

(記載例① 一般部門として取り組む場合)

収支予算書

1 収入 (単位：円)

収入の種類	予算額	内容説明 (算出基礎等)
<b>寄附金</b>	<b>100,000</b>	<b>任意団体からの寄附金(随時)</b>
盛岡市補助金	<b>400,000</b>	※
収入合計	<b>500,000</b>	

総事業費(50万円)の8割  
※上限額:50万円

2 支出 (募集要領別表に掲げる経費) (単位：円)

項目	予算額	左のうち盛岡市 補助金充当額	内容説明 (算出基礎等)
<b>人件費</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	時給1,200円×5時間/日×25日 (スタッフ72名分)
<b>消耗品費</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	コピー用紙、文具、封筒、図書
<b>印刷製本費</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	事業周知チラシ 50円×500枚
<b>郵便料</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	チラシ郵送料
<b>使用料及び賃借料</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	会場使用料
支出合計	<b>500,000</b>	<b>400,000</b>	※

※の補助金額は一致するものとする。