

別冊

盛岡市一般廃棄物処理業許可（ごみ） 関係書類記載例集

令和 8 年 4 月

盛岡市環境部

様式及び添付書類一覧

様式No.1 : 盛岡市一般廃棄物処理業許可申請書（新規・更新）（様式第 35 号）

様式No.2 : 盛岡市一般廃棄物処理業事業範囲変更許可申請書（様式第 36 号）

様式No.3 : 盛岡市一般廃棄物処理業廃止届（様式第 37 号）

様式No.4 : 盛岡市一般廃棄物処理業変更届（様式第 38 号）

様式No.5 : 盛岡市一般廃棄物処理業欠格要件該当届（様式第 39 号）

様式No.6 : 盛岡市許可証等再交付申請書（様式第 73 号）

添付No.1 : 事業の用に供する設備及び機材の保有状況表

添付No.2 : 事業の用に供する施設処理方式及び処理能力(1/2)

添付No.3 : 事業の用に供する施設処理方式及び処理能力(2/2)

添付No.4 : 事業計画の概要を記載した書類

添付No.5 : 事業の開始に要する資金の調達方法を記載した書類

添付No.6 : 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図その 1 【事務所・設備】

添付No.7 : 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図その 2 【運搬車両】

添付No.8 : 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図その 3 【運搬容器】

添付No.9 : 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図その 4 【駐車場・積替え施設・保管施設】

添付No.10 : 役員名簿

添付No.11 : 申請者の履歴書

添付No.12 : 申請者が法第 7 条第 5 項第 4 号イからルまでのいずれにも該当しない旨を記載した書類（誓約書）

添付No.13 : 従業員名簿

添付No.14 : 株式の発行済み総数及び株式の保有状況

添付No.15 : 資本の出資状況を明らかにする書類

盛岡市一般廃棄物処理業許可申請書（新規・更新）

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 ○ ○ ○ ○ 様

法人の場合、本社の所在地を記載してください。

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号
 氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇
 及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇
 電話 000-0000 (FAX 000-1111)

一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項（第6項）の規定により、関係図書を添えて次のとおり申請します。

事務所及び事業所の名称及び所在地	本社：岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号 事業所：岩手県盛岡市〇〇町〇番×号
事業の範囲	廃棄物の種類 一般廃棄物（し尿を除く）
	業の種類 収集及び運搬（積替え無し）
事業の用に供する設備及び機材の保有状況	別紙「事業の用に供する設備及び機材の保有状況表」のとおり
事業の用に供する施設の処理方式及び処理能力	別紙「事業の用に供する施設処理方式及び処理能力」のとおり
事業開始予定年月日	令和〇年〇月〇日

申請担当者氏名	
電話番号	
F A X	
電子メール	

盛岡市一般廃棄物処理業事業範囲変更許可申請書

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号

氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

電話 019-000-0000

(FAX 019-000-1111)

一般廃棄物処理業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第1項の規定により、関係図書を添えて次のとおり申請します。

事業の範囲	廃棄物の種類	(変更前) 一般廃棄物（可燃ごみに限る）	(変更後) 一般廃棄物（し尿を除く）
	業の種類	収集及び運搬（積替えなし）	収集及び運搬（積替えなし）
変更に係る事業の用に供する設備及び機材の保有状況	別紙「事業の用に供する設備及び機材の保有状況表」のとおり		
変更に係る事業の用に供する施設の処理方式及び処理能力	別紙「事業の用に供する施設処理方式及び処理能力」のとおり		
変更の理由	人員の増強及び車両の購入により、取扱品目を拡大することが可能なため。		

備考 次の図書を添付してください。ただし、その内容に変更のない図書については、添付する必要はありません。

- 1 変更後の事業計画の概要を記載した書類
- 2 変更に係る事業の資金の調達方法を記載した書類
- 3 変更した事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図
- 4 従業員名簿

(日本産業規格A4)

盛岡市一般廃棄物処理業廃止届

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号
氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇
電話 019-000-0000
(FAX 019-000-1111)

現在有効な許可証の発行日を記載
して下さい

令和△年△月△日付け盛岡市指令〇廃第〇号で許可をうけた一般廃棄物処理業を廃止したので、
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

1 廃止した事業の内容
可燃ごみのうち生ごみの収集及び運搬

2 廃止年月日 令和×年 ×月 ×日

3 廃止の理由
塵芥車の更新を行わず、今後はダンプ等の塵芥車以外の車両のみで収集運搬を行うことから、
飛散流出のおそれがあり、生ごみを取り扱うことができないため。

盛岡市一般廃棄物処理業変更届

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号

氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 盛岡次郎

電話 019-000-0000

(FAX 019-000-1111)

現在有効な許可証の発行日を記載
「ア」の欄に

〔令和△年△月△日付け盛岡市指令〇〇第〇号で許可をうけた一般廃棄物処理業に変更があった
ので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第3項の規定により、次のとおり届け出ます。〕

変更のあった事項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
代表者の変更	盛岡 一郎	盛岡 次郎	令和〇年〇月〇日
以下余白			
変 更 の 理 由	役員の変更による。		

備考 変更の内容を明らかにする図書を添付してください。

(日本産業規格A4)

※ 車両や役員の変更の場合の記載例については裏面を参照願います。

変更届記載例

□車両関係

(1) 収集運搬の用に供する車両を増やすとき

変更のあった事項	変更前	変更後	変更年月日
収集運搬車両	/	盛岡〇〇〇 も △△-××	令和〇年〇月〇日
変更の理由			

(2) 収集運搬の用に供する車両を減車（廃車、用途廃止）するとき

変更のあった事項	変更前	変更後	変更年月日
収集運搬車両	盛岡〇〇〇 も △△-××	/	令和〇年〇月〇日
変更の理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収集運搬車両を廃車するため。 ・ 廃棄物の収集運搬車両としての使用を止めるため。…など 		

※ 1台の車両につき1行を使って変更前後を記載してください。

※ 「車両の入替え」については、1台は増車（上記（1））、1台は廃車又は用途廃止（上記（2））としてそれぞれの変更前後を記載してください。

□役員関係

(1) 新たな人が役員に就任したとき

変更のあった事項	変更前	変更後	変更年月日
役員	/	取締役 盛岡 太郎	令和〇年〇月〇日
変更の理由	役員の改選による…など。		

(2) 役員が退任したとき

変更のあった事項	変更前	変更後	変更年月日
役員	代表取締役 盛岡 次郎	/	令和〇年〇月〇日
変更の理由	役員の改選による…など。		

(3) 役職が代わったとき

変更のあった事項	変更前	変更後	変更年月日
役員	取締役 盛岡 三郎	代表取締役 盛岡 三郎	令和〇年〇月〇日
変更の理由	役員の改選による…など。		

※ 一人につき1行を使って変更前後を記載してください。

盛岡市一般廃棄物処理業欠格要件該当届

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号

氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

電話 019-00-0000

(FAX 019-000-1111)

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）第7条の2 ^{第4項} _{第5項}の規定により、法第7条第5項第4号ロからトまで又はリからルまで（同号リからルまでに掲げる者にあつては、同号イ又はチに係るものを除く。）に規定する欠格要件に該当するに至ったので、又は、法第7条第5項第4号イに該当するおそれがあるものとして環境省令に定める者に該当するに至ったので、関係書類を添えて届け出ます。

許可の年月日及び許可番号

令和〇年 〇月 〇日 盛岡市指令〇廃第〇号

該当するに至った欠格要件

法第7条第5項第4号ニ

欠格要件に該当するに至った具体的事由

弊社取締役××××が刑法第204条の傷害の罪を犯し、令和×年×月×日に罰金刑に処されたため。

欠格要件に該当するに至った年月日

令和×年 ×月 ×日

備考

- 1 欠格要件に該当するに至った日から2週間以内に（法第7条第5項第4号イに該当するおそれがあるものとして環境省令に定める者に該当するに至った場合にあつては、遅滞なく）届け出ること。
- 2 関係する書類等がある場合は添付すること。

様式第73号（第33条関係）

盛岡市許可証等再交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

盛岡市長 〇 〇 〇 〇 様

住所又は所在地 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号
氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇
電話 019-000-0000
(FAX 019-000-1111)

次の理由により**盛岡市一般廃棄物処理業**許可証の再交付を受けたいので、盛岡市廃棄物の減量及び適正処理等に関する規則第33条第1項の規定により、申請します。

理由 〇〇〇…

事業の用に供する施設処理方式及び処理能力(2/2)

1 運搬容器

令和〇年 〇月 〇日現在

名 称	容 積	材 質	メーカー名・型番	数 量	備 考
脱着装置付き車両 専用コンテナ	10 m ³	鉄	〇〇社製	5	
フレコンバック	900ℓ	ポリプロピレン ポリエチレン	△-00-△	50	
生ごみ用プラスチックボックス	2 m ³	ポリエチレン	××社製 ××-000-□	2	
以下余白					

2 駐車場

所 在 地	面 積	洗車設備の有無	排水設備の有無	備 考
盛岡市〇〇町〇番〇号	〇m ²	有	有	
以下余白				

3 積替施設・保管施設

所 在 地	面 積	舗装の材質	囲いの材質	洗浄設備の有無	備 考
盛岡市〇〇町〇番〇号	〇m ²	アスファルト	鉄	有	
以下余白					

(規則第20条第1項第1号)

氏名又は名称 〇〇株式会社

事業計画書

1 事業の内容

盛岡地域の事業所から排出される一般廃棄物の定期回収を行い、各処理施設に搬入する。その他、盛岡地域及び玉山地域内において、引っ越しや遺品整理などに伴って排出される家庭ごみの収集依頼があれば対応し、各処理施設に搬入する。

2 一般廃棄物の収集・運搬方法

※事業区域(盛岡地域、玉山地域)、排出者の区分(家庭系、事業系)ごとに、廃棄物の種類別の収集・運搬方法について表により示すこと。

※表中の「廃棄物の種類」は、次の種類ごとに示すこと。(扱わない種類については記載不要)

- ・可燃ごみ
- ・古紙
- ・不燃ごみ
- ・粗大ごみ
- ・びん
- ・缶
- ・ペットボトル
- ・スプレー缶
- ・乾電池
- ・蛍光管
- ・家電4品目
- ・その他(上記以外の取扱いがある場合、内容を記載すること)

※表中の「廃棄物の主な内容」は、具体的な品目を記載すること。

(例) 可燃ごみの例 : 生ごみ、紙くず、木くず、繊維くず

不燃ごみの例 : 廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、小型電化製品

粗大ごみの例 : ソファ、机、書棚、ベッド、タンス、自転車

※「収集方法・運搬方法」は、収集・運搬業務の方法を示すこと。

積み替え、保管を行っている場合は、その方法を併せて示すこと。

※「搬入先」は、主に次の施設ごとに示すこと。

- ・盛岡市クリーンセンター ごみ焼却施設
- ・盛岡市クリーンセンター 古紙保管庫
- ・盛岡市リサイクルセンター 資源ごみ分別施設
- ・盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
- ・盛岡市リサイクルセンター スプレー缶処理施設
- ・岩手・玉山環境組合 ごみ焼却施設
- ・岩手・玉山環境組合 粗大ごみ処理施設
- ・岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
- ・岩手・玉山環境組合 スtockヤード
- ・指定引取場所 (株)アルプス物流
- ・指定引取場所 日本通運(株)
- ・資源化業者(取引先の業者名を記載すること)
- ・その他(上記以外の搬入先がある場合、搬入先を記載すること)

○ 盛岡地域から排出される一般廃棄物の収集・運搬方法(1/2)

【家庭系一般廃棄物】

廃棄物の種類	廃棄物の主な内容	収集方法・運搬方法 (運搬容器、運搬施設、積込方法、飛散流出防止方法等)	搬入先
可燃ごみ	生ごみ、紙くず、木くず、繊維くず	塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 なお、やむを得ずダンプ車で運搬する際は、生ごみを専用のプラスチック容器に入れ、飛散流出を防止する。	盛岡市クリーンセンター ごみ焼却施設
古紙	新聞、雑誌、段ボール	ダンプ車に積載又は塵芥車の上部にネットを被せて積載し、収集運搬する。 積み込みの際は、運搬中に飛散しないよう紐で縛ってあることを確認する。	盛岡市クリーンセンター 古紙保管庫
不燃ごみ	廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、小型電化製品	ダンプ車に積載して収集運搬する。 積替え保管を行う際は、汚れや臭いの原因となるものの付着を極力防ぎ、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
粗大ごみ	ソファ、机、書棚、ベッド、タンス、自転車	ダンプ車に積載又は塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 積替え保管を行う際は、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
びん	飲料用びん 薬品用びん	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料用びんは資源回収業者に搬入する。 薬品用びんや割れたびんは不燃ごみとして搬入する。	有限会社〇〇 (資源回収業者)
缶	飲料・食品用缶 一斗缶	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料・食品用缶は資源回収業者に搬入する。 一斗缶は不燃ごみとして搬入する。	有限会社〇〇 (資源回収業者)
ペットボトル	飲料・調味料用 ペットボトル	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料・調味料用は資源として搬入する。 油の入っていたものは不燃ごみとして搬入する。	盛岡市リサイクルセンター 資源ごみ分別施設
スプレー缶	ヘアスプレー、ガスボンベ	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬し、盛岡市リサイクルセンターのスプレー缶処理施設に搬入する。	盛岡市リサイクルセンター スプレー缶処理施設
乾電池	乾電池	収集運搬する車両の助手席に設置した箱に入れ、リサイクルセンターの粗大ごみ処理施設の現場職員に手渡しする。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
蛍光管	蛍光管	収集運搬する車両の助手席に設置した箱に入れ、リサイクルセンターの粗大ごみ処理施設の現場職員に手渡しする。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
家電4品目	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、エアコン	ダンプ車で収集運搬する。 テレビのブラウン管の破損など、リサイクル不可とならないように気を付けて積載及び運搬する。	日本通運(株) 盛岡支店

※盛岡地域から排出される家庭系一般廃棄物を扱わない場合は、その旨記載すること。

○ 盛岡地域から排出される一般廃棄物の収集・運搬方法(2/2)

【事業系一般廃棄物】

廃棄物の種類	廃棄物の主な内容	収集方法・運搬方法 (運搬容器、運搬施設、積込方法、飛散流出防止方法等)	搬入先
可燃ごみ	生ごみ、紙くず、木くず、繊維くず	塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 なお、やむを得ずダンプ車で運搬する際は、生ごみを専用のプラスチック容器に入れ、飛散流出を防止する。	盛岡市クリーンセンター ごみ焼却施設
古紙	新聞、雑誌、段ボール	ダンプ車に積載又は塵芥車の上部にネットを被せて積載し、収集運搬する。 積み込みの際は、運搬中に飛散しないよう紐で縛ってあることを確認する。	有限会社〇〇 (資源回収業者)
不燃ごみ	廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、小型電化製品 (事業に伴って排出されるものを除く)	ダンプ車に積載して収集運搬する。 積替え保管を行う際は、汚れや臭いの原因となるものの付着を極力防ぎ、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
粗大ごみ	ソファ、木製机、木製書棚、タンス (木製品又は事業に伴わず排出されるものに限る)	ダンプ車に積載又は塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 積替え保管を行う際は、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	盛岡市リサイクルセンター 粗大ごみ処理施設
びん	飲料用びん (事業に伴って排出されるものを除く)	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬し、資源回収業者の施設に搬入する。	有限会社〇〇 (資源回収業者)
缶	飲料・食品用缶 (事業に伴って排出されるものを除く)	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬し、資源回収業者の施設に搬入する。	有限会社〇〇 (資源回収業者)
ペットボトル	飲料用ペットボトル (事業に伴って排出されるものを除く)	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬し、資源として搬入する。	盛岡市リサイクルセンター 資源ごみ分別施設
スプレー缶	ヘアスプレー等 (事業に伴って排出されるものを除く)	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬し、盛岡市リサイクルセンターのスプレー缶処理施設に搬入する。	盛岡市リサイクルセンター スプレー缶処理施設
以上			

※盛岡地域から排出される事業系一般廃棄物を扱わない場合は、その旨記載すること。

○ 玉山地域から排出される一般廃棄物の収集・運搬方法(1/2)

【家庭系一般廃棄物】

廃棄物の種類	廃棄物の主な内容	収集方法・運搬方法 (運搬容器、運搬施設、積込方法、飛散流出防止方法等)	搬入先
可燃ごみ	生ごみ、紙くず、木くず、繊維くず	塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 なお、やむを得ずダンプ車で運搬する際は、生ごみを専用のプラスチック容器に入れ、飛散流出を防止する。	岩手・玉山環境組合 ごみ焼却施設
古紙	新聞、雑誌、段ボール	ダンプ車に積載又は塵芥車の上部に積載して収集運搬する。 積み込みの際は、運搬中に飛散しないよう紐で縛ってあることを確認する。	岩手・玉山環境組合 ストックヤード
不燃ごみ	廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、小型電化製品	ダンプ車に積載して収集運搬する。 積替え保管を行う際は、汚れや臭いの原因となるものの付着を極力防ぎ、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	岩手・玉山環境組合 粗大ごみ処理施設
粗大ごみ	ソファ、机、書棚、ベッド、タンス、自転車	ダンプ車に積載又は塵芥車で巻き込んで収集運搬する。 積替え保管を行う際は、1週間に1回定期的に保管施設から運搬する。	岩手・玉山環境組合 粗大ごみ処理施設
びん	飲料用びん 薬品用びん	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料用びんは資源回収業者に搬入する。 薬品用びんや割れたびんは不燃ごみとして搬入する。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
缶	飲料・食品用缶 一斗缶	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料・食品用缶は資源回収業者に搬入する。 一斗缶は不燃ごみとして搬入する。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
ペットボトル	飲料・調味料用 ペットボトル	ビニール袋に入れダンプ車で収集運搬し、飲料・調味料用は資源として搬入する。 油の入っていたものは不燃ごみとして搬入する。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
スプレー缶	ヘアスプレー、ガスボンベ	ビニール袋に入れ、ダンプ車に積載して収集運搬する。 本体に穴が開いていることやごみ袋に混入していないことを確認し、事故を防止する。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
乾電池	乾電池	収集運搬する車両の助手席に設置した箱に入れ、リサイクルセンターの現場職員に手渡しする。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
蛍光管	蛍光管	収集運搬する車両の助手席に設置した箱に入れ、リサイクルセンターの現場職員に手渡しする。	岩手・玉山環境組合 リサイクルセンター
家電4品目	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、エアコン	ダンプ車で収集運搬する。 テレビのブラウン管の破損など、リサイクル不可とならないように気を付けて積載及び運搬する。	(株)アルプス物流 盛岡営業所

※玉山地域から排出される家庭系一般廃棄物を扱わない場合は、その旨記載すること。

3 一般廃棄物収集運搬を受託している事業所等の一覧表(1/2)

○ 盛岡地域

事業所等の名称 及び所在地	一 般 廃 棄 物	
	廃棄物の種類	廃棄物の主な内容
(株)〇〇物流 (盛岡市〇〇町〇-〇)	可燃ごみ	再生利用できない紙、生ごみ
	古紙	OA用紙、ダンボール
	缶	従業員が飲食した際の空き缶
	ペットボトル	従業員が飲食した際のペットボトル
××食堂 (盛岡市××町〇-〇)	可燃ごみ	生ごみ、割り箸、レシート用紙
	古紙	新聞、雑誌、ダンボール
	粗大ごみ	木製テーブル、戸棚
(有)△△事務 (盛岡市△△町〇-〇)	可燃ごみ	再生利用できない紙、生ごみ
	古紙	OA用紙、ダンボール
	ビン・缶・ペットボトル	従業員が飲食した際に排出されたもの
	不燃ごみ	コップなど従業員が持込んだ私物を廃棄したもの
	スプレー缶	ヘアスプレーなど従業員が持込んだ私物を廃棄したもの
以上		

※「廃棄物の種類」及び「廃棄物の主な内容」は、2の表に準じて記載すること。

※「事業所の名称及び所在地」、「廃棄物の種類」の記載欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※更新申請においては申請日現在の受託状況を記載すること。新規申請においては予定を記載すること。

3 一般廃棄物収集運搬を受託している事業所等の一覧表(2/2)

○ 玉山地域

事業所等の名称 及び所在地	一 般 廃 棄 物	
	廃棄物の種類	廃棄物の主な内容
なし		

※「廃棄物の種類」及び「廃棄物の主な内容」は、2の表に準じて記載すること。

※「事業所の名称及び所在地」、「廃棄物の種類」の記載欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※更新申請においては申請日現在の受託状況を記載すること。新規申請においては予定を記載すること。

4 一般廃棄物収集・運搬業務を適正に行うための対策

※次の事項について明記すること

- ・適正な分別収集を行うための対策

(例)市が発行しているごみ分別辞典や分け方・出し方を従業員に携行させ、業務の際に参照できるようにしている。

- ・区域外の廃棄物を搬入しないための対策

(例)車両ごとに収集する区域を定め、複数の区域の施設に搬入することが無いようにしている。

- ・産業廃棄物を混在しないための対策

(例)あらかじめごみの集積場所と品目について排出事業者と確認し、産業廃棄物が一般廃棄物の集積場所に置かれることが無いようにしている。

- ・過積載を防ぐための対策

(例)施設に搬入した際の計量結果を車両ごとに集計し、最大積載量を超えるおそれのある収集経路がある場合はその都度見直しを行っている。

- ・安全衛生管理の体制

(例1)事故発生時の自社マニュアルを作成して迅速な対応を可能にしており、連絡網での社内の情報共有によって会社としての対応を即時開始できるような体制を整えている。

(例2)労働安全推進者を選任し、その者に従業員の労働の危険又は健康障害を防止させるための措置等の業務を担当させる。(労働安全衛生法に基づき必要な管理者等を選任している場合。)

- ・従業員に対する指導

(例)朝礼時の作業確認や注意喚起に加え、従業員全員が参加する月1回のミーティングにおいて、事故などの具体的な事案について情報共有し、発生防止を図っている。

5 今後3年間の収支計画(新規申請の場合)

氏名又は名称 〇〇株式会社

事業の開始に要する資金の調達方法

事業の開始に当たり、次の方法により資金を調達する。

用途	金額	調達方法	相手方	備考
駐車場の排水施設の整備	〇〇円	自社資金	無し	
塵芥車の購入	〇〇円	借入	××銀行	返済期限は平成〇年×月
・・・・・・・・	・・円	・・・・	・・・・	・・・・・・・・
・・・・・・・・	・・円	・・・・	・・・・	・・・・・・・・
以上				

事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取り図(その1)

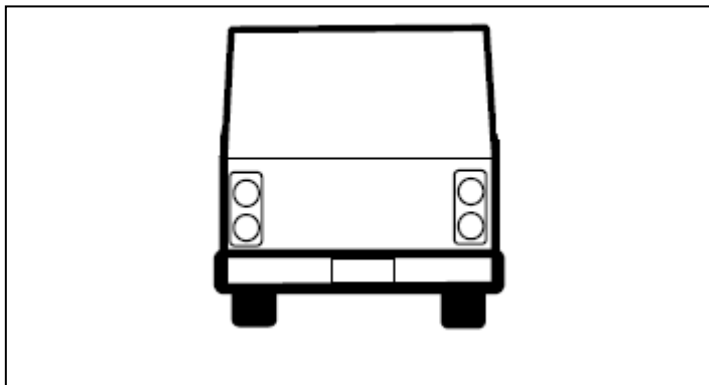
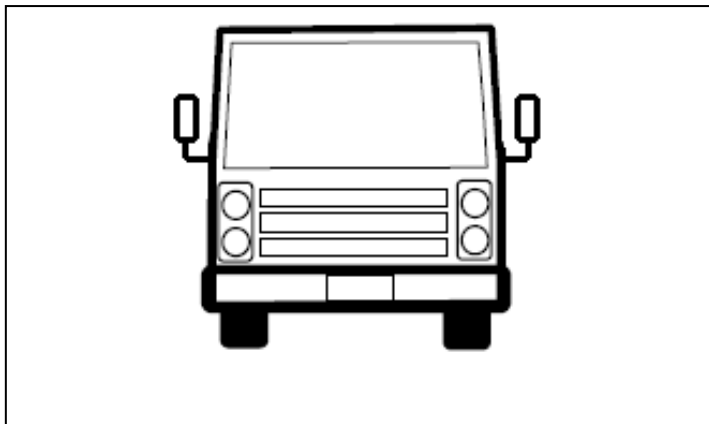
施設の種類	事務所・設備・その他 ()	所有権・使用権の別	所有権
所在地	盛岡市〇〇町〇番〇号		
【図面又は写真】		<p>施設を所有している場合は「所有権」、借用している場合は「使用権」と記入してください。 また、「使用権」の場合は貸借契約書の写し</p>	
<p>外観の写真又は図面を貼り付けてください。</p> <p>※複数のため貼り付けが困難な場合や図面が様式に対して大きい場合は、別紙として作成し、この欄には「別紙のとおり」と記載してください。 ※写真の縦横比は変更しないでください。</p>			
【付近の見取り図】 ※方位を記入すること。			
<p>周辺地図を貼り付けてください。</p> <p>※地図が様式に対して大きい場合は別紙として作成し、この欄には「別紙地図のとおり」と記載してください。</p>			

事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取り図（その2）

車両番号 盛岡000あ00-00

【図面又は写真】 ※写真は1台につき正面、側面、後面3枚1組とすること。

(写真の撮影例)



【正面】

- ・左記例のように真正面から撮影すること
- ・ナンバーが明瞭に映っていること

【側面】

- ・社名（屋号）の表記が施されていること（1文字縦横5cm以上）
 - ・「盛岡市一般廃棄物収集運搬車両」の表記が施されていること（1文字縦横3cm以上）
- ※車両全景の写真で文字が読み取れない場合は、近接した写真を別に用意すること

【後面】

- ・ナンバーが明瞭に映っていること

事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取り図（その3）

施設の名称	脱着装置付き車両専用コンテナ	メーカー名・型番	〇〇社製
【図面又は写真】			
容器の写真を貼り付けてください。 (1個分)			

施設の名称	生ごみ用プラスチックボックス	メーカー名・型番	××社製 ××-000-□
【図面又は写真】			
容器の写真を貼り付けてください。 (1個分)			

事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取り図（その4）

施設の種類	駐車場・積替施設・保管施設・その他（ ）	所有権・ 使用权の別	所有権
所在地	盛岡市〇〇町〇-〇		
<p>【図面又は写真】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>施設を所有している場合は「所有権」、借用している場合は「使用权」と記入してください。 また、「使用权」の場合は貸借契約書の写し</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">外観の写真又は図面を貼り付けてください。 複数のため貼り付けが困難な場合や図面が様式に対して大きい場合は、別紙として作成し、この欄には「別紙のとおり」と記載してください。</p> </div>			
<p>【付近の見取り図】 ※方位を記入すること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">周辺地図を貼り付けてください。 地図が様式に対して大きい場合は別紙として作成し、この欄には「別紙地図のとおり」と記載してください。</p> </div>			

誓 約 書

盛岡市長 様

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 5 項第 4 号イからルに該当しない者であることを誓約します。

令和〇年 〇月 〇日

- ・各役員及び政令使用人等に確認した上で、誓約してください。
- ・押印は不要です。

申請者

住 所 岩手県盛岡市〇〇町〇番〇号

氏 名 株式会社〇〇〇〇

代表取締役 盛岡 一郎

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

株式の発行済総数及び株式の保有状況

添付No.14

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

1 株式の発行状況

氏名又は名称	株式会社〇〇	発行済株式の総数	1,000 株
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	額面株式 1 株の金額	50,000 円

2 株式の保有状況

株主の氏名 又は名称	本籍地 (市町村名まで記入すること)	住所又は本店の所在地	株式の保有数	
〇〇 〇〇	岩手県盛岡市	岩手県盛岡市〇〇町〇-〇	750株	
×× ××	岩手県盛岡市	岩手県盛岡市××町〇-〇	100株	
△△ △△	岩手県盛岡市	岩手県盛岡市△△町〇-〇	50株	
以上				

*株式の5%以上を保有している株主を記載すること。

