

盛岡市見前南地区公民館空調等設備保守業務委託仕様書

受託者は、盛岡市見前南地区公民館の空調等設備保守業務委託契約に係る業務について、次に掲げる事項に従い、誠実に、かつ、遺漏のないように履行しなければならない。

なお、この仕様書に示されない事項であっても、空調設備の維持管理上必要と認められる軽微な修理及び部品等の取替えについては、受託金額の範囲内で実施するものとする。

1 委託場所

盛岡市見前南地区公民館（盛岡市西見前13地割50番地）

2 委託設備と保守点検の内容

設備	点検内容及び実施時期
(例) 空気調和設備 ・パッケージ型空気調和機（空冷ヒートポンプエアコン）室外機 7台 ・パッケージ型空気調和機（空冷ヒートポンプエアコン）室内機 11台 ・F F式温風暖房機 12台	(以下例) ・エアコン定期点検（年1回／冷房運転開始時） ・エアコン簡易点検（年3回） ・エアコンフィルター清掃（年2回） ・F F式温風暖房機動作確認点検（年1回） ・オイルタンク点検（年1回） ・オイルサーバー動作確認点検（年1回）
(例) 換気設備 ・全熱交換機 7台 ・天井換気扇 12台 ・厨房用換気扇（ストレートシロッコファン）1台 ・給気ユニット 2台	(以下例) ・空調換気扇、全熱交換器、給気ユニット内のフィルターの点検清掃（年1回）
(例) その他付属設備 ・ベースボードヒーター 6台（多目的トイレ2台、男女トイレ4台）	(以下例) ・ベースボードヒーターのエア抜き・清掃、ダンパーの作動確認及び温度ヒューズの点検その他必要と思われるもの一式（年2回）

※ただし、委託設備に故障又はトラブル等が発生した場合は随時とする。

3 保守業務

- (1) 業務は熟練した技術員を派遣し、空気調整設備及び給排水衛生設備を良好かつ精密に保つよう保守業務を実施すること。
- (2) 委託業務実施の時は作業予定表を作成し、当該実施日前に委託者に提出し、その承認を受けること。

4 保守業務の内容等

- (1) 設備点検・調整・整備は担当係員立会のうえ実施し、終了後速やかに次の各号について記載した報告書を提出し、係員の承認を得るものとする。

ア 点検後の所見

イ 調整の良否

ウ 点検者の所属及び氏名

エ その他必要な事項

- (2) 保守点検を行った結果に基づく派遣技術者の判断により、必要と認める場合、消耗品的部品はこれを取り替えるものとし、また、修理する必要を生じた場合は委託者に申し出て委託者の負担により修理するものとする。

5 工具及び機械

保守業務に必要な工具及び機械器具類はすべて受託者の負担とする。

6 作業時間

保守業務の作業時間は館の運営に支障のないよう係員と打ち合わせることとする。