

住民票の写し等交付請求書・戸籍証明書等交付請求書（法人用）

（宛先）盛岡市長

No. (-)

- ・請求の任に当たっている方の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をご提示ください。
- ・請求の任に当たっている方と請求者の関係を確認します。
 - ①代表者が来庁の場合：代表者の資格を証する書類（登記事項証明書等）の提出（原本還付可）
 - ②従業員が来庁の場合：社員証の提示又は代表者作成の委任状の提出
- ・偽りその他不正な手段により、証明書等の交付を受けた者は、刑罰が科せられます。

年 月 日

請求の任に 当たっている方 (来庁者)	住所	電話番号		
	フリガナ 氏 名	生年 月 日	昭・平・令・西暦 年 月 日	
請求者	所在地	電話番号		
	法人名 及び 代表者名	⑩		

※住民票・戸籍の附票を請求する際は法人の代表者印又は社印を押してください。

□ 住 民 票 の 写 し 等	対 象 者	住所	盛岡市		
		フリガナ 氏 名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
	証明書の 種類	☐ 住民票の写し ☐ 住民票の除票 ☐ その他 (世帯一部) (除票・改製原) () 通			
	請求理由	権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入 ※住民票の本籍・続柄は省略して発行されます。記載が必要な場合はその理由を記入してください。 ☐ 本籍			

※戸籍証明書の請求には登記事項証明書等（発行から3か月以内のもの）の提出が必要です。（原本還付可）

□ 戸 籍 証 明 書 等	本 籍	盛岡市	証 明 書 の 種 類	☐ 戸籍全部（謄本）	通
	筆頭者 氏 名			☐ 戸籍個人（抄本）	通
				☐ 除籍全部（謄本）	通
	フリガナ 対象者氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		(現・旧・新改・改原)	通
				☐ 除籍個人（抄本）	通
請求理由	権利・義務の発生原因、利用目的等を具体的に記入	(現・旧・新改・改原)	通		
		☐ 戸籍の附票 ※原則個人分 (現・除・改)	通		
		☐ その他 ()	通		

					本人確認欄		権限確認		請求者と来庁者との関係確認	
受付	確認	発行	審査	交付	1	免 個 パ 障 運経 ()	☐ 金銭消費貸借契約書	☐ 社員証 ☐ 委任状		
					2①	保 受 年 生 ()	☐ ローン契約書			
					2②	診 キ ク 社 ()	☐ 他 ()			
					口頭	・ ・	☐ 代表者・登記事項証明書			
									通	円