

緑が丘地区活動センター指定管理者募集要項

緑が丘地区活動センターの指定管理者を募集します。

この施設の指定管理者を希望する場合、次により申請をしてください。市で申請の内容を審査した上で、指定管理者候補者を選定し、市議会の議決により指定されることとなります。

1 対象施設の概要

(1) 名称

緑が丘地区活動センター（以下「センター」という。）

(2) 所在地

盛岡市黒石野二丁目 14 番 1 号

(3) 施設・設備の概要

「緑が丘地区活動センター指定管理者仕様書」のとおり。

2 指定管理者が行う業務

(1) 盛岡市地区活動センター条例（昭和 54 年条例第 9 号）第 17 条に規定される業務

ア 開館時間を変更すること。

イ 臨時に開館又は休館すること。

ウ センターの使用を許可すること。

エ センターの使用を許可しないこと。

オ センターの使用許可に条件を付すること。

カ センターの使用許可を取り消し、使用許可条件を変更し、又は行為の中止若しくはセンターからの退去を命ずること。

キ 施設及び設備の維持管理に関すること。

(2) 緑が丘地区活動センター指定管理者仕様書記載の業務

(3) 災害発生時の対応

本施設は、「盛岡市地域防災計画」における「指定緊急避難場所及び指定避難所」に指定されており、地震、風水害等の災害発生時には「指定緊急避難場所及び指定避難所」として使用されることがあります。また、災害発生時の状況によっては、随時、協力を求められる可能性があります。指定管理者は、別途示す「災害時等における施設利用の協力に関する特記仕様書」及び本市の「指定管理者災害対応の手引き」に従い、あらかじめ必要な体制整備等を行い、協力するよう努めなければなりません。

3 指定期間

(1) 新規の団体が指定を受ける場合は、令和 6 年 4 月 1 日から 令和 9 年 3 月 31 日まで（3 年間）

(2) 現在の指定管理者が継続して指定を受ける場合は、令和 6 年 4 月 1 日から 令和 11 年 3 月 31 日まで（5 年間）

なお、現在の指定管理者が継続して指定を受けた場合において、指定期間中の業務の履行状況確認及び単年度ごとの達成状況等を振り返る年度評価の結果を踏まえ実施する総括評価の結果、管理

運営の実績が特に良好と認められる場合は、指定期間を最長5年間延長する場合があります。

4 指定管理料

募集にあたって、各年度の指定管理料の上限額は10,798千円（消費税及び地方消費税を含む）とし、提案額がこの金額を超える場合は審査の対象になりません。

(1) 上限額に含まれる次のものについては、提案額に盛り込むこととしてください。

年間修繕料 30,555円

(2) 上限額には、本社等機能の維持や施設職員の処遇改善推進、需要や物価の変動へのリスク対応などを想定し積算した「一般管理費」416,934円が含まれます。

このうち、303,029円については、施設職員の処遇改善を推進するための経費として積算しているもの（処遇改善加算額）ですので、趣旨を踏まえ、可能な限り施設職員の処遇改善推進に活用するよう努めてください。なお、処遇改善の実施状況を把握するため、別途調査を予定しております。

5 申請資格

(1) 法人その他の団体（以下「団体等」という。）

(2) 盛岡市に事務所又は事業所を有する団体等

(3) 団体等又はその代表者が次のいずれにも該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当するもの

イ 盛岡市競争入札参加資格者に対する指名停止基準による指名停止を現に受けているもの

ウ 直近の2年度分の盛岡市に納付すべき法人市民税、固定資産税若しくは都市計画税若しくは直近2事業年度分の法人税若しくは消費税及び地方消費税を滞納しているもの

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがあるもの又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがあるもの

オ 盛岡市暴力団排除条例（平成27年条例第9号）第9条第1項の「暴力団員等」の規定に該当するもの

カ 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消しを受けたもの

キ 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けているもの（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであることを除く。）

6 グループでの申請

複数の団体等によって構成されるグループ（以下「グループ」という。）で申請する場合には、次のことに留意してください。

(1) 代表団体等

グループで申請する場合、グループを代表する団体等を定めてください。また、グループを代表する団体等は、盛岡市内に事務所又は事業所を有する団体等としてください。

(2) 複数申請の禁止

ア 単独で申請した団体等は、グループでの申請の構成員になれません。

イ 申請した複数グループにおいて、同時に構成員になれません。

7 募集要項の配布

(1) 配布場所

盛岡市市民部市民協働推進課

住所：〒020-8530 盛岡市内丸12番2号（盛岡市役所本庁舎本館1階）

TEL：019-626-7500（直通）

(2) 郵送による配布

郵送を希望される場合は、205円分の切手を貼った返信用封筒を同封の上、盛岡市市民部市民協働推進課宛てに請求してください。

(3) 配布期間

令和5年7月10日（月）から 8月31日（木）まで

(4) 配布時間

午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。）

8 申請書類

(1) 指定申請書（様式第1号）

※ グループでの申請の場合、グループ申請構成書（様式第1-2号）を提出してください。

(2) 申請資格を有していることを証明する書類

ア 法人登記簿の謄本（法人の場合のみ）又はその写し

イ 定款又は寄附行為（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）

ウ 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない旨を記載した申立書（様式第2-1号）

エ 納税証明書又はその写し

直近の2年度分の盛岡市に納付すべき法人市民税、固定資産税及び都市計画税の納税証明書並びに直近2事業年度分の法人税の納税証明書並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）。なお、各々の納税義務がない場合は、その旨及びその理由を記載した申立書（様式第2-1号）

オ 申請する団体等の役員等名簿（様式2-2号）

※ 提出された役員等名簿に基づき、5申請資格(3)のオの該当の有無について盛岡東警察署長へ照会します。

(3) 事業計画書（様式第3号）※「施設職員配置計画書」を添付してください。

(4) 指定管理料提案書（様式第4-1号）及び収支予算書（様式第4-2号）

(5) 団体等の経営状況を説明する書類

ア 前事業年度の収支損益計算書又はこれらに相当する書類

イ 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類

(6) 団体等の活動内容等を記載した書類

ア 事業報告書

イ 役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

(7) 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体等の概要が分かるもの

(8) 実績調書（様式第6号）

※ 官公庁又は民間において、業務委託、類似施設の管理業務等の契約実績を有する場合又は公共

における活動実績がある場合に記載してください。

また、当該施設の概要が分かる資料又は公共における活動内容が分かる資料を添付してください。

- (9) グループの代表者、代表権限、意思決定の手続等グループの組織に関する取決めを記載した書類
(グループでの申請の場合のみ)

※ グループで申請する場合、(2)及び(5)から(8)までについては、グループを構成するすべての団体等について提出してください。

9 申請予定者説明会

申請方法、申請資格、指定管理者業務等についての説明会を開催します。(参加される団体等は、事前に御連絡ください。)

- (1) 日時

令和5年7月21日(金) 午前10時30分から(60～90分間程度)

- (2) 場所

盛岡市役所本庁舎別館4階 403会議室

10 申請期間

令和5年8月1日(火) 午前9時から 8月31日(木) 午後5時まで(郵送可)

11 選考及び指定

- (1) 選考

申請書類及び聴取りによる審査により選考します。

聴取りによる審査は、令和5年9月19日(火)に実施します。

団体等の代表者又は代理の方及び関係者1人の出席をお願いします。時間、場所については後日連絡します。

なお、聴取りによる審査は公開で行われますが、この審査に申請者として出席する方は、他の申請者の審査を傍聴することはできません。

- (2) 指定

指定管理者候補者に選定された団体等については、盛岡市議会において議決を経た後に指定管理者として指定することになります。

12 選定基準

指定管理料に係る提案額が仕様に定める上限額を超えないこととし、次に掲げる基準によるものとします。

- (1) 設置目的に合致した管理運営が行われること。
- (2) 市民の平等な使用が確保されること。
- (3) 施設の効用が最大限に発揮されること。
- (4) サービスの向上が図られること。
- (5) 管理に係る経費の縮減が図られること。

- (6) 事業計画書に基づき継続して適正に管理することができる人的能力及び物的能力を有すること。
- (7) 個人情報 that 適正に管理されること。

13 選定結果の通知及び公表

選定結果は、申請者全員に通知するとともに公表します。ただし、公にすることにより、申請者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある事項は、公表しないものとします。

14 添付資料

- (1) 緑が丘地区活動センター指定管理者仕様書
- (2) 参考資料
 - ア 施設の内容（資料1）
 - イ 緑が丘地区活動センター利用実績（資料2）
 - ウ 盛岡市地区活動センター条例、盛岡市地区活動センター条例施行規則（昭和54年規則第15号）及び盛岡市地区活動センター管理運営要領（平成15年3月25日市長決裁）（資料3）
 - エ 緑が丘地区活動センターに係る経費の項目（資料4）
- (3) 申請書類の様式
 - ア 指定申請書（様式第1号）
 - イ グループ申請構成書（様式第1-2号）
 - ウ 申立書（様式第2-1号）
 - エ 申請する団体の役員等名簿（様式第2-2号）
 - オ 事業計画書（様式第3号）※「施設職員配置計画書」を添付のこと。
 - カ 指定管理料提案書（様式第4-1号）
 - キ 収支予算書（様式第4-2号）
 - ク 実績調書（様式第6号）

15 申請書類の提出・問い合わせ先

盛岡市市民部市民協働推進課（盛岡市役所本庁舎本館1階）

担当：地域活動係 平野 航洋、阿部 麻莉

住所：〒020-8530 盛岡市内丸12番2号（盛岡市役所本庁舎本館1階）

TEL：019-626-7500（直通）

E-mail：kyodo@city.morioka.iwate.jp

16 申請に際しての留意事項

- (1) 申請に関して必要となる費用は、申請者の負担とします。
- (2) 申請に当たって提出した書類の提出期限後における差し替え及び再提出は認めません。
- (3) 申請に当たって提出された書類は、返却しません。
- (4) 申請書類は、情報公開の請求により開示することがあります。
- (5) 次の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。
 - ア 申請書類の提出方法、提出先、提出期限などが守られなかったとき。

- イ 申請書類に、記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- ウ 申請書類に、記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- エ 申請書類に、虚偽の内容が記載されているもの。
- オ 本件業務に従事する本件関係者に対して、本件申請についての接触の事実が認められたとき。