

## 窓口の時間延長と休日開設

☎ 市民登録課 ☎ 613-8309 ID 1000447

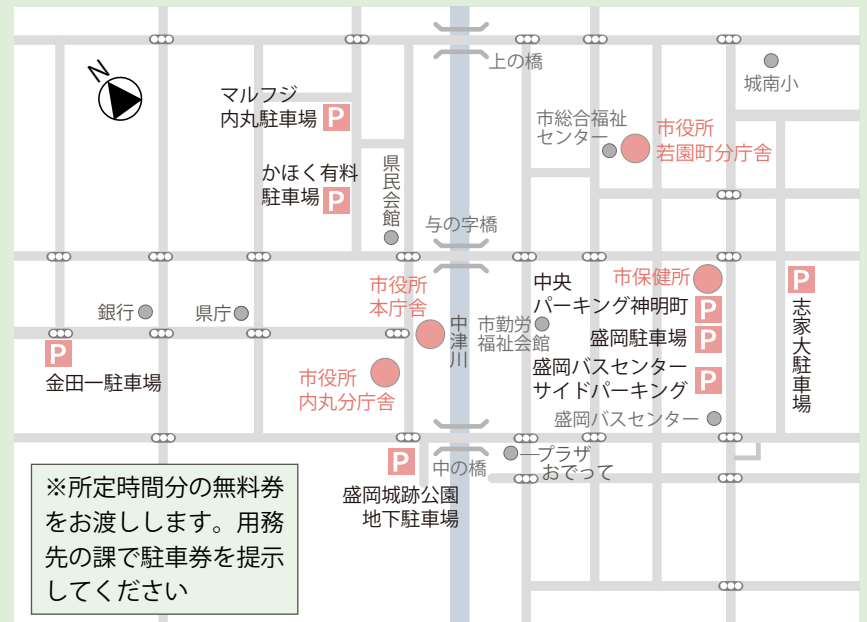
住民異動などの届け出が増える時期に合わせ、平日の窓口の受付時間を延長するほか、休日にも手続きを受け付けます。取り扱う業務や受付窓口は、表のとおりです。手続きに必要な書類など詳しくは、各窓口へお問い合わせください。

|      | 3月                    |           |                    |                      | 4月       |                    |
|------|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------|--------------------|
| 延長期間 | 24<br>[月] ~ 28<br>[金] | 29<br>[土] | 30<br>[日]          | 31<br>[月] ~ 4<br>[金] | 5<br>[土] | 6<br>[日]           |
| 受付時間 | 8:30<br>~<br>18:30    | 休庁日       | 8:30<br>~<br>17:00 | 8:30<br>~<br>18:30   | 休庁日      | 8:30<br>~<br>17:00 |

表 時間延長・休日開設をする窓口など

| 受け付け業務                                                        | 窓口                                                        |                                                               |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | 本庁舎と市保健所（神明町）                                             | 都南総合支所                                                        | 玉山総合事務所                                                                                    |
| 住民異動届、印鑑登録、マイナンバーカード関係・電子証明書関係、証明書交付（住民登録・印鑑登録・戸籍関係）※広域交付は対象外 | 市民登録課（本庁舎 1 階） ☎613-8309                                  | 市民係（1 階）<br>☎639-9030                                         | 税務住民課（1 階）<br>☎683-3874<br>※ 3 / 27(木)・ 4 / 3 (木)の印鑑登録・証明書交付は、19時まで                        |
| 市・県収入証紙販売                                                     |                                                           | 地域支援係（1 階）<br>☎639-9035                                       |                                                                                            |
| 市・県民税所得・課税証明書交付                                               | 市民税課（本庁舎 2 階） ☎626-7504                                   | 税務福祉係（1 階）<br>☎639-9058<br>※一部、対応していない業務があります。詳しくは、お問い合わせください | 健康福祉課（1 階）<br>☎683-3869<br>※ 3 / 27(木)・ 4 / 3 (木)は、19時まで。一部、対応していない業務があります。詳しくは、お問い合わせください |
| 国民健康保険・後期高齢者医療の手続き<br>納付相談（健康保険課のみ）                           | 健康保険課（本庁舎 1 階） ☎626-7527                                  |                                                               |                                                                                            |
| 児童手当・児童扶養手当の諸手続き（医療助成年金課は児童手当のみ。都南総合支所は、児童扶養手当の新規を除く）         | 子ども青少年課（市保健所 4 階） ☎613-8354<br>医療助成年金課（本庁舎 2 階） ☎626-7528 |                                                               |                                                                                            |
| 身体障害者手帳・療育手帳・障害児福祉手当・特別障害者手当・特別児童扶養手当の住所変更など                  | 障がい福祉課（本庁舎 5 階） ☎613-8346                                 |                                                               |                                                                                            |
| 転入による要介護認定の申請、介護保険被保険者証などの住所変更                                | 介護保険課（本庁舎 5 階） ☎626-7560                                  |                                                               |                                                                                            |
| 医療費助成の手続き                                                     |                                                           |                                                               |                                                                                            |
| 赤ちゃん手帳・予防接種券の交付                                               | 医療助成年金課（本庁舎 2 階） ☎626-7528                                | 母子健康課分室（1 階）<br>☎639-9031                                     | <div>4月1日(火)から健康福祉課と税務住民課は統合して、名称が住民福祉課になります。</div>                                        |
| 小・中学生の就学、転校手続き                                                | 教育委員会分室（本庁舎 5 階） ☎639-9044                                | 学務教職員課（3 階）<br>☎639-9044                                      | 学務教職員課玉山分室（1 階）<br>☎683-3820 ※ 4 / 6 (日)を除く                                                |

市役所や市保健所へ車で来る場合は、市指定駐車場が便利です



**転出手続きはオンラインで申請できます！**

☎ 市民登録課 ☎ 613-8309    ID 1041819

マイナンバーカードをお持ちの人は、盛岡市内から盛岡市外の市区町村（国外を除く）へ引っ越す際の手続き（転出届）について、来庁することなく、パソコンやスマートフォンからオンラインで届け出すことができます。特に3月末から4月初旬は住民異動の窓口が大変混雑します。転出手続きは来庁不要

のオンライン手続きをぜひご活用ください。詳しい申請方法などは、市ホームページをご覧ください。



オンラインで  
時間を有効に



●申請期間に注意してください

オンライン申請できる期間は、新住所に住み始める30日前から住み始めた日以後10日以内です。

● 転出に伴う転校は、別途手続きが必要です

転校手続きはオンラインでは申請できません。  
詳しくは、市ホームページをご覧ください。

### ＜マークの見方＞

🕒 日時 📍 場所 👤 定員、対象 💰 費用※特に記載がない場合は無料

📄 申し込み※下記を参照 📞 問い合わせ 🧑🏫 託児 🚌 会場までバス移動 🆔 広報ID

※申し込み方法（定員があって特に記載がないものは、当日先着順に受け付け）

電 話：記載されている申込開始日時から先着順に受け付け

はがき／往復はがき：①催し名②住所③名前④年齢⑤性別⑥電話番号を記入し、申込期限  
必着で郵送。定員を超えた場合は抽選

ファクス・メール：上記①～⑥と⑦ファクス番号（ファクスの場合のみ）を記入し、ファクスまたはメールで申し込み。申込開始日時から先着順に受け付け

## 目次

- 1 窓口の時間延長と休日開設、オンライン申請
- 2 駅周辺の駐輪場、市役所の新体制、引っ越しするときは上下水道の手続きを忘れずに
- 3 もりおかインフォ
- 4-5 子育て情報、小児救急
- 6-7 イベント情報
- 8 健康ひろば、休日救急当番医