

(様式第 1 号)

参加申込書

令和 年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

(提出者)

住所

(担当者) 氏名

連絡先

「盛岡市スポーツ施設飲料等自動販売機設置に係る公募型プロポーザル」について、下記のとおり関係書類を添えて、参加の申込みをします。ついては、募集要項に規定する応募資格要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、資格を取り消されても異議を申し立てません。

記

1 参加申込物件（参加を申込む物件番号を記入）

参加 申込物件	物件番号

2 応募（提出）書類（提出する書類の左欄に○を記入）

	参 加 申 込 書（様式第1号）		納 税 証 明 書
	価 格 提 案 書（様式第2号）		印 鑑 証 明 書（法人）
	実績報告・提案書（様式第3号）		印鑑登録証明書（個人）
	登記事項証明書（法人）		仕様確認資料（カタログ）
	住 民 票（個人）		身 分 証 明 書（個人）

(様式第 2 号)

価 格 提 案 書

令和 年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

(提出者)

住 所

氏 名 印

(担当者) 氏名 連絡先

別紙様式第 1 号「参加申込書」により「盛岡市スポーツ施設飲料等自動販売機設置に係る公募型プロポーザル」の参加申込を行った物件について、下記のとおり賃貸料に係る提案をします。

記

1 提案内容（参加申込を行う物件番号の左端欄に○を記入し、右端欄に提案価格（税抜）を記入）

申込 物件	物件 番号	施 設 名	設置 台数	貸付 種別	予定価格	提案価格
	1	盛岡市アイスリンク貸靴室内 A	1 台	建物	¥ 33, 492	
	2	盛岡市総合アリーナ 1 階ロビー A	1 台	建物	¥ 22, 734	
	3	盛岡市総合アリーナ 1 階ロビー B	1 台	建物	¥ 18, 187	
	4	盛岡市総合アリーナ 1 階ロビー C	1 台	建物	¥ 18, 187	
	5	盛岡市総合アリーナ 1 階ロビー D	1 台	建物	¥ 18, 187	
	6	盛岡市総合アリーナ 1 階ロビー E	1 台	建物	¥ 22, 734	

※提案価格が予定価格未満となっている場合、当該物件については、失格となります。申込される場合は、必ず予定価格以上の金額を御記入ください。

※提案価格は、消費税額及び地方消費税額を含まない 1 年間の賃貸料の年額を記載してください。

※提案の左端には、「¥」マークを記載してください。

実績報告・提案書

令和 年 月 日

(提出者)

住 所

氏 名 印

(担当者) 氏名 連絡先

1 自動販売機設置業務の実績

設置場所(施設)	設置(契約)期間

- ※ 令和6年度を契約期間に含む契約書等の写しを添付すること(契約金額については塗りつぶし可)。
なお、記載する実績は、1件でよい。また、市以外との契約実績も可とする。
- ※ 市との間で現在も有効な契約を締結している場合は、上記欄への記載及び契約書等写しの添付は省略できる。

2 地域貢献に係る取組について(令和6年度実績及び令和7年度の予定)

項目	内容	実施(予定)期間
ボランティア活動		
市主催イベントへの協賛		
SDGsに関する取組		

- ※ 必要に応じ、行数や行自体の追加をしてよい。また、複数ページにわたるものとなってもよい。
- ※ 各取組等に係る内容が確認できる資料等があるときは、その資料を提出すること。ただし、本様式へも概要については記載すること。

例: ○○に関する取組について

①□□□の取組…◇◇◇の取組を行っている(資料●ページ)等

3 運用計画について

項目	内容
商品補充などの計画	
緊急時の対応体制	
空き容器の回収や清掃等周囲の景観維持の対策	

※ 必要に応じ、行数や行自体の追加をしてよい。また、複数ページにわたるものとなってもよい。

※ 各取組等に係る内容が確認できる資料等があるときは、その資料を提出すること。ただし、本様式へも概要については記載すること。

例：〇〇に関する取組について

①□□□の体制…▽▽▽のような体制を整備している（資料●ページ）等

4 環境配慮に係る取組について（令和6年度実績及び令和7年度計画）

項目	内容	実施（予定）期間
環境マネジメントシステムの構築状況		
CO ₂ 排出量削減への取組		
廃棄物排出量削減への取組		

設置自動販売機における環境負荷低減の機能		
----------------------	--	--

※ 必要に応じ、行数や行自体の追加をしてよい。また、複数ページにわたるものとなってもよい。

※ 各取組等に係る内容が確認できる資料等があるときは、その資料を提出すること。ただし、本様式へも概要については記載すること。

例：〇〇に関する取組について

①□□□の取組…◇◇◇の取組を行っている（資料●ページ）等

※ 取得している環境認証等については、証書の写し等を添付すること。

※ 設置自動販売機における環境負荷低減の機能については、特に記載がない場合、参加申込する全ての自動販売機に対して共通する提案とみなす。このため、特定物件のみに設置することを想定している場合は、物件番号を記載する等、その事実が分かるように記載すること。また、提案する環境負荷低減機能の詳細が分かる資料を添付すること。

5 事業所等の設置状況

区分	該当区分に○
市内事業者（市内に本社あり）	
市外事業者 1 （市内又は流通センター内に営業所又は支社あり）	
市外事業者 2（その他）	

(様式第 4 号)

辞 退 届

令和 年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

(提出者)

住 所

氏 名

印

(担当者) 氏名

連絡先

次のとおり参加を辞退します。

- 1 件 名 盛岡市スポーツ施設飲料等自動販売機設置に係る公募型プロポーザル
- 2 物件番号 _____
- 3 辞退理由

(様式第 5 号)

質 問 票

令和 年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

(提出者)

住 所

氏 名

(担当者) 氏名

連絡先

質問事項	質問内容

(様式第 6 号)

行政財産借受申込書

令和 年 月 日

盛岡市長 内 舘 茂 様

住所

氏 名 (印)

電話

盛岡市財務規則第 186 条第 1 項の規定により、行政財産の借受けについて、貸付条件を承諾の上、次のとおり申し込みます。

記

- 1 借り受けたい財産の所在地、種別、細目及び数量

- (1) 所在地

- (2) 種 別

- (3) 細 目

- (4) 数量

- ## 2 財産の用途

飲料等自動販売機及び使用済容器回収箱の設置場所

- ### 3 借受けを希望する期間

令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

- 4 担保を供し、又は保証人をたてる場合の担保の額又は保証の性質並びに保証人の住所及び氏名