

発注者が受注者に提供するデータ等

発注者は、「業務委託仕様書」の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを受注者に提供する。なお、任意で実施する事業ごとに必要なデータの種類・抽出期間については、該当事業の仕様書を参照すること。

1 委託業務の開始に当たって提供するもの

(1) 特定健診関連情報データ（必須）

ア 特定健診・特定保健指導受診歴データ

- ・FKAC165 ファイル形式：CSV 過去4年度分（前年度分を含まない）
- ・FKAC167 ファイル形式：CSV 過去5年度分（前年度分を含む）

イ 特定健診対象者データ

- ・FKAC161 又は FKAC173／ファイル形式：CSV 当年度を含む3年度分
- ※上記が抽出できない場合、もしくは上記が実際の勧奨対象者と乖離がある場合、発注者作成の特定健診対象者データ／ファイル形式：Excel、CSV

※各年度の当初時点（4月1日）で、その年度内の健診対象全員のデータを含んでいること。

(2) 被保険者情報データ（必須）

被保険者管理台帳（KDB 帳票 p26_006）／ファイル形式：CSV

(3) ポテンシャル分析業務関連データ（任意）

- ア 医科レセプト（21_RECDEINFO_MED.CSV）／ファイル形式：CSV
- イ 医療機関コードおよび対象医療機関名リスト

(4) 印刷・発送関連データ（必須）

ア 宛名印字用データ

- ・宛名データ／ファイル形式：Excel、CSV
- ※文字コードは原則 Shift-JIS、フォントはMS明朝とする。
- ※個人識別番号（前項（1）の必須データに含まれる番号と同一のもの）、郵便番号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名が含まれること。

イ 外字ファイル／ファイル形式：TTE、EUF

ウ 宛名印字箇所レイアウト／ファイル形式：Excel

※宛名データのうち印字に使用する箇所を、受注者の定める様式に従い提供するものとする。

(5) 資材作成用データ（必須）

ア 健診情報管理データ／ファイル形式：Excel

※資材に印字する健診情報については、受注者の定める様式に従い提供するものとする。

イ 市町村章データ／ファイル形式：JPEG

※印刷に耐えうる解像度とする。

2 通知物の発送の都度提供するもの

(1) 印刷・発送関連データ（必須）

- ・ 発送対象者リスト作成データ
- ・ 除外データ／ファイル形式：Excel、 CSV

※発送対象から除外対象者について、発送の都度受注者の定める様式に従い提供するものとする。

3 期末報告前に提供するもの

(1) 報告書関連データ（必須）

報告書作成用データ

- ・ 受診結果データ／ファイル形式：Excel、 CSV 当年度を含む3年度分
- ※受診者の個人番号、受診年月日（8ケタ）、受診区分フラグの3列を含むものとする

4 その他

(1) その他業務実施の上で必要なデータ

業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、発注者、受注者にて協議の上、提供する。