

委任状作成の前にお読みください

- 1 転入・転居の手続きに併せて、同一世帯員に署名用電子証明書の新規発行手続きを委任する場合は、以下の暗証番号記載欄に、既に設定されている暗証番号を記載してください。記載した暗証番号に誤りがある場合や暗証番号が不明の場合は、当日の手続きができませんのでご注意ください。
- 2 本委任状は、別世帯の方や法定代理人以外の方が代理人となる場合はご利用できません。
- 3 本委任状をもって代理で手続きをする方は、委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、パスポート等)の持参が必要です。
- 4 本委任状を代理人に渡す時は、記載した暗証番号がわからないように封緘した状態で渡してください。

署名用電子証明書発行 委任状

年 月 日

(宛先)盛岡市長

申請者(委任者) 住所 : _____

氏名 : _____ 生年月日: _____ 年 月 日
(※氏名欄は自署又は記名押印)

私は、下記の同一世帯員を代理人として電子証明書の発行に関する手続(代替文字の選択*を含む)及び電子証明書の受領についての権限を委任します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のこと。

代理人 住所 : _____

氏名 : _____ 生年月日: _____ 年 月 日

委任者から見た関係 : _____

【暗証番号記載欄】

① 署名用電子証明書の暗証番号																				
② 住民基本台帳用暗証番号																				

- ① 署名用電子証明書は英数字 6 桁以上 16 桁以内(英字は大文字)
数字の「0 (ゼロ)」と英字の「0 (オー)」、数字の「1 (イチ)」と英字の「I (アイ)」等の混同を避けるため、わかりやすく記入してください。判別が難しい場合は枠上にフリガナを記載するなどのご協力をお願いします。
- ② 住民基本台帳用暗証番号は数字のみ4桁