

盛岡市子ども科学館環境衛生管理業務仕様書

建築物における衛生的環境の確保に関する法律の定めに基づく環境衛生基準に従って、盛岡市子ども科学館について環境衛生の管理業務を行うものとする。

1 事務手続的業務

- (1) 管理技術者の選任
- (2) 特定建築物についての届出書類等の作成
- (3) 帳簿書類の備え付け
- (4) 関係官庁への報告書の資料作成
- (5) その他環境衛生管理上必要な業務

2 管理技術者の職務

- (1) 管理業務計画の立案
- (2) 管理業務の指揮監督
- (3) 環境衛生の維持管理に必要な各種調査の実施とその結果の評価

3 環境衛生管理業務として実施する業務・作業

- (1) 室内空気環境の測定（年6回）
- (2) ねずみ等の防除（年2回）
- (3) 飲料水の水質検査（年2回）
- (4) 水道法34条の2による飲料水貯水槽の管理の検査（年1回）
- (5) 貯水槽の清掃（年1回）

4 その他

- (1) 業務・作業終了後は、報告書を提出するものとする。
- (2) 各業務・作業の仕様は、別紙各仕様書に基づくものとする。