

(資料 3)

## 盛岡てがみ館関係条例・規則

- ◆ 盛岡市てがみ館条例・・・・・・・・・・・・・・・・ 1  
(平成 12 年 3 月 30 日条例第 27 号)
- ◆ 盛岡市てがみ館管理運営規則・・・・・・・・ 4  
(平成 12 年 5 月 30 日教育委員会規則第 11 号)
- ◆ 盛岡市てがみ館の使用料に関する規則・・・・・・・・ 5  
(平成 14 年 3 月 29 日規則第 35 号)
- ◆ 盛岡市博物館等共通使用料条例・・・・・・・・ 6  
(平成 17 年 3 月 30 日条例第 19 号)
- ◆ 盛岡市博物館等共通使用料条例施行規則・・・・・・・・ 8  
(平成 17 年 3 月 30 日規則第 19 号)
- ◆ 盛岡市博物館等の管理運営の特例に関する規則・・・・ 8  
(平成 17 年 3 月 29 日教育委員会規則第 6 号)
- ◆ 盛岡てがみ館入館料減免について・・・・・・・・ 9  
(平成 12 年 5 月 30 日市長決裁)

# ○盛岡市てがみ館条例

平成12年 3月30日 条例第27号

## 改正

平成14年 3月29日 条例第20号  
平成16年12月27日 条例第50号  
平成23年 8月30日 条例第32号

### 盛岡市てがみ館条例

(趣旨)

**第1条** この条例は、てがみ館の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置)

**第2条** 盛岡にゆかりのある著名人やこれらの者にまつわる人々の書簡、原稿等の資料を収集し、保存し、及び展示して、市民の教育及び文化の向上に資するとともに、その資料の調査研究を行うため、てがみ館を次表のとおり設置する。

名称	位置
盛岡てがみ館	盛岡市中ノ橋通一丁目1番10号

(入館の許可等)

**第3条** てがみ館に入館しようとする者は、教育委員会（地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）が管理するてがみ館にあっては、指定管理者。以下第5条まで及び第10条において同じ。）の許可を受けなければならない。

2 教育委員会は、てがみ館への入館が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の許可をしないものとする。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。
- (2) 施設又は設備を汚損し、損傷し、又は亡失するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、てがみ館の管理上適当でないと認めるとき。

3 教育委員会は、てがみ館の管理上必要があると認めるときは、第1項の許可に条件を付することができる。

**第4条** 書簡、原稿等の資料に関し研究調査をするため資料の撮影、複写等をしようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。

2 前条第2項及び第3項の規定は、前項の許可について準用する。

(許可の取消し等)

**第5条** 教育委員会は、てがみ館の管理上必要があると認めるとき又は第3条第1項の許可を受けた者（以下「入館者」という。）若しくは前条第1項の許可を受けた者（以下「特別利用者」という。）が次の各号のいずれかに該当するときは、第3条第1項若しくは前条第1項の許可を取り消し、第3条第3項（前条第2項において準用する場合を含む。以下同じ。）の条件を変更し、又は行為の中止若しくはてがみ館からの退去を命ずることができる。

- (1) この条例又はこの条例に基づく処分に違反したとき。
- (2) 偽りその他の不正の手段により第3条第1項又は前条第1項の許可を受けたとき。
- (3) 第3条第1項又は前条第1項の許可を受けた後において第3条第2項各号（前条第2項において準用する場合を含む。以下同じ。）のいずれかに該当するに至ったとき。
- (4) 第3条第3項の条件に違反したとき。

(禁止行為)

**第6条** 入館者又は特別利用者は、てがみ館において次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 許可を受けずに物品の販売その他の商行為をすること。
- (2) 許可を受けずに印刷物、ポスター等を掲示し、又は配布すること。

(入館料)

**第7条** 入館者から別表に定める入館料を徴収する。

2 入館料は、第3条第1項の許可の際に徴収する。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(入館料の減免)

**第8条** 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、入館料を減免することができる。

- (1) 障害者基本法（昭和45年法律第84号）第2条第1号に規定する障害者及び当該障害者の介護を行う者が入館するとき。
- (2) 市の区域内に住所を有する65歳以上の者が入館するとき。
- (3) 前2号に掲げる場合のほか、市長が公益上その他特別の理由があると認めたとき。

(入館料の不還付)

**第9条** 既納の入館料は、還付しない。ただし、入館者の責めに帰することができない理由によりてがみ館に入館できなかったときその他特別の理由があると市長が認めたときは、入館料の全部又は一部を還付することができる。

(損害賠償)

**第10条** 入館者又は特別利用者は、自己の責めに帰すべき理由により施設、設備又は展示物を汚損し、損傷し、又は亡失したときは、教育委員会の指示するところにより原状に回復し、又は損害を賠償しなければならない。

(指定管理者による管理)

**第11条** てがみ館の管理は、指定管理者に行わせるものとする。ただし、次条第1項の申請がなかったとき又は同条第2項に規定する審査の結果、指定できるものがなかったときは、この限りでない。

(指定管理者の指定の手続)

**第12条** てがみ館の管理について、法第244条の2第3項の規定による指定を受けようとするものは、教育委員会が定める期限までに教育委員会に申請しなければならない。

2 教育委員会は、前項の申請があったときは、次に掲げる事項等を審査し、その結果を同項の申請をしたものに通知するものとする。

- (1) 市民の平等な使用が確保されること。
- (2) サービスの向上が図られること。
- (3) 管理に係る経費の縮減が図られること。
- (4) 事業計画書に基づき、継続して適正に管理することができる人的能力及び物的能力を有すること。

(指定等の告示)

**第13条** 教育委員会は、前条第2項の規定により指定管理者の指定の通知をしたとき又は法第244条の2第11項の規定に基づき、その指定を取り消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、その旨を告示しなければならない。

(変更の届出)

**第14条** 指定管理者は、その名称、住所その他教育委員会が定める事項に変更があったときは、速やかに、その旨を教育委員会に届け出なければならない。

2 教育委員会は、前項の規定により指定管理者の名称又は住所の変更の届出があったときは、その旨を告示しなければならない。

(指定管理者による管理の基準)

**第15条** 指定管理者の行うてがみ館の管理の基準は、次のとおりとする。

- (1) 法、この条例及びこの条例に基づく規則、教育委員会規則等の規定に基づき、適正に管理すること。
- (2) 取得した個人情報等を適正に管理すること。

(指定管理者の業務)

**第16条** てがみ館の管理に係る指定管理者の業務は、次のとおりとする。

- (1) 第3条第1項又は第4条第1項の許可を行うこと。
- (2) 第3条第2項の規定に基づき、同条第1項又は第4条第1項の許可をしないこと。
- (3) 第3条第3項の規定に基づき、同条第1項又は第4条第1項の許可に条件を付すること。
- (4) 第5条の規定に基づき、第3条第1項若しくは第4条第1項の許可を取り消し、第3条第3項の条件を変更し、又は行為の中止若しくはてがみ館からの退去を命ずること。
- (5) 教育委員会規則で定めるところにより、開館時間を変更すること。

- (6) 教育委員会規則で定めるところにより、臨時に開館し、又は休館すること。
- (7) 施設及び設備の維持管理に関すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、てがみ館の管理に関すること。

2 指定管理者は、前項第2号から第4号までのいずれかの行為を行おうとするときは、あらかじめ、教育委員会の承認を受けなければならない。承認を受けた事項を変更するときも、同様とする。

3 指定管理者は、第1項第5号又は第6号の行為を行おうとするときは、あらかじめ、教育委員会に届け出なければならない。

(事業報告書の提出)

**第17条** 指定管理者は、毎年度終了後、教育委員会が定める日までに、当該年度について次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。ただし、年度の途中において法第244条の2第11項の規定に基づき指定を取り消されたときは、当該指定を取り消された日後、教育委員会が定める日までに、当該指定を取り消された日の属する年度の初日から当該指定を取り消された日までの期間について次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。

- (1) 業務の実施状況
- (2) 入館者の数
- (3) 管理経費の収支状況
- (4) その他教育委員会が必要があると認めた事項

(委任)

**第18条** この条例に定めるもののほか、第7条から第9条までについて必要な事項は市長が、その他てがみ館の管理について必要な事項は教育委員会が定める。

**附 則**

この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。

**附 則 (平成14年条例第20号)**

この条例は、平成14年4月1日から施行する。

**附 則 (平成16年条例第50号抄)**

1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

- (1) 附則第3項及び第4項(第1条の改正規定に限る。)の規定 公布の日
- (2) 第16条の規定 平成17年4月1日

2 この条例の施行の際第1条から第3条まで、第7条から第10条まで、第12条、第13条、第15条、第17条から第32条まで、第34条及び第35条の規定による改正前のそれぞれの条例(以下「改正前の各条例」という。)の規定により市長若しくは教育委員会が行った許可で現にその効力を有するもの又はこの条例の施行の日(以下「施行日」という。)前に改正前の各条例の規定により市長若しくは教育委員会に対してなされた申請で施行日以後において指定管理者が行うこととなる業務に係るものは、指定管理者が行った許可又は指定管理者に対してなされた申請とみなす。

3 第1条から第13条まで、第15条及び第17条から第35条までの規定による改正後のそれぞれの条例の規定による指定管理者の指定の方法及び当該指定の告示は、施行日前においても行うことができる。

**附 則 (平成23年条例第32号)**

この条例は、公布の日から施行する。

**別表 (第7条関係)**

区分	個人入館料 (1人1回につき)	団体入館料 (1人1回につき)
一般	200円	160円
高等学校生徒	100円	80円

備考 団体入館料は、20人以上の団体で責任者のあるものについて適用する。

# ○盛岡市てがみ館管理運営規則

平成12年 5月30日教育委員会規則第11号

## 改正

平成17年 3月29日教育委員会規則第 2号

### 盛岡市てがみ館管理運営規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、てがみ館の管理運営の基本的事項に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

**第2条** てがみ館の開館時間は、午前9時から午後6時までとする。ただし、教育長（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）が管理するてがみ館にあっては、指定管理者。以下第5条まで及び第7条において同じ。）が特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

**第3条** てがみ館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育長が特に必要があると認めるときは、臨時に開館し、又はこれら以外の日に臨時に休館することができる。

- (1) 毎月の第2火曜日
- (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日

(許可の申請)

**第4条** 盛岡市てがみ館条例（平成12年条例第27号。以下「条例」という。）第3条第1項の許可のうち団体の入館の許可を受けようとする者は、盛岡てがみ館団体入館許可申請書を教育長に提出しなければならない。

2 前項の申請は、てがみ館に入館しようとする日の5日前までにしなければならない。ただし、教育長がてがみ館の管理運営上支障がないと認めるときは、この限りでない。

(許可書等の交付)

**第5条** 教育長は、条例第3条第1項の許可をしたときは、次の各号に掲げる入館の態様に応じ、当該各号に定める許可書又は入館券を交付するものとする。

- (1) 団体の入館 盛岡てがみ館団体入館許可書
- (2) 個人の入館 盛岡てがみ館入館券

(許可書等の提示)

**第6条** 条例第3条第1項の許可を受けた者がてがみ館に入館しようとするときは、前条の規定により交付された許可書又は入館券を所定の場所で職員に提示しなければならない。

(資料の特別利用)

**第7条** 条例第4条第1項の許可を受けようとする者は、盛岡てがみ館資料特別利用許可申請書を教育長に提出しなければならない。

2 教育長は、条例第4条第1項の許可をしたときは、盛岡てがみ館資料特別利用許可書を交付するものとする。

(指定管理者の指定の手続)

**第8条** 条例第12条第1項の規定による申請をしようとするものは、盛岡てがみ館指定管理者指定申請書にてがみ館の管理に関する事業計画書その他教育長が必要と認める書類を添えて教育長に提出しなければならない。

2 条例第12条第2項の規定による通知は、指定管理者として指定する場合にあっては盛岡てがみ館指定管理者指定通知書により、指定管理者として指定しない場合にあっては盛岡てがみ館指定管理者不指定通知書により行うものとする。

(指定通知書等の掲示)

**第9条** 指定管理者は、前条第2項の盛岡てがみ館指定管理者指定通知書又は指定管理者の指定を受けている旨をてがみ館において公衆に見やすいように掲示しなければならない。

(条例第14条第1項の教育委員会が定める事項)

**第10条** 条例第14条第1項の教育委員会が定める事項は、次のとおりとする。

- (1) 指定管理者の代表者及びてがみ館の長

- (2) 指定管理者の指定に際し、当該指定管理者の必要な要件として教育委員会が指定した事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、指定管理者の指定に係る協定に定められた事項  
(補則)

**第11条** この規則に定めるもののほか、てがみ館の管理について必要な事項は、教育長が定める。

**附 則**

この規則は、条例の施行の日（平成12年6月1日）から施行する。

**附 則**（平成17年教委規則第2号抄）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

## ○盛岡市てがみ館の使用料に関する規則

平成14年3月29日規則第35号

### 改正

令和元年9月26日規則第9号

盛岡市てがみ館の使用料に関する規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、盛岡市てがみ館条例（平成12年条例第27号。以下「条例」という。）の規定に基づき、てがみ館の使用料に関し必要な事項を定めるものとする。

(減免の申請)

**第2条** 条例第8条の規定による入館料の減免を受けようとする者は、盛岡市てがみ館入館料減免申請書を市長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、条例第8条第1号に規定する障害者で次に掲げる手帳の交付を受けているもの（その者の保護者が交付を受けているときは、本人）又は同号に規定する障害者であることを証する書面を有するもの（以下「手帳被交付者等」という。）及び当該手帳被交付者等の介護を行う者が個人で入館する場合の同項の申請書の提出については、当該手帳被交付者等にあつては当該手帳又は書面の、当該手帳被交付者等の介護を行う者にあつては当該介護を行う手帳被交付者等に係る当該手帳又は書面の提示をもってこれに代えることができる。

(1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第1項の身体障害者手帳

(2) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条第1項の精神障害者保健福祉手帳

(3) 戦傷病者特別援護法（昭和38年法律第168号）第4条第1項の戦傷病者手帳

(4) 知的障害者療育手帳交付規則（昭和49年岩手県規則第57号）第2条の療育手帳

3 第1項の規定にかかわらず、条例第8条第2号に規定する者であることを証する書面を有する者が個人で入館する場合の同項の申請書の提出については、当該書面の提示をもってこれに代えることができる。

**附 則**

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

**附 則**（令和元年規則第9号）

この規則は、公布の日から施行する。

# ○盛岡市博物館等共通使用料条例

平成17年 3月30日 条例第19号

## 改正

平成22年 3月26日 条例第16号  
平成22年12月22日 条例第45号  
平成25年 3月27日 条例第22号  
平成25年 9月30日 条例第42号

### 盛岡市博物館等共通使用料条例

(趣旨)

**第1条** この条例は、2以上の博物館等を使用する者から徴収する使用料（以下「共通使用料」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

**第2条** この条例において「博物館等」とは、次に掲げる施設をいう。

- (1) 原敬記念館
- (2) 盛岡市子ども科学館展示室
- (3) 盛岡市先人記念館
- (4) 盛岡てがみ館
- (5) 盛岡市遺跡の学び館展示室
- (6) もりおか歴史文化館歴史展示室
- (7) 石川啄木記念館

(共通使用料)

**第3条** 1年間において2館又は4館の博物館等を使用しようとする者から次表に定める共通使用料を徴収する。

区分	共通使用料（1人1回につき）
2館を使用する場合	350円
4館を使用する場合	650円

(共通使用料の不還付)

**第4条** 既納の共通使用料は、還付しない。ただし、共通使用料を納付した者の責めに帰することができない理由により博物館等を使用できなかったときその他特別の理由があると市長が認めるときは、共通使用料の全部又は一部を還付することができる。

(共通使用料を納付した者の特例)

**第5条** 共通使用料を納付した者に係る次に掲げる規定の適用については、当該納付した共通使用料の範囲内において、当該共通使用料を納付した者をこれらの規定による博物館等の使用料若しくは入館料を徴収された者又は利用料金（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）が管理する博物館等の利用に係る料金をいう。以下同じ。）を支払った者とみなす。

- (1) 盛岡市原敬記念館条例（昭和60年条例第24号）第7条
- (2) 盛岡市子ども科学館条例（昭和58年条例第13号）第6条
- (3) 盛岡市先人記念館条例（昭和62年条例第21号）第7条
- (4) 盛岡市てがみ館条例（平成12年条例第27号）第7条
- (5) 盛岡市遺跡の学び館条例（平成16年条例第29号）第7条
- (6) 盛岡市歴史文化館条例（平成22年条例第16号）第9条又は第9条の2
- (7) 盛岡市石川啄木記念館条例（平成25年条例第22号）第7条

(指定管理者に対する支払)

**第6条** 市長は、前条の規定により利用料金を支払った者とみなされる者に係る共通使用料の区分及び額を勘案して定める額を指定管理者に支払うものとする。

2 市長は、前項の額を定めるに当たっては、指定管理者と協議するものとする。

(委任)

**第7条** この条例の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

**附 則**

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

**附 則**（平成22年条例第16号抄）

- 1 この条例は、教育委員会規則で定める日から施行する。（後略）（平成23年教育委員会規則第2号で平成23年4月1日から施行）

**附 則**（平成22年条例第45号抄）

- 1 この条例は、平成22年12月29日から施行する。

**附 則**（平成25年条例第22号抄）

- 1 この条例は、平成25年12月1日から施行する。（後略）

**附 則**（平成25年条例第42号抄）

- 1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。



## ○盛岡市博物館等共通使用料条例施行規則

平成17年 3月30日規則第19号

盛岡市博物館等共通使用料条例施行規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、盛岡市博物館等共通使用料条例（平成17年条例第19号。以下「条例」という。）の規定に基づき、及び条例を施行するため必要な事項を定めるものとする。

(共通入館券の交付)

**第2条** 市長は、条例第3条の規定による共通使用料の納付があったときは、当該納付をした者に盛岡市博物館等共通入館券（以下「共通入館券」という。）を交付するものとする。

2 共通入館券の有効期間は、当該共通入館券の交付を受けた日から翌年の当該日に相当する日の前日（その日が休館日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休館日でない日）までとする。

(共通入館券の提示)

**第3条** 条例第3条の規定により共通使用料を納付した者が博物館等に入場し、又は入館しようとするときは、前条第1項の規定により交付された共通入館券を所定の場所で職員に提示しなければならない。

**附 則**

この規則は、条例の施行の日（平成17年 4月 1日）から施行する。

## ○盛岡市博物館等の管理運営の特例に関する規則

平成17年 3月29日教育委員会規則第6号

改正

平成22年12月27日教育委員会規則第8号

平成22年12月27日教育委員会規則第9号

平成25年 5月23日教育委員会規則第3号

盛岡市博物館等の管理運営の特例に関する規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、盛岡市博物館等共通使用料条例（平成17年条例第19号）第2条に規定する博物館等の管理運営の特例に関し必要な事項を定めるものとする。

(入場券又は入館券の交付等の特例)

**第2条** 盛岡市博物館等共通使用料条例施行規則（平成17年規則第19号）第2条第1項の規定による共通入館券の交付を受けた者に係る次に掲げる規定の適用については、当該共通入館券をこれらの規定に規定する入場券又は入館券とみなす。

- (1) 盛岡市原敬記念館管理運営規則（昭和60年教育委員会規則第3号）第5条及び第6条
- (2) 盛岡市子ども科学館管理運営規則（昭和58年教育委員会規則第2号）第5条及び第6条
- (3) 盛岡市先人記念館管理運営規則（昭和62年教育委員会規則第6号）第5条及び第6条
- (4) 盛岡市てがみ館管理運営規則（平成12年教育委員会規則第11号）第5条及び第6条
- (5) 盛岡市遺跡の学び館管理運営規則（平成16年教育委員会規則第8号）第5条第1項及び第6条
- (6) 盛岡市歴史文化館管理運営規則（平成22年教育委員会規則第9号）第5条及び第6条
- (7) 盛岡市石川啄木記念館管理運営規則（平成25年教育委員会規則第3号）第5条及び第6条

**附 則**

この規則は、盛岡市博物館等共通使用料条例の施行の日（平成17年 4月 1日）から施行する。

**附 則**（平成22年教委規則第8号）

この規則は、平成22年12月29日から施行する。

附 則（平成22年教委規則第9号抄）

- 1 この規則は、条例の施行の日から施行する。

附 則（平成25年教委規則第3号抄）

- 1 この規則は、条例の施行の日から施行する。

## ○盛岡てがみ館入館料減免について

平成12年5月30日市長決裁

このことについて盛岡市てがみ館条例（平成12年条例第27号。以下「条例」という。）第8条の規定による入館料の減免について、次のように定める。

### 記

#### 1 減免の基準

次の各号のいずれかに該当する場合は、入館料を免除する。

- (1) 条例第8条第1号に規定する障害者及びその介護を行う者が個人で入館するとき。ただし、免除の対象とする介護を行う者は、障害者1名につき2名を限度とする。
- (2) 条例第8条第1号に規定する障害者を含む団体入館の場合は、当該障害者及び当該障害者の介護を行う者の入館料を減免する。
- (3) 盲学校、聾学校又は養護学校の生徒が学校の教育課程として入館するとき
- (4) 盛岡にゆかりのある著名人やそれらの者にまつわる人々に関する資料を調査研究するため、その資料の撮影、複写等の許可を受けた者が入館するとき
- (5) 市の行政を視察する者で教育長が必要と認めたものが入館するとき

#### 2 減免の申請

入館料の減免を受けようとする者に盛岡てがみ館入館料減免申請書を市長に提出させるものとする。ただし、条例第8条第1号に規定する障害者で次に掲げる手帳の交付を受けている者（その者の保護者が交付を受けているときは、本人）又は同号に規定する障害者であることを証する書面を有するもの（以下「手帳被交付者等」という。）及び当該手帳被交付者等の介護を行う者が個人で入館する場合の当該申請については、当該手帳被交付者等にあつては当該手帳又は書面の、当該手帳被交付者等の介護を行う者にあつては当該介護を行う手帳被交付者等に係る当該手帳又は書面の提示をもってこれに代えることができるものとする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第1項の身体障害者手帳
- (2) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条第1項の精神障害者保健福祉手帳
- (3) 戦傷病者特別援護法（昭和38年法律第168号）第4条第1項の戦傷病者手帳
- (4) 知的障害者療育手帳交付規則（昭和49年岩手県規則第57号）第2条の療育手帳