予定担当者等の実績

総括責任者／担当者　実績

※各担当者分を作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 | | | | | | ②区分（総括責任者又は担当者） | |
| ③生年月日  （　　　歳） | | | | ④所属・役職 | | | |
| ⑤専門分野 | | ⑥勤務地 | | | | | ⑦調査等実務年数  　　　　　　　　　　　　　年 |
| ⑧経歴（最終学歴及び主な職歴） | | | | | | | |
| ⑨保有資格（資格証明書の写しを添付すること） | | | | | | | |
| ⑩同種又は類似業務の主な実績【８件まで】  （※本業務との同種業務及び類似業務を優先的に記入すること。）  （※記載実績について、その内容が確認できる契約書の写しを添付すること。）  （※過去５年間（令和２年度から６年度）における業務実績件数及び当該実績件数のうち最大８件までの業務の詳細を、元請か下請けか分かるようにして記入すること。  （※過去２年間（令和５年度から６年度）において、学校給食センター整備（新築）に係るPFI導入可能性調査を３件（うち、１件は10,000食以上）以上履行し、完了した実績を有する場合は、併せて記入すること。） | | | | | | | |
| 業務名称 | 発注機関 | | 履行期間 | | 業務概要 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |