事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | |
| 法人名又は団体名  (グループ名) |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | 担当者名 |  |

１　申請動機・施設の現状に対する考え

２　管理運営の基本方針について

３　市民の平等な使用の確保策について

４　施設の運営について

　（１）サービス向上・利用促進

（２）緊急時対策

５　施設の管理について

1. 保守管理の方法・体制
2. 再委託業務

６　経費の縮減及び効率的な管理運営の方策について

７　職員の配置について（※別途「職員配置等計画書」を添付してください。）

1. 組織
2. 事務分掌
3. 勤務シフト

８　職員の資質向上について

９　雇用・労働条件の確保について

　（１）申請者の現状

1. 労働基準法第89条に基づく就業規則を作成していますか。

　　　　　　□　作成している　　　□　作成していない

　　　□　作成の義務がない（常時使用する労働者が10人に満たない）

②　最低賃金法に基づく最低賃金を上回る賃金を支払っていますか。

　　　□　支払っている　　　□　支払っていない

③　労働基準法第32条に基づき適正な労働時間を確保していますか。

　　　□　確保している　　　□　確保していない

　（２）指定管理者となった場合の地元（盛岡市内）雇用・労働条件の確保に関する取組みについて

１０　個人情報の管理について