

盛岡市長 内 館 茂 様

所在地
法人名又は団体名
代表者職名・氏名
担当者氏名
連絡先 (TEL)
(Email) @

令和 7 年度「美食王国もりおか」プロモーション業務
公募型プロポーザル提案申込書

このことについて、下記のとおり関係書類等を添付して提案します。

なお、本業務委託公募型プロポーザル実施要項 3 (2) に規定する資格要件を満たしていることを
誓約します。

記

1 提出書類等

	提出書類等	様式等	提出部数
(1)	本申込書	様式第 5 号	1 部
(2)	組織等に関する調書	様式第 6 号	6 部
(3)	企画提案書・業務計画書	様式第 7 号及び 別紙も含む	各 6 部
(4)	事業予算書 項目、数量、単価等、具体的な積算内訳を記載すること。	様式第 8 号	6 部
(5)	実績調書 官公庁又は民間企業における類似業務等の契約実績を記載 すること。	様式第 9 号及び 実績の成果物 (3 件以内)	各 6 部
(6)	許認可関係の証明書の写し (提案内容に関係するものがある場合)		6 部
(7)	設立趣旨、事業内容のパンフレット等、提案者の概要が分 かるもの		6 部

(様式第 6 号)

組織等に関する調書

提案者の名称	
代表者の職名・氏名	
提案者の業務概要	
設立年月日	年 月 日
社員・従業員数	名
事務所所在地	
過去の事業実績	※実施年度、事業名、事業費、事業概要等を記入してください。 注) 当該業務委託の内容に関係するもの以外のものも可とします。また、別紙による記載を可とします。

(様式第 7 号)

企 画 提 案 書 ・ 業 務 計 画 書

提案者の名称

1 過去 3 年間の同種又は類似の業務の実績等

業 務 名			
業 務 分 類	同種・類似	同種・類似	同種・類似
契 約 金 額			
履 行 期 間			
発注者：住所 TEL 氏名			
業務の概要			
業務の特徴			
主たる事務所 の職員数			

注 1 記載件数は、3 件以内とし、実績、成果等が分かる資料を添付すること。

注 2 主たる事務所とは、同種又は類似の業務を受託した市区町村の事務所等であって、当該場所に勤務する提出日現在の正規職員数（派遣や臨時雇い、アルバイトは含まない。）を記載すること。

2 企画提案・業務計画

(1) 実施方針	
(2) 提案内容・特徴	
(3) 作業日程	
(4) 実施体制	※ 第三者に委託又は請け負わせる業務がある場合は、明示すること。
(5) 業務の管理体制	管理担当者： 連絡担当者：

(記載上の留意事項) 提案等の概要・要点を簡潔に記載すること。詳細については、別紙(様式任意)を使用することを可とする。

3 業務体制

業務(分担)名	役職 及び 会社名 等	責任者 及び 連絡 担当者名	勤務地	専任・ 兼任 の別	業務経験 年数	過去の実績 (主担当として関わった事業 名等)

(記載上の留意事項)

- ・ 委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
- ・ 各業務における責任者及び盛岡市との連絡担当者を明示すること。
- ・ 団体内の業務分担についても記載すること

事業予算書

提案者の名称 _____

収入

業 務 内 容	項 目	金 額 （ 円 ）	積 算 根 拠 等 （ 単 価 、 数 量 等 ）
	収 入 合 計		

支出

業 務 内 容	項 目	金 額 （ 円 ）	積 算 根 拠 等 （ 単 価 、 数 量 等 ）
	小 計 （ 税 抜 き ）		
	消 費 税 及 び 地 方 消 費 税		
	支 出 合 計 （ 税 込 み ）		

※支出合計 — 収入合計を委託料とする
（別紙「業務仕様書」第 3 に示す提案上限額を超えないこと）。

実績調書

提案者の名称

実績【1】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名：)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【2】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名：)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【3】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【4】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名 :)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【5】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名 :)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【6】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名 :)
- 5 契約内容又は活動内容

注) ページが不足する場合は、適宜追加すること。