

損益計画表

応募様式7

グループ名: \_\_\_\_\_ (※グループ応募の場合のみ)  
 事業者名: \_\_\_\_\_  
 事業年度: ○月～○月

現在行っている事業の実績 ← → 道の駅テナントで行う事業の計画

(金額単位:千円)

		前々期実績		前期実績		1年目(R7)		2年目(R8)		3年目(R9)		4年目(R10)		5年目(R11)		損益予想根拠等
		-		-		-		-		-		-		-		
		金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	
売上(収入)金額	①		0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		0.0%	
売上原価	②		0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		0.0%	
差引金額	③=①-②	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
専従者給与	A		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
福利厚生費	B		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
給料賃金	C		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
他人件費(*1)	D		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
減価償却費			0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
利子割引料			0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
その他経費			0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
貸倒引当金(*2)			0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
経費合計	④	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
税引前利益(*3)	⑤=③-④	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
所得税(*4)	⑥		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	
税引後利益	⑦=⑤-⑥	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
人件費再掲	A+B+C+D	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
従業者数(*5)			人		人		人		人		人		人		人	
備考																

- <注意事項> \*1 :専従者給与、福利厚生費、給料賃金以外の人件費(例えば、雑給、派遣社員負担金など)をまとめて記入して下さい。  
 \*2 :「繰り入れた貸倒引当金」-「繰戻した貸倒引当金」の金額を記入して下さい。繰戻額の方が大きい場合は、マイナスになります。  
 \*3 :決算書の「青色申告特別控除前の所得金額」の欄の金額と一緒に記入して下さい。確認して下さい。  
 \*4 :「所得税・住民税」の欄には、「確定申告書B」の「税金の計算」項目の「差引所得税額」を記入して下さい。  
 \*5 :従業者数には、代表者、専従者、従業員(パートを含む)の合計人数を記入して下さい。

- <補足> ・1年目(R6)は8月開業とし、開業準備経費も含んだ計画としてください。  
 ・実績の欄は、既に事業を行っている方のみ、その事業の実績について記入してください。創業の場合、空欄としてください。  
 ・計画の欄は、道の駅テナントで行う事業のみの計画(既に行っている事業は含まない計画)としてください。  
 ・グループ応募の場合、構成員ごとにシートを作成し、実績は構成員ごと、計画は代表構成員のシートに記載してください。  
 (代表は実績と計画、代表以外は実績のみで計画は空欄とすること)