

一 般 競 争 入 札 公 告

次のとおり一般競争入札を行うので地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の6第1項の規定に基づき公告する。

令和7年7月25日

盛岡市長 内 館 茂

記

1 入札に付する事項

- | | |
|---------------|-------------------------|
| (1) 件名 | グループウェアシステム等賃貸借（令和7年度） |
| (2) 品名・規格・数量等 | 別紙仕様書のとおり。 |
| (3) 納入場所 | 盛岡市総務部情報企画課 |
| (4) 契約期間 | 契約締結日から令和12年9月30日まで |
| | 地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約 |
| 賃貸借期間 | 令和7年10月1日から令和12年9月30日まで |

2 入札日時及び場所

- | | |
|--------|--------------------|
| (1) 日時 | 令和7年8月22日（金）10時30分 |
| (2) 場所 | 都南総合支所3階 研修室 |
| | 執行即時開札 |

3 入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 政令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 当該契約に係る営業又は事業に関係する法令の規定による営業若しくは事業若しくは業務の停止又は事務所の閉鎖処分を受けていない者であること。
- (3) 盛岡市競争入札参加者に対する指名停止基準（平成3年9月30日市長決裁）による指名停止を受けていない者であること。
- (4) 他の入札参加者と一定の資本関係又は人的関係がない者であること。なお、中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する中小企業等協同組合とその組合員又はその会員の場合、同一入札への参加は認めないものとする。
- (5) 市税を滞納していない者であること。
- (6) 令和6・7年度盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者であること。
- (7) マイクロソフト社のライセンシングソリューションパートナーであること。又はアディショナルリセラーの認定若しくは仮承認を受けていること。

4 競争入札参加資格審査

欧州連合の供給者又は当該欧州連合の供給者が日本国内において設立した法人のうち、令和6・7年度盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格のない者で、この入札への参加を申請しようとする者は、令和7年8月12日（火）までに物品の買入れ等競争入札参加資格審査申請書を提出し、資格審査を受けること。入札参加申込みを行うにあたっては、競争入札参加資格認定通知の発行まで完了していなければならない。

なお、物品の買入れ等競争入札参加資格審査申請手続の詳細は、盛岡市財政部契約検査課で確認すること。

5 仕様書等の閲覧及び契約条項を示す期間及び場所

- (1) 仕様書等は、盛岡市公式ホームページ＞事業者のみなさんへ＞市の発注契約＞発注情報に掲載している。

また、盛岡市総務部情報企画課（盛岡市内丸12番2号）の閲覧場所においても、公告の日から

入札の前日までの閉庁日を除く日の午前9時から午後4時まで閲覧できる。

(2) 契約条項を示す場所は、盛岡市総務部情報企画課とする。

6 入札参加申込み

入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みを行うこと。

(1) 入札参加申請書類及び提出部数

ア 入札参加資格確認申請書 1部 ※記載する日付は提出日とすること。

(2) 入札参加申請手続

ア 申込方法 持参又は郵送（郵送の場合は、書留又は簡易書留に限る。）

イ 受付期限 令和7年8月20日（水）正午までとする（郵送の場合は受付期限までに必着）。

ウ 受付場所 盛岡市総務部情報企画課

7 入札保証金 盛岡市財務規則第105条第1号又は第2号に該当する場合は免除する。

8 入札の方法

(1) 入札書は、2(1)の日時に2(2)の場所に持参すること。郵便による入札は、認めない。

(2) 代理人により入札させるときは、委任者（契約権限を有する者）が記名押印して代理人の氏名と使用印鑑を指定した委任状を提出すること。

9 入札の回数

2回までとする。ただし、落札者がいない場合は、政令第167条の2第1項第8号の規定に基づき、随意契約に移行するものとする。

10 入札書記載金額

入札書は盛岡市競争入札参加者心得第13によるものとし、契約期間に基づき賃貸借期間に係る月額で作成すること。決定も 賃貸借期間に係る月額 とする。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

11 落札者の決定方法

本件は、予定価格以下で最低の価格で入札した者を落札者として決定する。

12 契約書作成の要否

要 賃貸借契約書による。

13 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 3に掲げる競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 5に掲げる入札参加資格に関する書類に虚偽の記載をした者の入札
- (3) その他入札条件に違反した入札

14 その他

- (1) 現場説明は、行わない。
- (2) 提出された書類等は、返却しないものとする。
- (3) 提出する書類等に要する費用は、申請者の負担とする。
- (4) 5に掲げる書類に虚偽の記載をした者に対しては、指名停止を行うことがある。

- (5) 次年度以降において盛岡市の歳出予算におけるこの契約に係る予算額の減額又は削除があった場合、盛岡市はこの契約を変更又は解除することができるものとする。
- (6) 契約締結日から令和7年9月30日までは準備期間とし、この期間においては、この契約に基づく業務の履行は無く、支払いも無いものとする。
- (7) 支払は賃貸借期間の月払とし、毎月の履行が完了後に所定の方法により請求・支払うものとする。
- (8) この入札に関する問い合わせ先

一般的事項及び仕様書等に関する事項についての質問は、令和7年8月14日（木）午後5時までに電子メール又は文書（ファックス可）により情報企画課あて提出すること。回答は、仕様書等閲覧場所及び「盛岡市ホームページ（ページ番号1052807）」で令和7年8月19日（火）までに公表する。

電子メールアドレス joho@city.morioka.iwate.jp

盛岡市総務情報企画課 Tel 019-626-7514、Fax 019-622-6211