様式第八号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※※　第　　　号 | | | | | |  | | | | | | | |
| ※  経 由  町村名 | | | | | | | ※  市区町村  受付年月日 | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| ※  町　　村  提　　出 | | | 令和　　 年　　 月　　 日  第　 　　　 号 | | | | ※  町　　　村  再提出 | | | 令和　　　年　　　月　　　日  第 　　　　号 | | | |
| 児童扶養手当証書 | | | | | | | | | 亡　 失　 届  再交付申請書 | | | | |
| （ふりがな）  ①氏　　　名 | | | |  | | | | | ②  証書番号 | | | 第　　　　　　　号 | |
|  | | | | |
| ③住　　　所 | | | |  | | | | | | | | | |
| ④証書を | 失った  破損した | | 日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | |
| ⑤証書を | | 失った  破損した | |  | | | | | | | | | |
| ときの事情 | | | |  | | | | | | | | | |
| 上記のとおり | | | | | 児童扶養手当証書を | | | 失ったので届け出ます。  破損したので再交付を申請します。 | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  氏　名  盛　岡　市　長　　様 | | | | | | | | | | | | | |
| 郵便局  証明欄 | | | 最終支払  期月分 | | | 令和　　　年　　　月期分 | | | | | 郵便局日付印 | |  |
| 最終支払  期月分 | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| ※※証書作成　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | |

◎　裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。※、※※の欄は記入する必要がありません。

* 字は楷書ではっきり書いて下さい。

注意

1. 証書の番号がわからないときは、市役所、区役所又は町村役場で聞いてください。
2. 証書を失つたときは、すぐ、この届書を作成し、住所地の市役所、区役所又は町村役場に提出してください。