

【様式第2号】

立地計画書

1 取得希望区画及び面積	希望区画	← 複数区画を申し込む場合は、希望する区画すべてを記入してください。			
	区画面積	← 複数区画を申し込む場合は、複数区画を合算した面積を記入してください。			
2 操業する業種及び事業内容	業種	← 取得を希望する区画において行う業種について記入してください。			
	【事業内容】	取得を希望する区画において行う事業内容を具体的に記入してください。（欄が不足する場合は任意様式にて、別紙に記入してください。） 応募者が立地支援事業者である場合は、借受事業者が実施を予定している事業内容に基づいて記入してください。（3以降も同様。）			
3 建築事業所等	建築面積	階数	延床面積	備考	
	事務所（室）	m ²	階建	m ²	
	工場（研究）棟	m ²	階建	m ²	
	倉庫	m ²	階建	m ²	
	廃棄物保管庫	m ²	階建	m ²	
	駐車場	m ²	階建	—	
	緑地等	m ²	—	—	
	施設等の名称は、適宜、修正・加除してください。	m ²			
		m ²			
		m ²			
合計	m ²	—	—		
※上記施設等の設置に係る工程表及び事業所等のレイアウトを添付してください。 レイアウト図に施設等の利用目途、それぞれの面積を明示してください。					
4 操業開始予定時期	年 月				
5 使用水道量	平均 m ³ /月、日最大使用量 m ³				
6 環境負荷軽減策					
排水	平均排水量	← 平均排水量を記入してください。			
	該当する法令 <input type="checkbox"/> 該当	← また、法令（水質汚濁防止法等）に該当する場合は法令名と対応策を記入してください。			
	対応策				
排気 （煤煙・臭気を含む）	排出する汚染物質等	← 法令（大気汚染防止法、悪臭防止法等）に該当する場合は、排出する汚染物質等名称、法令名及び対応策を記入してください。			
	該当する法令 <input type="checkbox"/> 該当				
	対応策				

騒音	機器財等名称		法令（騒音規制法等）に該当する場合は、機器財等名称、法令名及び対応策を記入してください。	
	該当する法令	<input type="checkbox"/> 該当		
	対応策			
振動	機器財等名称		法令（振動規制法等）に該当する場合は、機器財等名称、法令名及び対応策を記入してください。	
	該当する法令	<input type="checkbox"/> 該当		
	対応策			
その他	名称	放射線、特殊薬剤、溶剤等有害物質等を使用する場合は、「その他」欄に名称、法令名、処理方法を記入してください。 欄が不足する場合は任意様式にて、別紙に記入してください。		
	法令名			
	対応策			
7 使用電力	使用電力	Kw/日	予測される数量を記入してください。また、高圧電力を使用する場合、必要な電圧を記入してください。	
	使用電圧	kV		
8 操業時間帯	時から 時まで			
9 休業	休業日	操業時間帯、休業等について記入してください。操業時間の季節変動がある、長期休業期間がない、三交代制等特殊な勤務携帯の場合は、その旨を「その他」欄に記入してください。		
	長期			
	休業期間			
	その他			
10 駐車場 使用車両 台数	社用車両	貨物	大型車両 台	中型車両 台
			普通車両 台	軽車両 台
	従業員車両	普通車 台、軽自動車 台		社用及び従業員の使用する車両の大きさ、台数及び運送車両の1日当たりの予想台数等を記入してください。
	台			
11 搬出入 車両	積載重量	トン ～ トン		社用及び従業員の使用する車両の大きさ、台数及び運送車両の1日当たりの予想台数等を記入してください。
	1日当たりの出入台数	延べ 台		
12 跡地利用計画 (市内に事業所がある場合 記入してください。)	現在の事務所の跡地の利用計画がある場合、具体的に記入してください。 【例】他社（●●業）に売却、宅地開発業者に売却など			
13 その他	前項以外に、立地に関し特筆する事項がある場合、記入してください。 【例】 ・現在の事業所に関すること（狭隘であり、業務拡張等が困難であること、周辺から苦情があること、耐震性について課題があること など） ・環境負荷をより積極的に軽減するための方策（太陽光発電、廃棄物の減量など） ・異業種進出、第二創業等による製造業参入 ・研究開発専用事業所の設置 など			

立地計画「3 建築事業所等」関係資料

建築工事等設置工程表

時期	工事等実施時期										備考
	年度		年度		年度		年度		年度		
施設等区分	上期	下期	上期	下期	上期	下期	上期	下期	上期	下期	
事務所（室）											
工場（研究）棟											
倉庫											
廃棄物保管庫											
設備											
駐車場											
緑地・外構											
⑦ その他											

事業所等の整備に係る大まかなスケジュールを記入してください。
 また、施設等区分にあてはまらないものを設置する場合、「その他」欄に具体的に記入してください。
 この表に代えて、全体の工程が明らかな資料を添付することでも構いません。

【凡 例】

着工	●
施工	—
竣工	■
その他（ ）	
操業（使用）開始	◎

レイアウト図 (様式任意)