

- ※

用紙サイズはA 3 横とし、企画提案の内容を 5 枚以内に収めてください。
- ※

複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。
- ※

実施要領「12 企画提案書の構成等」に示した事項を必ず記載してください。提案事項ごとに件名及び番号を付してください。また、本様式に準じて提案事項ごとに行を追加、あるいは列を分けて記載することも可能とします。
- (1) 基本方針

跡地利活用の方針について
- (2) 事業計画

ア 事業の概要について

イ 賃料及び貸付希望期間について

ウ 事業実績について

エ 改修計画等について

オ 地域との連携・貢献について

カ 事業実施準備の工程について

キ 計画の安定性及び継続性について
- (3) 財務

ア 初期投資計画について

イ 収支計画（管理運営）について
- ※

各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。
- ※

専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。
- ※

提出の際は、このテキストボックスは削除してください。