様式１

　　年　　月　　日

盛岡市長　様

　　　　　　　　　　　　申請者（住所・所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　（氏名・団体又は法人名及び代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　（担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先）

**盛岡市産材マルシェテーブル貸出申請書**

マルシェテーブルの貸出を受けたいので、下記の注意事項を承諾のうえ、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 使用場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 貸出期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
| 貸出数量 | 数量　　　　　　台 |
| 備　考 | |

【注意事項】

１　申請の前に、必ず貸出窓口に貸出状況を確認のうえ、申請してください。

２　運転免許証など本人確認できる書類の写しを添付してください。

３　マルシェテーブルの貸出及び返却は、開庁日の午前９時から午後５時までにお願いします。

４　マルシェテーブルを第三者に譲渡し、転貸しないでください。

５　マルシェテーブルを損傷及び紛失した場合は、弁償をお願いすることがあります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【処理欄】（申請者は記入しないでください。） | | | |
| 本人確認書類 | 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、マイナンバーカード、年金手帳、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 確認日 | 令和　　年　　月　　日 | 確認者 |  |
| 許可年月日  （決裁日） | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 備考 |  | | |