

## 盛岡市子ども科学館清掃業務仕様書

業務作業者は、この仕様書に基づき、盛岡市子ども科学館の清掃業務を実施しなければならない。

この仕様書に示されない事項は、業務作業者及び施設管理者お互いに協議の上実施するものとする。

### 1 履行場所及び清掃面積

盛岡市子ども科学館（盛岡市本宮字蛇屋敷 13-1）

- ・ 科学館内                      清掃面積    4,146 m<sup>2</sup>
- ・    ピロティ                      清掃面積       411 m<sup>2</sup>
- ・    駐車場                      清掃面積    3,159 m<sup>2</sup>
- ・    アスファルト部分（自転車置場含む） 清掃面積    1,229 m<sup>2</sup>
- ・    芝生、植栽
- ・    その他外回り

### 2 作業範囲、清掃方法

原則として別表のとおり。

### 3 作業日及び作業時間

清掃作業は、休館日（月曜日、振替え休館日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日までの年末年始）を除く毎日の、午前 8 時から午後 5 時までの間に別表に従い実施すること。

ただし、臨時開館により作業を要する場合がある。

### 4 業務責任者の選任

業務作業者は、施設管理者との連絡調整及び業務従事者の指揮監督を行わせるため、業務責任者を選任すること。

### 5 業務責任者及び作業員の届出

（1）業務作業者は、業務責任者及び業務従事者について氏名、生年月日、住所を届出ること。

業務責任者においては緊急連絡先も記載すること。

（2）業務作業者は、業務責任者及び業務従事者を変更したときは速やかに届出ること。

### 6 清掃用具、諸材料等

（1）清掃作業に使用する清掃用具は、業務作業者が負担すること。

（2）作業に使用する清掃用具及び諸材料等は、適正良質のものを使い、床面等の内装材質を傷めることのないようにすること。また、指定があった場合を除き、著しい騒音を発生する清掃用具及び引火性の強い薬品等は使用しないこと。

（3）ワックスは、床の材質に適正なものを使用することとするが、原則として樹脂ワックスを使用

すること。

- (4) 作業に必要な電気、ガス、水道については施設管理者が負担することとするが、その使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (5) 次の消耗品は業務作業者が負担するものとし、必要なものについては常に補充しておくこと。

- ア 石けん液
- イ トイレットペーパー
- ウ ごみ袋
- エ ワックス、洗剤等

## 7 作業上の留意点

- (1) 作業中の安全管理には十分に留意すること。
- (2) 火気には十分注意して作業すること。特に紙屑入れを処理するときは、吸殻が混入しないよう注意すること。
- (3) 清掃作業においては、備品類は原則としてそのままの位置で清掃することとするが、その周囲裏側等で清掃が可能な箇所はできる限り清掃すること。なお、イスその他簡単に移動できるものは、必要に応じ移動して清掃すること。
- (4) 床面は、ちりやほこりが飛散し難い清掃用具を使用して入念に清掃し、汚れは洗剤を用いて除去すること。
- (5) 水拭き清掃は、常に清水を用い、汚水を飛散させることのないようモップ類は強く絞って使用すること。
- (6) 便器及び汚物入れは、常に清潔を保つこと。
- (7) 作業の実施にあたっては、施設管理者の業務に支障を及ぼさないように配慮すること。なお、施設管理者も極力清掃業務の遂行に協力するものとする。

## 8 ごみの処理

ごみの処理は、ごみ収集業者に委託するので、可燃物と不燃物に分別して委託者が支持するごみ集積所に散乱しないように搬出、集積すること。

## 9 清掃作業計画及び報告

- (1) 年間の作業計画書を施設管理者に提出し、承認を得ること。ただし、施設管理者が必要ないと認めた場合はこの限りではない。
- (2) 毎月の作業計画書を、前月末日までに施設管理者に提出し、承認を得ること。なお、作業日程等の変更が生じた場合は遅滞なく施設管理者に連絡し、承認を得ること。
- (3) 毎日実施した清掃内容（特別清掃を含む）について、作業完了後、清掃日誌を作成し、施設管理者に提出し、検査を受けること。