

（参考）提案項目一覧

以下の項目は、必ず提案すること。なお、この一覧表は仕様書に「提案すること」と記載している項目を抜き出して一覧化しているものである。企画提案書の作成についての詳細は、実施要領「8 作成要領」及び仕様書を確認のこと。

第 2	サービスの概要	
	10	サービスの基本要件
第 3	機能要件	(9) 登録できる事業者の情報（企業名・メールアドレス）の登録上限
第 4	機能要件	13 機能要件
		別紙「機能要件一覧表」のとおり
	非機能要件	
	14 サービスレベル要件	
		(1) サービス品質保証項目及び保証値
	15 導入支援	以下の項目ごとに、内容、回数、方法（対面又はリモート）及び自治体向けの実績等
		(1) 職員向け説明会、運用マニュアル
		(2) 業務フロー作成
		(3) 例規改正支援
		(4) 事業者向け説明会、利用マニュアル
		(5) テスト環境
		(6) その他（上記に含まれないサポート対応等があれば提案すること）
	16 運用支援	
		(1) 定例会を通じた運用開始後のサポートに関する方針やプラン （例）他自治体の先進事例の紹介、新機能紹介など。
		(2) ヘルプデスクの対応方法、対応時間 （職員向けと事業者向けとで内容が異なる場合は、それぞれ提案のこと）
		(4) その他（上記に含まれないサポート対応等があれば提案すること）
	19 セキュリティ対策	本サービスに関するセキュリティ対策の概要
		(1) 基本事項
		(2) 認証取得状況
		(3) IPアドレス制限
		(4) 保存文書の暗号化
		(5) 追加提案
	20 バックアップ要件	本サービスに関するバックアップの概要
		(1) データセンター及びバックアップ拠点の所在地
		(2) データセンターの仕様
		(3) バックアップ頻度（世代管理）
		(4) 事前連絡
		(5) データの破棄
	21 その他の提案事項	
		(1) 導入実績とサービスの継続性
		(2) システム間連携の実績と将来展望
		(3) 当初導入以外の市町に係る提案
		(4) 一部事務組合の利用に対する提案（採点項目外）