

年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

申請者の住所 盛岡市●●●丁目●番●号

申請者の氏名 盛岡太郎 (※)

(団体の場合は、団体名及び代表者名)
 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

補助金交付申請書

本人が手書きしない場合は、
 記名押印してください。

次の補助事業について、盛岡市補助金交付規則（昭和50年規則第27号）第4条の規定により、
 関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

事業実施年度	令和●年度
補助金の名称	盛岡市地域みらい農業人材支援事業補助金
交付を受けようとする補助金の金額	●●●, ●●●円
事業実施期間	交付決定の日から令和●年●月●日まで
関係書類	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 収支予算書（様式第3号） (3) 要件チェックリスト及び附随する添付書類
連絡先及び団体の場合の担当者氏名等	電話番号：●●●-●●●-●●●● メールアドレス：●●●●@●●.●●.●● 担当者所属、氏名：営農部 盛岡 花子

年度内に事業が完了するように設定してください。

電話番号は必ずお書きください。
 申請者とご担当者が異なる場合は、
 ご担当者の氏名も併せてご記入
 ください。

事業費の2分の1の額をご記入ください。(千円未満切り捨て)
【補助上限額】

対象経費	金額 (単位：千円)
ドローン購入費	1台につき 600
ドローンオペレーター講習受講料	1名につき 150
遠隔操作等草刈機購入費	1台につき 600
その他スマート農業機器購入費	1台につき 500
その他農業用機械施設購入費	認定農業者 200
農業用機械施設修繕費	その他の方 100

※消費税の本則課税事業者の方は、次のとおり税抜き価格で計算します。(千円未満切り捨て)
 ① 事業費の1/2の額が補助上限額以内
 → 事業費×1/2÷1.1
 ② 事業費の1/2の額が補助上限額超
 → 補助上限額÷1.1
 ※消費税の免税事業者、簡易課税事業者等は、税込価格で計算します。

事業計画書

<p>事業の目的</p>	<p>【記入例：対象経費 1～4 の場合】 農作業の効率化と生産性の向上を図る。</p> <p>【記入例：対象経費 5～6 の場合】 農業用機械等を新規購入（又は更新、修繕）することで、当面の期間の営農の継続を図る。</p>	<p>新規導入、更新、修繕のいずれかが分かるようにご記入ください。</p>
<p>事業の内容</p>	<p>【記入例：対象経費 1 及び 3～6 の場合】 ミニトマト選果機 1 台の新規購入（又は更新、修繕）</p> <p>【記入例：対象経費 2 の場合】 ドローンオペレーター講習 1 名受講</p>	<p>具体的な農業機械等の名称及び台数をご記入ください。</p>
<p>事業の効果</p>	<p>事業実施により、事業完了の翌年度から少なくとも 4 年間は、営農を継続することができる。</p>	
<p>補助金の交付を受けようとする理由</p>	<p>【記入例：対象経費 1 及び 3～6 の場合】 ミニトマト選果機 1 台の新規購入（又は更新、修繕）経費●●●, ●●●円に対し、補助金●●●, ●●●円を充当したいため。</p> <p>【記入例：対象経費 2 の場合】 ドローンオペレーター講習 1 名分の受講経費●●●, ●●●円に対し、補助金●●●, ●●●円を充当したいため。</p>	
<p>備考（その他）</p>	<p></p>	<p>補助金額は、様式第 1 号の金額と合わせてください。</p>

収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

収入の種類	予算額	内容説明（算出基礎等）	
自己資金	●●●●		
		消費税の課税事業者は、「消費税抜き」と記入します。 消費税の免税事業者、簡易課税事業者等は、「消費税込」と記入します。	
		補助金額は、様式第1号の金額と合わせてください。	
盛岡市補助金	※ ●●●●	消費税抜き（又は消費税込）	
収入合計	●●●●		

2 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	左のうち盛岡市補助金充当額	内容説明（算出基礎等）
ミニトマト選果機1台	●●●●	●●●●	
			消費税込み額で記入します。
支出合計	●●●●	※ ●●●●	補助金額は、様式第1号の金額と合わせてください。

※は、それぞれ一致するものとする。

様式第4号 要件チェックリスト

必須事項については、添付書類等を確実にご準備ください。

要件チェックリスト

該当する項目のチェック欄にチェックを記入してください。(☑)

必須要件チェックリスト															
1	<input checked="" type="checkbox"/> 確約書 (様式第5号)														
2	<input checked="" type="checkbox"/> 住所、氏名、生年月日を確認できる書類の写し 注) 個人の場合は運転免許証等の写し、法人の場合は履歴事項全部証明書の写し 等														
3	<p>市内の農業経営面積の状況 (次の欄に記入)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>面積 (アール)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所有地</td> <td>●●●●a</td> </tr> <tr> <td>借入地</td> <td>●●●●a</td> </tr> <tr> <td>作業受託</td> <td>●●●●a</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>作業受託</td> <td>作 目</td> <td>水稻</td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td>作業内容</td> <td>耕起</td> </tr> </tbody> </table> <p>注) 作業受託を含める場合は、契約書等の受託状況が分かる書類 (受委託契約書等) を添付すること。</p>	区分	面積 (アール)	所有地	●●●●a	借入地	●●●●a	作業受託	●●●●a	作業受託	作 目	水稻	特記事項	作業内容	耕起
区分	面積 (アール)														
所有地	●●●●a														
借入地	●●●●a														
作業受託	●●●●a														
作業受託	作 目	水稻													
特記事項	作業内容	耕起													
4	<input checked="" type="checkbox"/> 前年の農業所得及び販売金額を確認できる書類の写し 注) 前年の確定申告書類 等														
5	<input checked="" type="checkbox"/> 前年度の市税の滞納が無いことが分かる書類 注) 市税の納税証明書、市税の完納証明書 等														
6	<input checked="" type="checkbox"/> 2者以上の見積書の写し 注) 修繕の場合は、現況写真を添付すること。														
消費税の課税状況確認 (必須項目)															
7	<p>該当する区分いずれかにチェックをつけてください。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>免税事業者</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>簡易課税事業者</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>本則課税事業者</td> </tr> </tbody> </table> <p>【添付資料】</p> <p>1 免税事業者の場合 前年及び前々年の確定申告書類</p> <p>2 簡易課税事業者の場合 前年及び前々年の消費●●●税の確定申告書類</p> <p>3 本則課税事業者の場合 なし</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	免税事業者	<input type="checkbox"/>	簡易課税事業者	<input type="checkbox"/>	本則課税事業者								
<input checked="" type="checkbox"/>	免税事業者														
<input type="checkbox"/>	簡易課税事業者														
<input type="checkbox"/>	本則課税事業者														

水稻は、耕起、代かき、田植え、収穫、脱穀。
麦大豆は、耕起、整地、播種、収穫。
その他の作目は、上記に類似する作業を対象とします。

必ず2者(2社)以上から見積書を聴取してください。

加点要件チェックリスト (任意項目)

8	<p>【緊急度に関する加点】</p> <p>うち要綱第4の表1から4の項に掲げる経費</p> <p>農業経営面積が次のいずれかの条件を満たす場合</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 30アール以上</td> <td><input type="checkbox"/> 水田作等：20ヘクタール以上</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 露地作：5ヘクタール以上</td> <td><input type="checkbox"/> 果樹作：3ヘクタール以上</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 施設園芸作：1ヘクタール以上</td> <td><input type="checkbox"/> 畜産等：飼養頭数25頭以上</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 30アール以上	<input type="checkbox"/> 水田作等：20ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 露地作：5ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 果樹作：3ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 施設園芸作：1ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 畜産等：飼養頭数25頭以上	<p>必ず準備する必要はありませんが、予算を超える申請があった場合は、加点事項のポイントが高い方から採択します。</p>
	<input type="checkbox"/> 30アール以上	<input type="checkbox"/> 水田作等：20ヘクタール以上						
<input type="checkbox"/> 露地作：5ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 果樹作：3ヘクタール以上							
<input type="checkbox"/> 施設園芸作：1ヘクタール以上	<input type="checkbox"/> 畜産等：飼養頭数25頭以上							
<p>うち要綱第4の表5及び6の項に掲げる経費</p> <p>対象経費が次のいずれかの場合</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 更新 (経過年数：●年)</td> <td><input type="checkbox"/> 修繕 (経過年数：)</td> </tr> </table> <p>注) 現有機の経過年数を必ず記載するとともに、製造年が分かる書類を添付すること。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 更新 (経過年数：●年)	<input type="checkbox"/> 修繕 (経過年数：)						
<input checked="" type="checkbox"/> 更新 (経過年数：●年)	<input type="checkbox"/> 修繕 (経過年数：)							
9	<p>【条件不利地 (傾斜) に関する加点】</p> <p>農業経営の過半が次のいずれかの傾斜条件を満たす場合</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 田で1/100以上又は畑、草地及び採草放牧地で8度以上</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 田で1/20以上又は畑、草地及び採草放牧地で15度以上</td> </tr> </table> <p>所在地記入欄：盛岡市●●●番●号</p> <p>注) その農地の所在地も必ず記入すること。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 田で1/100以上又は畑、草地及び採草放牧地で8度以上	<input type="checkbox"/> 田で1/20以上又は畑、草地及び採草放牧地で15度以上	<p>傾斜が分からない場合でも、圃場で傾斜地と思われる場所がある場合は、その所在地をお書きください。</p>				
<input checked="" type="checkbox"/> 田で1/100以上又は畑、草地及び採草放牧地で8度以上								
<input type="checkbox"/> 田で1/20以上又は畑、草地及び採草放牧地で15度以上								
10	<p>【条件不利地 (小区画) に関する加点】</p> <p>農業経営が次の条件を全て満たす場合</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1区画あたりの平均面積が20アール以下</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 30アール未満の区画の合計面積が農業経営面積の合計面積に対して80%以上</td> </tr> </table> <p>所在地記入欄：盛岡市●●●番●号</p> <p>注) その農地の所在地も必ず記入すること。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 1区画あたりの平均面積が20アール以下	<input checked="" type="checkbox"/> 30アール未満の区画の合計面積が農業経営面積の合計面積に対して80%以上	<p>詳細な面積が分からない場合でも、圃場で小区画と思われる場所がある場合は、その所在地をお書きください。</p>				
<input checked="" type="checkbox"/> 1区画あたりの平均面積が20アール以下								
<input checked="" type="checkbox"/> 30アール未満の区画の合計面積が農業経営面積の合計面積に対して80%以上								
11	<p>【活用機会に関する加点】</p> <p>次のいずれかの条件を満たす場合</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 過去3年以内に、当該事業及び旧盛岡市スマート農業導入促進事業の活用実績が無い。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 上記に加え、過去5年以内に、国、県又は市の農業機械等の導入経費に対する補助金の交付を受けていない。</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 過去3年以内に、当該事業及び旧盛岡市スマート農業導入促進事業の活用実績が無い。	<input type="checkbox"/> 上記に加え、過去5年以内に、国、県又は市の農業機械等の導入経費に対する補助金の交付を受けていない。					
<input checked="" type="checkbox"/> 過去3年以内に、当該事業及び旧盛岡市スマート農業導入促進事業の活用実績が無い。								
<input type="checkbox"/> 上記に加え、過去5年以内に、国、県又は市の農業機械等の導入経費に対する補助金の交付を受けていない。								

様式第5号 確約書

年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

申請者の住所 盛岡市●●●丁目●番●号

申請者の氏名 盛 岡 太 郎 (※)

(団体の場合は、団体名及び代表者名)

※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

確 約 書

本人が手書きしない場合は、
記名押印してください。

私は、事業実施に要する経費について国又は県等の支援事業を活用できる見込みがないことから、盛岡市地域みらい農業人材支援事業補助金を活用することとし、当該補助金の交付を受けた年度の翌年度から4年間は、当該補助金の交付の申請時と同程度以上の経営規模で農業経営を継続し、当該期間における当該補助金の活用により（購入又は修繕）した農業用機械又は施設の活用状況及び農業経営状況について、地域みらい農業人材支援事業営農状況報告書によって報告することを確約します。

なお、正当な理由なく、この確約が不履行となった場合、既に盛岡市地域みらい農業人材支援事業補助金の交付を受けているときは、当該給付金を返還いたします。