

様式第4号 要件チェックリスト

要件チェックリスト

添付書類等		添付した際に ○印を記入																						
1	確約書（様式第5号） <u>（必須）</u>																							
2	住所、氏名、生年月日を確認できる書類の写し <u>（必須）</u> 注）個人の場合は運転免許証等の写し、法人の場合は履歴事項 全部証明書の写し 等																							
3	<p>市内の農業経営面積の状況（次の欄に記入）<u>（必須）</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">経営耕地</th> <th colspan="2">区 分</th> <th colspan="2">面積（アール）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所有地</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>借入地</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">作業受託</th> <th colspan="2">作 目</th> <th colspan="2">作業受託 （アール）</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注）作業受託を含める場合は、契約書等の受託状況が分かる書類（受委託契約書等）を添付すること。</p>	経営耕地	区 分		面積（アール）		所有地				借入地				作業受託	作 目		作業受託 （アール）						
			経営耕地	区 分		面積（アール）																		
所有地																								
借入地																								
作業受託	作 目		作業受託 （アール）																					
4	前年の農業所得及び販売金額を確認できる書類の写し <u>（必須）</u> 注）前年の確定申告書類 等																							
5	前年度の市税の滞納が無いことが分かる書類 <u>（必須）</u> 注）市税の納税証明書、市税の滞納無し証明書 等																							
6	2者以上の見積書の写し <u>（必須）</u> 注）修繕の場合は、現況写真を添付すること。																							

裏面（加点要件、消費税課税状況確認欄）に続く

添付書類等		添付した際に ○印を記入
7	<p>【緊急度に関する加点】</p> <p>(更新、修繕の場合) 現有機の製造年が分かる書類 (任意)</p> <p>注) 銘板の写真、製造当時のカタログの写し等</p>	
8	<p>【条件不利地 (傾斜) に関する加点】</p> <p>農業経営の過半が次のいずれかの傾斜条件を満たす場合は、その農地の所在地 (任意)</p> <p>1 田で1/100以上又は畑、草地及び採草放牧地で8度以上</p> <p>2 田で1/20以上又は畑、草地及び採草放牧地で15度以上</p> <p>(所在地記入欄:)</p>	/
9	<p>【条件不利地 (小区画) に関する加点】</p> <p>農業経営が次の条件を全て満たす場合は、その農地の所在地 (任意)</p> <p>1 1区画あたりの平均面積が20アール以下</p> <p>2 30アール未満の区画の合計面積が農業経営面積の合計面積に対して80%以上</p> <p>(所在地記入欄:)</p>	
10	<p>消費税の課税状況確認</p> <p>【消費税の課税区分】 該当する区分に○をつけてください。</p> <p>免税事業者 ・ 簡易課税事業者 ・ 本則課税事業者</p> <p>【添付資料】</p> <p>1 免税事業者の場合 前々年度の確定申告書類</p> <p>2 簡易課税の場合 前年及び前々年の消費^{●●●}税の確定申告書類</p> <p>3 本則課税事業者の場合 なし</p>	