

仕様書

1 契約方法

賃貸借契約とし、賃貸借料については、毎月均等払いとする。
賃貸借料金には、機器の設置及び機器を正常な状態で作動させるための設定・保守に係る費用を含むものとする。
契約期間は契約締結日の翌日から令和12年10月31日とする（長期継続契約）。

2 機器構成

番号	項目1	項目2	規格等	数量
1	ノートPC	OS	Windows11 Pro 64bit バージョン24H2	2
		CPU	Intel Corei5 第13世代 ※1	
		メモリ	16GB ※1	
		ストレージ	SSD 256GB ※1	
		光学ドライブ	搭載の有無を問わない	
		ディスプレイ	15.6インチ（解像度 1920×1080ピクセル）以上 カラー液晶方式 ※1	
		入力デバイス	マウス（USB接続）：光学またはレーザー式、2ボタン、スクロールホイール付きとすること	
			タッチパッド	
			日本語キーボード：JIS標準配列（英数、かな）	
		USBポート	USB-TypeA（USB2.0または3.0）×2以上 ※1	
		HDMIポート	HDMIポートを持つこと	
		オーディオ端子	3.5mmオーディオ端子を持つこと	
		内蔵カメラ	720p HDカメラ ※1	
		LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
		無線LAN	IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax規格 ※1 セキュリティ：WPA2エンタープライズ	
2	ソフトウェア	PDFリーダー	Adobe Acrobat Reader DC 通常版 64bit ※MUI 版がプレインストールされている場合はアンインストールすること。	2
		Microsoft Office	Office LTSC Standard 2024	
		ウェブブラウザ	Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版	
3	プリンタ	連続プリント速度	片面 45ページ/分、両面 36ページ/分 ※1	1
		解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi ※1	
		用紙サイズ	A4縦送り、B4縦送り、A4縦送り/横送り、B5縦送り/横送り 等 ※1	
		両面印刷	標準	
		その他	550枚増設トレイを実装すること ※1 定期交換部品込5年間保守を見込むこと	

※1 同等以上の性能を持つものは可とする。

※2 HDD/SSD故障時に再セットアップできること。光学ドライブを搭載しない場合は、USBメモリとすること。

3 納入場所

- (1) ノートPC 盛岡市教育委員会学務教職員課（盛岡市役所都南分庁舎3階） 1台
教育相談室（盛岡市役所本庁舎5階） 1台
(2) プリンタ 盛岡市教育委員会学務教職員課（盛岡市役所都南分庁舎3階） 1台

4 納入・運用要件

- (1) 搬入、設置、庁内ネットワークとの接続、通信確認及びアプリケーション動作のための各種設定を行うこと。
(2) 納入に際して、庁内ネットワークに接続して使用するために必要な設定（セキュリティ等）を情報企画課が実施するので、情報企画課と事前に協議の上作業すること。
(3) 故障が生じた場合、速やかに正常な状態で作動するよう回復させること。また、保守業務に係る消耗品及び故障箇所修
(4) 賃貸借期間終了後、機器の引き上げ（搬出・撤去）は受注者が行うこと。また、機器に格納されていたデータは、復元ソフトウェア等を用いても抽出できないよう物理的手段を用いて完全に消去すること。
(5) その他疑義が生じた場合は、発注者（担当者）と相談すること。