

(別紙) 機能要件一覧表

	項目	定義	必須項目	任意項目	回答欄	
					(事業者名)	
					対応可否	備考
① 電子署名 (ユーザー) 機能	1	立会人型電子契約 ■以下、ア)～ウ)を全て満たすこと ア) メール認証等の簡単な方法により本人確認を行い、盛岡広域市町及び契約相手方等が合意した電子契約書に、タイムスタンプ及びサービス提供事業者自身の電子署名を付与する機能を有すること イ) IDで区別するなど同一の契約名で複数の契約相手方と契約可能であること ウ) Adobe社製の無償でダウンロードできるPDFビューア「Acrobat Reader」の動作保証があり、電子署名の検証ができること。(「JUST PDF」など他に動作保証ができる製品がある場合は提案すること)	○			
	2	当事者型電子契約 ■電子認証局による審査を経た電子証明書により本人確認を行う方式で電子署名を行う機能を有すること(自治体側は職責証明書の利用を想定) ■自治体が立会人型ではなく当事者型を利用することを推奨するケースについて、将来像を含めて提案すること ■ローカル型、リモート型のいずれでも可		○		
	3	長期署名(長期契約対応) ■10年程度の周期で最新の暗号技術を用いたタイムスタンプを追加し暗号を掛け直すことで、電子署名の有効性を延長する機能を有すること(また、自動で延長する機能がある場合は提案すること)	○			
	4	3者以上の署名(3者契約) ■共同企業体との契約、甲乙丙の3者契約、保証人を含む契約等の3者以上の電子署名が可能とする機能を有すること ■署名数の上限を提案すること	○			
	5	1者署名(電子交付) ■公文書に自治体のみが電子署名して送付する場合など、1者のみの署名を可能とする機能を有すること ■処分通知の電子化を想定しているが、その他の用途がある場合は、提案すること。		○		
	6	電子印影の貼り付け ■PDFに市町村長印などの印鑑画像を貼り付けする機能を有すること (電子契約書への印影画像の貼り付けを想定している。)		○		
	7	承認・署名(ワークフロー) ■以下、ア)～エ)を全て満たすこと ア) 不正防止の観点から職員が組織の承認なく契約締結することを制御する機能を有すること <例> 庁内の複数者の承認を経た後でしか電子署名を実施できないようフローを固定 <例> 庁内の承認者を送信ルートに入れなければ契約書を外部に送信することができないよう制御 イ) 盛岡広域市町が先に署名し、その後契約相手方が署名するパターンと 契約相手方が先に署名し、その後盛岡市広域市町が署名するパターンといずれにも対応できること ウ) 承認・署名者は最低5者以上設定できることとし、上限を提案すること エ) 案件ごとに異なる承認ルートが選択可能であること <例> あらかじめ複数の異なる承認ルートを作成しておき、案件ごとに任意にルートが選択できる <例> 案件ごとに、任意の承認者を追加・削除ができる	○			
	8	通知機能 ■署名実施時に次の署名者にメール通知するなど、ステータス更新時に手続き漏れ・遅延防止の通知を行う機能を有すること	○			
	9	署名取り消し ■不備が発見された場合など全者の電子署名が完了する前であれば、取り消しする機能を有すること ■取り消し可能な主体を提案すること	○			
	10	締結証明書の発行 ■PDFの電子署名パネルの内容を別途出力する機能を有すること (署名完了通知メールに添付するなど、サービスにログインすることなく締結証明書を取得することが可能な場合は、提案すること)	○			
	11	電子契約時の容量上限 ■以下、①～③について指定した以上の容量で提案すること ① 1ファイルあたりの容量上限 【50MB以上】 ② 1契約あたりの容量上限 【200MB以上】 ③ 1契約あたりに添付できるファイル数の上限 【20ファイル以上】 (文書のアップロードに際し、一時的に上限を超えて添付可能とする機能がある場合は、提案すること)	○			

(別紙) 機能要件一覧表

		項目	定義
② 保 存 ・ 検 索 機 能	12	締結済契約書の保存	<ul style="list-style-type: none"> ■本システム上に締結済契約書を保存する機能を有すること ■以下、①②について提案すること <ul style="list-style-type: none"> ①保存容量の上限（全ファイル計） ②保存年限（任意に年限を設定し、年限を超過した際に自動削除できる場合は提案すること）
	13	組織情報への紐づけ機能	<ul style="list-style-type: none"> ■締結済契約書を組織情報に紐づけて保存する機能を有すること <例> ○○課共有
	14	関連契約の紐づけ機能	<ul style="list-style-type: none"> ■変更契約等を元契約に紐づけ管理・保存する機能を有すること
	15	契約書インポート機能	<ul style="list-style-type: none"> ■本システム外（紙締結や他システム利用）で締結した契約書PDFをインポートする機能を有すること
	16	締結済契約書の検索	<ul style="list-style-type: none"> ■契約書名、事業者名、契約期間等の条件で締結済契約書の検索できる機能を有すること ■以下、①②について提案すること <ul style="list-style-type: none"> ①一般的な検索項目 ②一度に選択できる検索項目の上限数、検索項目を複数選択可能か
③ 管 理 者 機 能	17	管理者閲覧	<ul style="list-style-type: none"> ■管理者用アカウントの権限として、全てのアカウントの契約情報を閲覧する機能を有すること（閲覧できる範囲を制限できる場合はどのような制限が可能か提案すること）
	18	ログ保管・参照	<ul style="list-style-type: none"> ■ログ保管の観点から操作・アクセスログを1年以上保存し、参照できる機能を有すること
	19	職員情報の一括登録・更新・削除	<ul style="list-style-type: none"> ■CSVのインポート・アウトポートにより、職員情報の一括登録・更新・削除を行う機能を有すること
	20	操作権限（ロール）設定	<ul style="list-style-type: none"> ■職員の操作権限を複数パターンで設定できる機能を有すること
④ そ の 他	21	議会の議決を要する契約	<ul style="list-style-type: none"> ■議会の承認後に、仮契約を本契約へ切り替える機能を有すること <例> 議会の承認後に、あらためて本契約書を締結し、仮契約書と本契約書を紐づけて管理
	22	その他機能・追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ■上記以外で自治体での利用に適した機能を有する場合に記載すること

必須 項目	任意 項目	回答欄	
		(事業者名)	
		対応可否	備考
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○	○		

※必須項目の機能は定義で示す内容を全て満たす必要がある。

※実装済または同等の機能（定義には完全一致しないが同様の効果を得られるもの）を有する場合は詳細な実現方法について提案すること。

※適宜行の高さを調整して作成すること。

凡例

○	対応可能（実装済み）
△	対応可能（代替案）
×	対応不可（実装なし・代替案なし）