令和８年度自治公民館整備事業（備品）実施計画書

様式２

令和　　年　　月　　日

　盛岡市長　内　舘　　　茂　様

住　　　所：

団　体　名：

代表者氏名：

令和８年度自治公民館整備事業（備品）実施計画書を次のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事業区分 | 備　品 | | | | |
| ２　自治公民館名 |  | | | | |
| ３　事業内容 |  | | | | |
| ４　実施理由 |  | | | | |
| ５　実施予定時期 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 | | | | |
| ６　事業費総額 | 円（消費税及び地方消費税額を含む） | | | | |
| ７　添付書類 | (　　　) 自治公民館の位置図及び平面図  (　　　) カタログの写し  (　　　) 見積書（見積明細書を含む）の写し（２者以上） | | | | |
| ８　質問項目 | ・購入予定備品は既に所有していますか。→　（　はい　・　いいえ　）  ・令和６年度の自治公民館の使用人数は何人ですか。　（　　　　　）人 | | | | |
| ９　事務担当者 | 氏名 | |  | | |
| 住所 | |  | | |
| 電話番号 | |  | | |
| メールアドレス | |  | | |
| 10　今後の申請予定  ※総事業費が200万円を超える事業の実施予定があれば御記入ください。 | 年度 | 令和９年度 | | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 事業内容 |  | |  |  |
| 総事業費 | 円 | | 円 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 審査欄 | (審査済補助対象事業費)　　　　　　　円×30/100＝　　　　　　　円（1,000円未満端数切捨て） |

令和８年度自治公民館整備事業（備品）実施計画書

令和　　年　　月　　日

　盛岡市長　内　舘　　　茂　様

住　　　所：盛岡市内丸１２－２

記載例

団　体　名：内丸自治会

代表者氏名：会長　　内　丸　太　郎

令和８年度自治公民館整備事業（備品）実施計画書を次のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事業区分 | 備　品 | | | | |
| ２　自治公民館名 | 内丸自治公民館　（盛岡市内丸１３－３） | | | | |
| ３　事業内容 | 複写機の購入 | | | | |
| ４　実施理由 | 平成○年に整備事業補助を受けて購入した複写機が故障したことから、公民館活動における資料作成に必要なため、更新するものである。 | | | | |
| ５　実施予定時期 | 令和　８年　７月　～　令和　８年　８月 | | | | |
| ６　事業費総額 | ４５０，０００　円（消費税及び地方消費税額を含む） | | | | |
| ７　添付書類 | (　○　) 自治公民館の位置図及び平面図  (　○　) カタログの写し  (　○　) 見積書（見積明細書を含む）の写し（２者以上） | | | | |
| ８　質問項目 | ・購入予定備品は既に所有していますか。→　（　はい　・　いいえ　）  ・令和６年度の自治公民館の使用人数は何人ですか。　　　　２００　人 | | | | |
| ９　事務担当者 | 氏名 | | 館長　　内丸　花子 | | |
| 住所 | | 盛岡市内丸１４－４ | | |
| 電話番号 | | ０１９－６２６－７５００ | | |
| メールアドレス | | ｕｔｉｍａｒｕ＠ｍｏｒｉｏｋａ．ｊｐ | | |
| 10　今後の申請予定  ※総事業費が200万円を超える事業の実施予定があれば御記入ください。 | 年度 | 令和９年度 | | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 事業内容 |  | | トイレ改修工事 |  |
| 総事業費 | 円 | | 2,000,000円 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 審査欄 | (審査済補助対象事業費)　　　　　　　円×30/100＝　　　　　　　円（1,000円未満端数切捨て） |