

地域生活支援拠点等事業所登録等に関する必要書類一覧

項目	必要書類	提出期限
登録申請	<input type="checkbox"/> 盛岡市地域生活支援拠点等事業所登録申請書（様式第1号）	事業開始の前月 15日まで
	<input type="checkbox"/> 担う機能の記載がされた変更後の運営規程	
	※事業所登録用と下記変更届用と <u>2部提出</u> してください。	
	※運営規程への記載例は別添の運営規程記載例をご確認ください。	
	<input type="checkbox"/> 下記に示す介護給付費等算定などに関する届出書一式	
	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第2号（第3条関係））	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（様式第1号）	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等状況一覧表（様式第2号）	
登録内容の変更	<input type="checkbox"/> 地域生活支援拠点等に関連する加算の届出書（様式61号）	変更後10日以内
	<input type="checkbox"/> 盛岡市地域生活支援拠点等事業所変更届（様式第3号）	
	※登録内容の変更に伴い運営規程にも変更が生じる場合は、変更後の運営規程及び変更届出書（様式第2号（第3条関係））の提出が併せて必要になります。	
登録の廃止・休止	<input type="checkbox"/> 盛岡市地域生活支援拠点等事業所廃止・休止・再開届（様式第4号）	廃止・休止する 日の一月前まで
	<input type="checkbox"/> 下記に示す介護給付費等算定などに関する届出書一式	
	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第2号（第3条関係））	
	<input type="checkbox"/> 変更後の運営規程	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（様式第1号）	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等状況一覧表（様式第2号）	
	※指定を受けている事業所の廃止・休止を伴う場合は、上記書類のほか別途届出が必要になりますのでご留意ください。	
再開	<input type="checkbox"/> 盛岡市地域生活支援拠点等事業所登録申請書（様式第1号）	再開する日の前 月15日まで
	<input type="checkbox"/> 担う機能の記載がされた変更後の運営規程	
	※事業所登録再開用と下記変更届用と <u>2部提出</u> してください。	
	<input type="checkbox"/> 下記に示す介護給付費等算定などに関する届出書一式	
	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第2号（第3条関係））	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（様式第1号）	
	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等状況一覧表（様式第2号）	
	<input type="checkbox"/> 地域生活支援拠点等に関連する加算の届出書（様式61号）	