

申請ご担当者様へ

医療機関がID・パスワード発行の申請を行える指定医は、医療機関を「主たる勤務先の医療機関」とする指定医のみです。
自治体へ申請する前にご確認下さい。

このファイルの使い方

シート名	使い方
医療機関ユーザデータファイル	次期DBに登録する指定医の情報を記載して下さい。 ※全ての項目を入力して下さい。
入力規則	入力規則に沿って「医療機関ユーザデータファイル」シートを作成して下さい。
サンプル	「医療機関ユーザデータファイル」シートのサンプルです。
CSV出力方法	申請時に提出するファイルは自治体によって異なります。 詳細は自治体のホームページ等をご確認下さい。 CSVファイルでの提出を求められた場合、参考にご覧ください。

【医療機関名】医療機関ユーザデータファイル.xlsx

#	データ項目名(論理)	型	桁数 (文字数)	備考
1	医籍登録番号	半角数字	7	
2	指定医の種別	半角数字	1	1. 難病指定医 2. 協力難病指定医 3. 小児慢性特定疾病指定医
3	医療機関番号	半角数字	10	
4	部署(部門/診療科)	全角・半角文字	50	
5	指定医番号	半角英数字	20	
6	認定登録年月日	半角数字・半角記号	8	YYYYMMDD
7	有効期限年月日	半角数字・半角記号	8	YYYYMMDD
8	氏名 姓	全角・半角文字	30	
9	氏名 名	全角・半角文字	30	
10	電話番号	半角数字・半角記号	13	「XXXX-XXXX-XXXX」形式。 ハイフンを除いて数値10桁または 11桁。 ハイフンで区切られた各ブロック は数値4桁以内。

医籍登録番号	指定医の種別	医療機関番号	部署(部門/診療科)	指定医番号	認定登録年月日	有効期限年月日	氏名 姓	氏名 名	電話番号
1234567	1	1234567890	あいうえお	99S1234567	20200101	20241231	難病	一郎	023-6789-1234
0000002	2	1399911002	神経内科	99C2345678	20210401	20250331	小慢	太郎	090-9999-9999
1200057	1	1399912997	呼吸器外科	99T3456789	20231001	20280930	テスト	花子	03-9999-9999
0123456	3	1399913003	小児科	99O156789	20221015	20271014	常盤	三郎	045-000-0000

No	操作内容	備考
1	「入力規則」シートに従い、「医療機関ユーザデータファイル」シートに追加したいユーザ情報を記載してください。	10行用意していますが、不要な行はCSV出力の際に空白行となってしまうため、削除してください。 ヘッダ部分を除いて、最大100行まで追加可能です。
2	入力完了後、任意の任意のフォルダ、ファイル名にて保存し、保管してください。	No4、5の操作でCSVファイルとなり、元のExcel形式ファイルが失われます。
3	Excelの「メニュー」－「ファイル」－「名前を付けて保存」を選択してください。	－
4	保存形式コンボボックスにて「CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv)」を選択し、保存ボタンを選択してください。	任意のフォルダ、ファイル名を付与してください。
5	「選択したファイルの種類は複数のシートを含むブックをサポートしていません。」のメッセージが表示されます。OKボタンを選択してください。	－
6	指定したフォルダにCSVファイルが出力されます。 Excel右上の「×」ボタンを選択してください。「'ファイル名.csv'の変更内容を保存しますか？」のメッセージが表示されます。「保存しない」ボタンを選択してください。	ヘッダ行（医籍登録番号など）が出力されますが問題ありません。
7	利用マニュアル「難病・小慢DBシステム利用マニュアル（共通編） 自治体用.docx」に従い、一括登録を行ってください。	

No.4 「CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv)」の選択



「サンプル」シートをCSV出力した結果

