

## 都市計画課協議記録書

	項目	内容（簡潔に記入すること）
1	協議年月日	令和7年 月 日（ ）
2	担当者名	(事業者) 担当者名： (都市計画課) 担当者名：
3	協議内容	
4	協議結果	事業実施の可否（見込み） 可 ・ 否

※ 協議の際に使用した資料を添付してください。