

盛岡市情報セキュリティ外部監査に係る
情報提供依頼書（RFI）

令和7年7月

盛岡市総務部情報企画課

目次

1	件名	2
2	目的	2
3	情報提供依頼事項	2
4	提出方法等	3
5	注意事項	3
6	連絡先	4

1 件名

盛岡市情報セキュリティ外部監査に係る情報提供依頼

2 目的

本市のセキュリティモデルは「β⁺モデル」である。令和4年度に総務省が定める情報セキュリティ外部監査を実施し3年が経過したため、令和7年度に情報セキュリティ外部監査の実施を予定している。委託業者の選定はプロポーザルにより行う予定となっているが、外部監査の実施内容の検討及び多くの事業者の応募を促すことを目的とし、広く情報提供を求めるものである。

3 情報提供依頼事項

(1) 情報セキュリティ外部監査概要

総務省が示す「地方公共団体における情報セキュリティ監査に関するガイドライン」に基づいた監査を想定している。

(2) 提出資料

下記の資料を任意の様式で提出すること。

ア 事業者情報

(会社概要、ISO/IEC27001 認証及びプライバシーマーク認証の写し等)

イ 地方公共団体等行政機関における情報セキュリティ監査実施件数及びその内容

ウ 地方公共団体等行政機関に対する情報セキュリティ関連サービスの提供件数及びその内容

エ 民間企業に対する情報セキュリティ監査実施件数及びその内容

オ 監査を実施する際に必要となる情報及び事業期間

カ 監査の実施内容及び実施体制

キ 事業にかかる概算見積書

4 提出方法等

(1) 提出期限

令和7年7月28日（月）午後4時まで

(2) 提出先および提出方法

joho@city.morioka.iwate.jp へ電子メールで提出することとし、メールの件名は「【貴社名】盛岡市外部監査 情報提供」とすること。

なお、資料の容量が20MBを超える場合は、複数回に分割して送信するか、ファイル転送サービスを使用すること。

(3) 質問及び回答

ア 質問期限

令和7年7月22日（火）午後4時まで

イ 質問の提出先

joho@city.morioka.iwate.jp へ「【別紙】質問票」を電子メールで提出することとし、メールの件名は「【貴社名】盛岡市外部監査 RFI 質問」とすること。

ウ 回答方法

回答は随時行い、原則は質問を提出した事業者に対してのみ行うものとするが、必要に応じて本情報提供依頼を送付した全ての事業者に行う場合がある。

5 注意事項

- (1) 本情報提供依頼は、外部監査に関する各種情報を得るための手段としており、今後の調達における契約に対する意図や意味を持つものではない。
- (2) 本情報提供依頼に対して、どのような提供を受けても、それをもって将来の調達を約束するものではない。
- (3) 情報の提供を受けた事業者等に対し、後日、提出された資料等の内容について照会、追加の資料提供を依頼する場合がある。
- (4) 本情報提供依頼の実施に要する費用は、すべて事業者等の負担とする。
- (5) 本情報提供依頼において提供を受けた資料等は返却しない。
- (6) 提供を受けた資料等については、提供者に断りなく他者に提供することはない。
- (7) 提供を受けた資料等については、今後実施を予定する仕様書に反映する場合がある。

6 連絡先

盛岡市総務部情報企画課

電話 019-626-7514

メールアドレス joho@city.morioka.iwate.jp

担当 藤原