

盛岡市美食王国もりおかイノベーション事業補助金交付要綱を次のように定める。

令和 7 年 4 月 14 日

盛岡市長 内 舘 茂

盛岡市美食王国もりおかイノベーション事業補助金交付要綱

(目的)

第 1 盛岡産農畜産物等の利用拡大及びその産地としての認知度の向上を図るため、事業者等が行う美食王国もりおかイノベーション事業に要する経費に対し、予算の範囲内で、盛岡市補助金交付規則（昭和50年規則第27号。以下「規則」という。）及びこの告示に定めるところにより補助金を交付する。

(定義)

第 2 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 盛岡産農畜産物等 生産者が、市の区域内のほ場で生産する農畜産物（当該農畜産物及び盛岡広域圏の区域内のほ場で生産された農畜産物が混在している場合を含む。）をいう。

(2) 生産者 次のいずれかに該当する者をいう。

ア 市の区域内に住所を有する個人であつて、自ら農業を営み、又は農業に従事する者

イ 市の区域内に主たる事務所を有する農地法（昭和27年法律第 229号）第 2 条第 3 項に規定する農地所有適格法人

(3) 事業者等 個人又は政治活動若しくは宗教活動を目的としない法人その他の団体をいう。

(4) 盛岡広域圏 八幡平市、滝沢市、雫石町、葛巻町、岩手町、紫波町及び矢巾町をいう。

(5) 美食王国もりおかイノベーション事業 事業者等が実施する盛岡産農畜産物等の利用拡大及びその産地としての認知度の向上に資する商品若しくはサービスの開発又は提供を行う事業で、別に定めるところにより選定されたものをいう。

(補助金の交付の対象及び補助額)

第 3 第 1 に規定する経費は、美食王国もりおかイノベーション事業の実施に要する人件費、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、原材料費、備品購入費及び設備の整備費その他市長が必要と認める経費（他の補助事業の対象となる事業及び市以外の法人等の助成の対象となる事業を行う場合に要する経費を除く。）とし、これに対する補助額は、当該経費の 5 分の 4 に相当する額（その額に 1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）以内の額とする。ただし、その額が 160万円を超えるときは、160万円を限度とする。

(補助の実施期限)

第 4 規則第 3 条に規定する補助の実施期限は、令和 8 年度の末日とする。ただし、当該補助金に係る事業効果の検証を行い、その結果に基づいて当該補助の実施期限の延長又は繰上げをするこ

とがある。

2 前項の事業効果の検証に係る基準は、次のとおりとする。

(1) 美食王国もりおかイノベーション事業の応募件数

(2) 美食王国もりおかイノベーション事業の実施件数

(3) 補助の実施期限満了後に継続する事業数

(申請の取下期日)

第5 規則第8条第1項に規定する申請の取下期日は、補助金の交付の決定の通知を受領した日から起算して14日以内とする。

(提出書類)

第6 規則の規定により提出する書類並びに当該書類の提出部数及び提出期日は、別表のとおりとする。

別表（第6関係）

| 条項        | 提出書類                                                                                                | 提出部数                            | 提出期日                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 規則第4条     | 1 補助金交付申請書<br>2 事業計画書<br>3 収支予算書<br>4 見積書の写し<br>5 その他市長が必要と認める書類                                    | 1 部<br>1 部<br>1 部<br>1 部        | 事業を開始しようとする日の7日前                 |
| 規則第9条第1項  | 1 補助事業変更承認申請書<br>2 事業計画書<br>3 収支予算書<br>4 その他市長が必要と認める書類                                             | 1 部<br>1 部<br>1 部               | 変更しようとする日の14日前                   |
| 規則第9条第2項  | 補助事業中止（廃止）承認申請書                                                                                     | 1 部                             | 中止し、又は廃止しようとする日の14日前             |
| 規則第14条    | 1 補助事業完了報告書<br>2 事業実績書<br>3 収支決算書<br>4 支払証拠書類の写し<br>5 事業結果を確認できる書類（成果品の写真、報告書等）<br>6 その他市長が必要と認める書類 | 1 部<br>1 部<br>1 部<br>1 部<br>1 部 | 事業完了後14日以内又は当該年度の3月31日までのいずれか早い日 |
| 規則第17条第1項 | 補助金交付請求書                                                                                            | 1 部                             | 補助金額確定通知書を受領した                   |

|           |           |    |                           |
|-----------|-----------|----|---------------------------|
|           |           |    | 日から起算して<br>14日以内          |
| 規則第18条第2項 | 補助金前金払請求書 | 1部 | 前金払を受けよ<br>うとする日の14<br>日前 |
| 規則第21条第2項 | 財産処分承認申請書 | 1部 | 財産を処分しよ<br>うとする日の30<br>日前 |