

「東北絆まつり 2026 盛岡」業務概要

【業務概要】

1 イベント全体に関すること

- (1) 全体の企画及び運営管理
- (2) 各種マニュアル等の作成（全体、各会場、パレード、警備、交通誘導（駐車場含む）、インフォメーション等）
- (3) 必要な人員及び物品等の手配

2 各会場に関すること

(1) 会場

- ア ステージ、出展ブース、6 祭り展示エリア等の造作、設営及び撤去
- イ ステージイベントの企画、演出及び進行管理
- ウ 会場の運営管理及び来場者誘導
- エ 大型ビジョンの設置・撤去及び管理運営
- オ 大型ビジョンによるパレードのライブ映像、その他映像の放映
- カ 会場の養生及び復旧
- キ 運営に必要な人員、出演者、出展者の調整及び物品等の手配

(2) パレード会場

- ア パレードの企画、演出及び進行管理
- イ パレード運営本部の設置、運営管理及び保守
- ウ パレード映像のライブ配信及び放送設備の保守管理
- エ 音響設備の施工、管理及び保守
- オ 観覧席の企画、設置・撤去及び運営管理
- カ 有料観覧席及び車いす観覧席の申込管理
- キ 会場の養生及び復旧（雨天時の対策含む）
- ク 運営に必要な人員、出演者の調整及び物品等の手配

(3) その他の会場施設の運営管理

- ア 本部、インフォメーション（車いす受付・誘導含む）、警備本部、救護所、迷子センター等の設置及び運営管理
- イ 運営に必要な人員及び物品（AED 等の救護用品を含む）等の手配

(4) スタッフ控室等の運営管理

- ア スタッフ控室、出演者控室、待機所等の設置及び運営管理
- イ 給水（控室・パレード等）の手配及び配送
- ウ 運営に必要な人員及び物品等の手配

(5) その他

ア 警備上、重要な地点にカメラを設置し、警備本部で視聴可能とすること

イ 上記以外についても、運営上必要がある場合には適宜会場を追加すること

3 警備に関すること

- (1) 交通規制、雑踏警備及びテロ対策等の実施及び運営
- (2) 交通規制看板の制作及び設置・撤去
- (3) 運営に必要な人員、看板及び物品等の手配

4 来場者及び関係者の誘導に関すること

- (1) 観光バス駐車場・乗降場の設置、あっせん及び運営管理
- (2) 関係者駐車場、一般無料駐車場の設置及び運営管理
- (3) 来場者誘導サイン・駐車場の誘導看板等の制作及び設置・撤去
- (4) 夜間照明の設置・撤去
- (5) 運営に必要な人員及び物品等の手配

5 広報・広告宣伝及び案内に関すること

- (1) コールセンターの設置（令和8年4月から開催が終了した日の5日後まで）、運営管理及び各種問合せへの対応
- (2) プレスリリースを含む各種メディアを活用した効果的な広報・広告宣伝の実施（広報ツールの企画・制作及び発送を含む）
- (3) 協賛広告メニューの企画、それに伴う広報・広告物の制作・配布
- (4) Web サイトの運営管理及びSNS等を活用した情報発信
- (5) 特別区長会PRグッズの制作及び発送
- (6) 東京区政会館等での展示用装飾の制作及び施工
- (7) （協賛金収入を活用した）ポスター、チラシ、のぼり、フラッグの作成
- (8) 公式グッズの制作及び販売管理

6 住民説明に関すること

- (1) 説明資料の作成及び配布
- (2) 説明会の運営に必要な人員及び物品等の手配

7 資金調達に関すること

- (1) 協賛金の募集及び管理
- (2) 協賛社参加のウェルカムパーティーの企画及び運営
- (3) 運営に必要な人員、会場及び物品等の手配

8 その他イベント実施に必要な事項の企画運営

- (1) スタッフであることを認識可能な表示物の作成
- (2) 出演者、スタッフ及び関係者等の弁当の手配及び配送
- (3) 応援勤務従事者向け説明資料の作成及び納品
説明会：応援勤務従事者（盛岡市、盛岡商工会議所）向け説明会（計 1,000 名程度参加）
納品先：盛岡市交流推進部観光課
仕様：A4 サイズ 両面 フルカラー
納期：別途指定
- (4) 会議・打ち合わせにおける資料の作成、納品及び議事録の作成
 - ア 会議資料
会議：実行委員会関係者（各回 60 名程度）が出席の下記会議
幹事会（5 月、11 月頃に開催）、総会（6 月下旬に開催）
打ち合わせ：実行委員会事務局と受託事業者での打ち合わせ（随時開催）
納品先：盛岡市交流推進部観光課
仕様：A4 サイズ 両面 フルカラー
納期：別途指定
 - イ 議事録
打ち合わせにおける議事録を作成し、Word データをメールにて提出すること（送信先メールアドレスは別途指示）。
- (5) 仮設トイレ設置計画の作成、設置・撤去及び運営管理
- (6) 協力トイレ設置計画の作成、運営管理
- (7) ゴミ集積場等の設置・撤去及び運営管理（ゴミ処理含む）
- (8) 運営、演出及び施工スタッフ等の交通・宿泊の手配及び調整
- (9) イベント保険の加入
- (10) 報告物の作成
 - ア 報告書
形式：A4／60 ページ程度／500 冊
 - イ 記録媒体
記録写真・パレード記録映像：ハードディスク 1 基
- (11) 経済波及効果及び効果調査の作成