

# 【盛岡市・滝沢市】 電子契約導入に係る事業者向け合同説明会

日時 ①令和8年1月14日（水）  
          渋民文化会館姫神ホール  
          第1回 14:30～15:30  
      ②令和8年1月15日（木）  
          都南文化会館キャラホール  
          第2回 11:00～12:00  
          第3回 13:30～14:30  
          第4回 15:30～16:30  
      ③令和8年1月16日（金）  
          滝沢ふるさと交流館  
          チャグチャグホール  
          第5回 13:30～14:30  
          第6回 15:30～16:30

（次第）

- 1 開会
- 2 挨拶 盛岡市財政部契約検査課（第1回～第4回）  
          滝沢市企画総務部財務課（第5回～第6回）
- 3 説明 電子契約サービスの概要及び操作方法について（45分）  
          ・GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
          ・盛岡市財政部契約検査課、滝沢市企画総務部財務課
- 4 閉会

# 【盛岡市・滝沢市】 事業者向け合同説明会

- 1.会社概要
- 2.電子契約とは
- 3.契約締結の流れ （１） 準備
- 4.契約締結の流れ （２） 締結
- 5.電子署名の確認方法
- 6.事前質問・回答
- 7.ヘルプセンター お問い合わせ

## GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

本社所在地	東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー
事業内容	クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした 各種インターネットソリューションの開発・運用
代表者名	代表取締役社長執行役員 青山 満
設立	平成5年12月
資本金	9億1,690万円
上場区分	東京証券取引所 プライム（証券コード：3788）
連結従業員数	社員999名
加盟団体（抜粋）	日本ネットワークセキュリティ協会 トラストサービス推進フォーラム デジタルトラスト協議会 一般社団法人日本クラウド産業協会（ASPIC）



電子認証事業および創業以来提供しているホスティング事業から、AI・IoTを活用したサービスにいたるまで、ITのチカラでお客様のビジネスを支えています。

- 電子認証・印鑑事業
  - 「SSLサーバ証明書」発行実績 2,800万枚以上（国内シェアNo.1※）
  - 「電子印鑑GMOサイン」 導入企業数 350万社以上（2023年11月末時点）  
※ 2024年3月末時点 「SSL Survey by Hosting Country」より
- クラウド・インフラ事業
  - 提供実績29年
  - クラウドインフラサービス販売パートナー数 約5,800社（2023年12月末時点）
- DX事業
  - 「GMOおみせアプリ」 導入店舗数 約2万8千店（2024年6月末時点）

電子印鑑GMOサインで  
取得済みの認証



# 電子契約とは

1

締結コストを削減

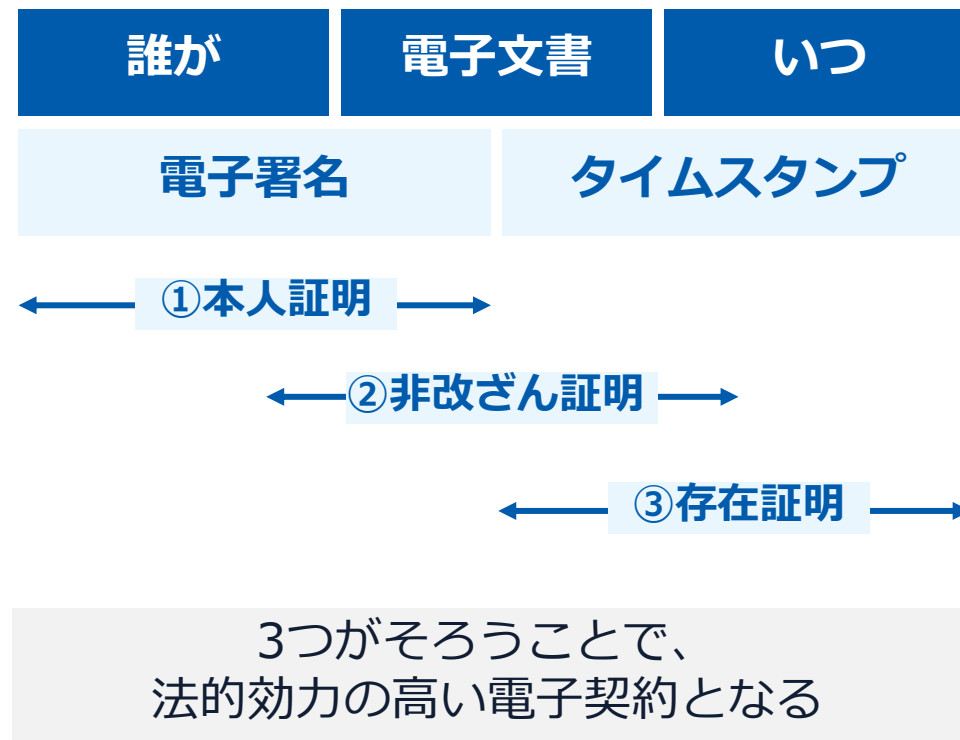
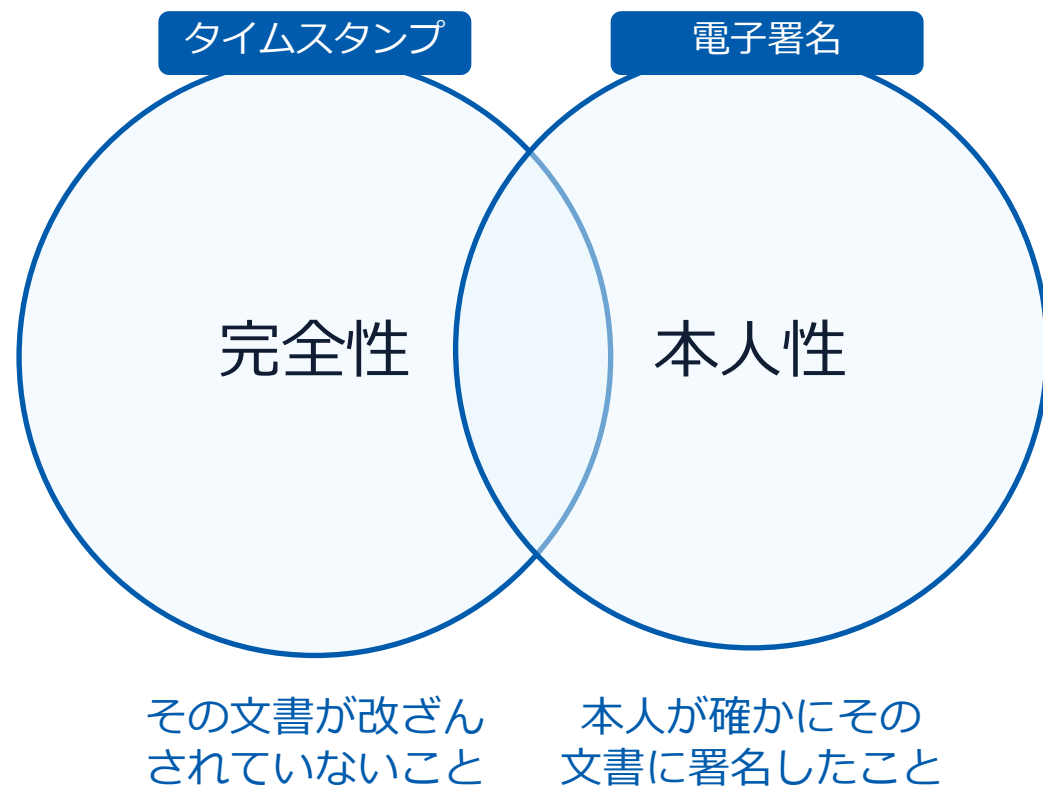
2

締結手順の高速化

3

ガバナンス  
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑	電子署名
送付	郵送・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり



電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

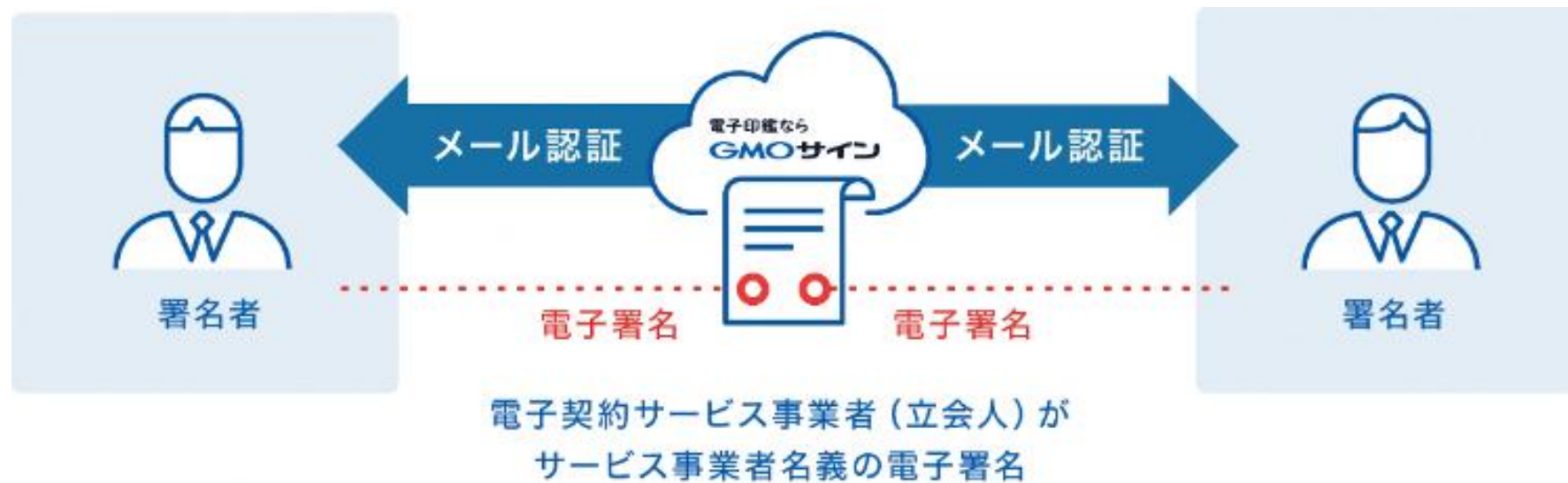
	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け <b>上記いずれかの方法を充足する必要がある</b>	・日本データ通信協会の <b>認定タイムスタンプ</b> の押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 <b>GMOサインは左記のうち①を充足している</b>
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	<b>システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）することで要件を充足している</b>
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) <u>見読性の確保</u> 2) システム概要書類の備付 3) <u>検索機能</u> ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

▼参考資料

- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則
- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律
- ・国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト



電子契約システムでメール認証などを行い  
サービス事業者の電子証明書で署名



インターネット環境と電子メールアドレスが  
あれば利用可能。費用負担ありません。

## 安全性



### WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



### セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による  
ぜい弱性診断を定期的の実施



### 専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で  
生成・保管し、不正利用を防止



### ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに  
個別の暗号化を実施し安全に保管



### 通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し  
盗み見や改ざんを防止



### データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ  
日次でバックアップしているほか  
月次・年次でもバックアップを実施

## 信憑性



### WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は  
国際的な電子商取引保証基準に準拠

### セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014  
SOC2 Type-1 報告書 SOC2 Type-2 報告書  
ISMAP

## 内部統制



### 操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど  
各種操作を保存しており追跡が可能



### 多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に  
より社外からの業務外のアクセスや  
情報漏洩対策も万全

## サポート



### 連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム  
ウェブ会議システム・ウェブチャット



## 身元確認済み電子証明書

### 国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



## Adobe Approved Trust List

### Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、安心してご利用いただけます。



## 税務対応も安心

### 電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



## タイムスタンプ

### 認定タイムスタンプを標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



## 立会人型電子署名に対応

### 費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

# 契約締結の流れ

盛岡市、滝沢市ともに、令和8年2月1日以降に入札公告・指名通知・見積通知等を行う発注案件から、電子契約の対象となります。

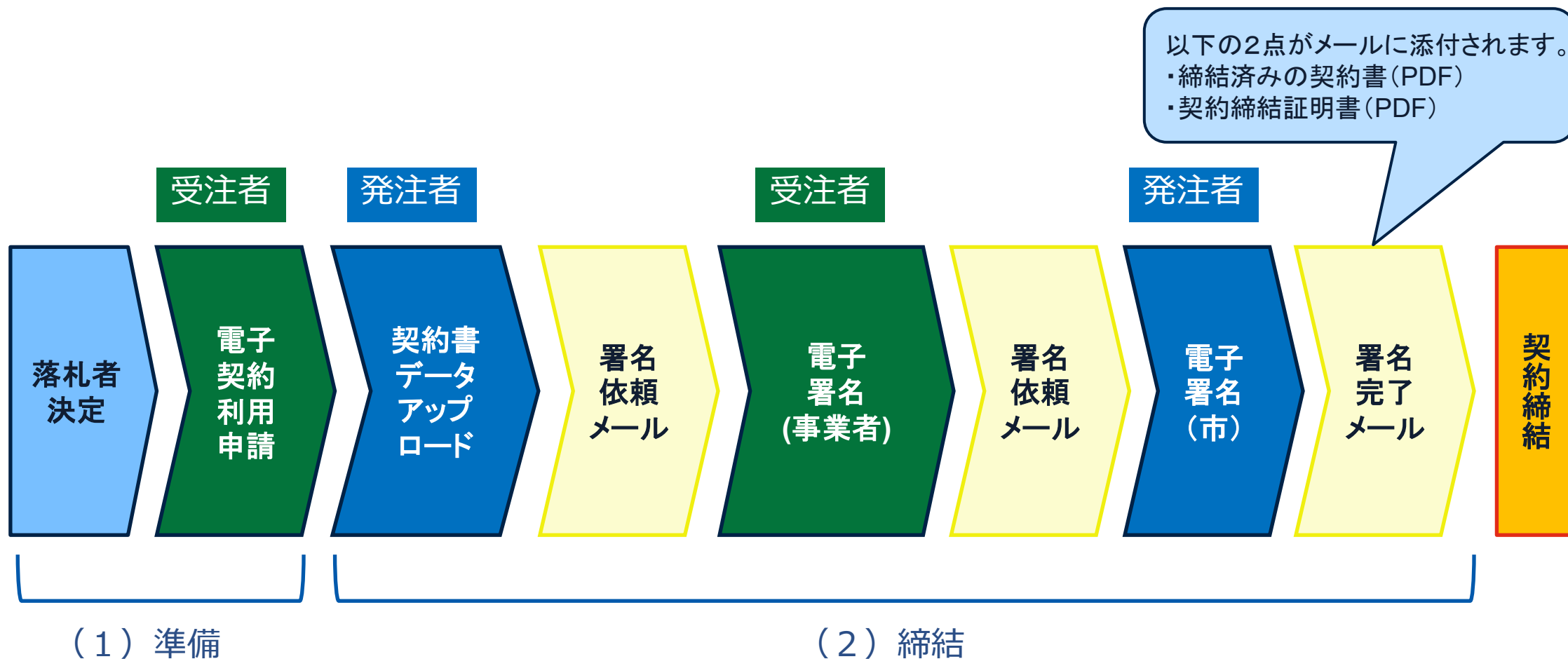
なお、運用開始時における電子契約の対象は、次の表のとおり予定しています。

対象となる発注案件	
盛岡市	原則として、契約検査課が執行する全ての案件が対象となります。 ただし、令和7年度中は電子入札により執行する案件に限ります。
滝沢市	原則として、財務課が執行する全ての案件が対象となります。

※電子契約の対象となる発注案件については、入札公告・指名通知・見積通知等に電子契約の対象である旨の記載を行いますので、入札公告等で確認をお願いします。

※各担当課が執行する案件への拡大については、運用状況を踏まえて検討します。

# 電子契約の流れ



# (1) 準備

# 電子契約利用申請について（盛岡市）

- 電子契約はメールでのやり取りとなるため、事業者のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを報告してください。

## 【申請のタイミング】

電子契約を希望する場合は、落札者決定後速やかに、岩手県電子申請システムにより提出してください。（システムへの入口は、後日、盛岡市ホームページに掲載します。）

なお、以下に該当する案件の場合は、申請時に必要書類を岩手県電子申請システムに添付して提出してください。

- ・ 建設工事で建設リサイクル法対象工事の場合
- ・ 建設関連業務委託で建築関係コンサルタント業務の場合  
（建築士法第22条の3の3の記載事項を作成いただきます）



# 電子契約利用申請について（滝沢市）

- 電子契約はメールでのやり取りとなるため、事業者のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを報告してください。

## 【申請のタイミング】

電子契約を希望する場合は、落札者決定後速やかに、電子契約利用申出書を電子メールで、財務課宛てに提出してください。

なお、以下に該当する案件の場合は、必要書類を電子メールで、財務課宛てに提出してください。

- ・ 建設工事で建設リサイクル法対象工事の場合
- ・ 建設関連業務委託で建築士法第22条の3の3対象案件の場合
- ・ 契約の保証を必要とする契約の場合（契約保証の届出書を提出してください）

## (2) 締結

## 事業者宛に署名依頼メールが届きます

### ▼メール件名(例)

「【自治体名】様より▲▲▲(封筒名)への署名依頼が届いています」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

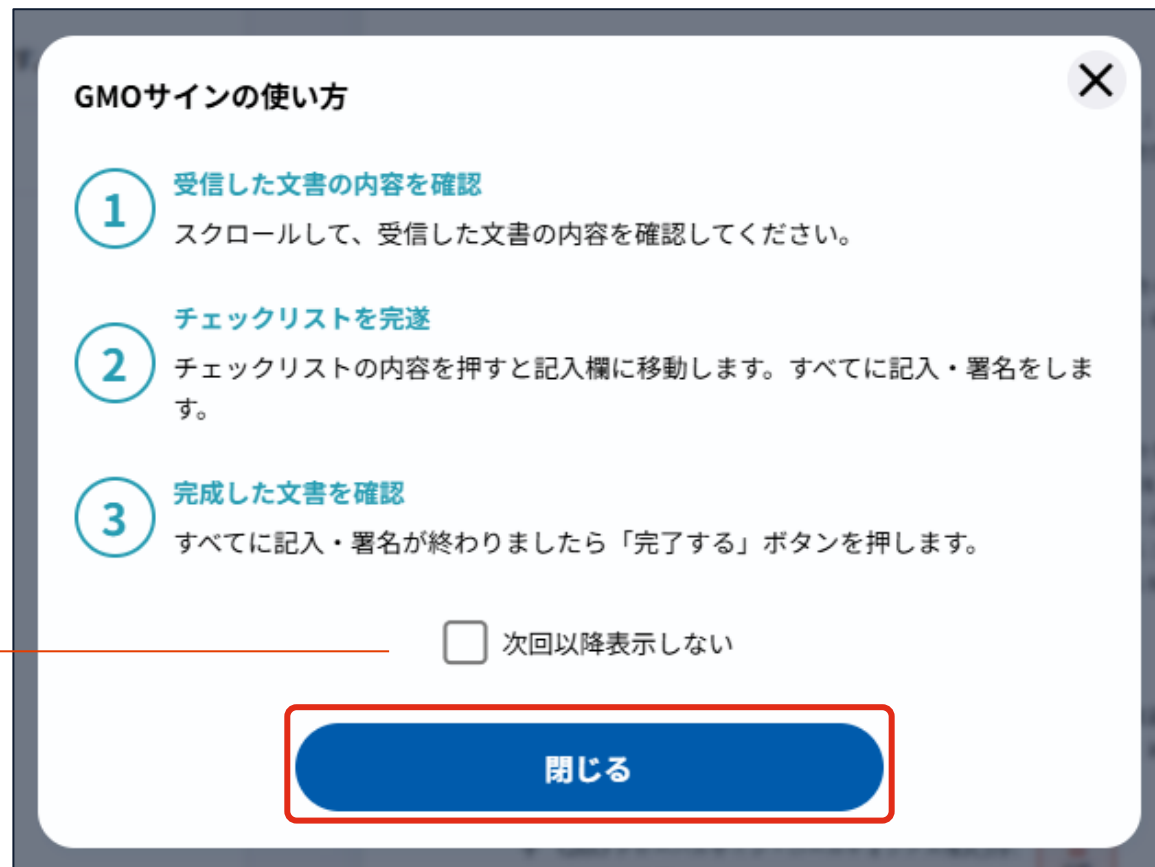
- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 署名依頼の内容が表示されます。  
「署名をはじめる」をクリックします。



## 【使い方ガイド】 内容を確認し「閉じる」をクリック

### 操作手順

- 1 「次回以降表示しない」にチェックをいれると、次回以降は本画面は省略され署名画面に進みます。



## 文書を確認します

### 操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

### 不可視署名について

- 印影の不要な「不可視署名」となります。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

秘密保持契約書

文書1 (1/1)

秘密保持契約書

チェックリスト

項目を押すと該当箇所へ移動します。

必須 印鑑1

第3条

本契約に定めのない事項又は疑義が生じた場合、甲および乙は互いに誠意を尽くし、円滑に解決を図るものとする。本契約締結の証として、本書2通を記名押印の上各1通を保管する。

甲 GMO グローバルサイン・ホールディングス株式会社  
テスト 太郎

乙 ABC 株式会社  
山田 太郎

完了する

署名を完了しますか？

ボタンを押下すると、全ての文書に同意し署名を完了します。

完了

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です。  
その他のメニューから署名を辞退することも可能です。

The screenshot displays the '建築請負契約書\_002' (Construction Contract No. 002) document in the GMO Sign application. The interface includes a top navigation bar with a document icon and the title. Below this, a tab bar shows '建築請負契約書\_002' and '工事請負契約書' (Construction Contract). The main content area displays the document text, which includes clauses about the purpose and terms of the contract. On the right side, a menu titled 'その他のメニュー' (Other Menu) is visible, containing options: 'あとで署名する' (Sign later), '署名を辞退する' (Decline signature), 'コメントを確認する' (Check comments), and '署名ガイド (PDF)' (Signature Guide (PDF)). The '署名を辞退する' option is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a section for '必須項目' (Required items) showing '不可視署名1' (Invisible signature 1) and a '完了する' (Complete) button. A blue callout box with the text '拡大表示もできます。' (Can also be enlarged) points to the document text area.

建築請負契約書\_002

建築請負契約書\_002

工事請負契約書

文書1 (1/2)

建築請負契約書\_002

チェックリスト

項目を押すと該当箇所へ移動します。

必須 不可視署名1

あとで署名する

署名を辞退する

コメントを確認する

署名ガイド (PDF)

建築請負契約書

(以下甲)を受注者、  
(以下乙)を発注者とし、次の通り、建築請負契約を締結した。

第1条 (目的)

甲は乙に対し次の建築工事を完成することを約し、乙は甲に対しその代金を支払うことを約した。

なお、工

工事場所

工事名

工事内容

第2条 (工期)

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し : 完成の日から 日以内

拡大表示もできます。

必須項目 : 1/2件

完了する

## 署名済文書のご案内が届きます

発注者、受注者双方の署名完了後、  
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

### ▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」をクリックし  
締結済みの文書をダウンロードしてください。

※ダウンロードの有効期限は14日間です。

期限内に必ずダウンロードをお願いいたします。

電子署名完了のお知らせ（ 封筒名 ）

電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>

電子印鑑なら  
GMOサイン

株式会社〇〇  
署名者 様

すべての手続きが完了しました。  
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

ダウンロード

封筒： 封筒名  
文書： 文書名  
・  
送り主： 会社名 担当者名  
ダウンロード有効期間：14日間

# 電子署名の確認方法



# 電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

「署名パネル」をクリックし開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書の工率、材料、労力は甲が負担する。

第6条(危険負担)

天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを備することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

# 電子署名の確認方法【契約締結証明書で確認】

- 当証明書を契約書PDFと合わせて管理することにより、PDFを開く事なく情報確認が可能となります。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてご利用いただけます。
- 契約締結後の文書ファイルの左下部に締結証明書IDが表示されます。

**GMOサイン 電子契約締結証明書**

文書名: 経営委任契約書\_001  
管理番号: 0000015  
文書作成者: GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
文書作成者メールアドレス: [REDACTED]  
**締結証明書ID: 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02**

操作日時	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09 (JST)	実印タイプ	CN GMO 太郎 O GMOクラウド株式会社 OU ソリューション事業部 L 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09 (JST)	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09 (JST)	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

**契約書(原本)**

署名済みであり、すべての署名が有効です。 署名パネル

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し : 完成の日から 日以内

第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

**契約締結証明書ID と一致します**

7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

# 事前質問・回答

No.	質問	回答
1	複数のパソコンからのログインは可能か。	署名はメールアドレスに記載の署名URLにアクセス可能な環境であれば操作可能です。また、PCの台数に制限はなく、複数の端末からアクセスすることが可能です。
2	電子契約は、電子帳簿保存法に該当するか。	電子契約で授受される電子データ（契約書等）は基本的に電子帳簿保存法の保存要件の対象になります。電磁的記録の保存については、保存要件に従う必要があります。 GMOサインは電子帳簿保存法に標準対応しているため、無料のアカウントを登録いただくことで電子帳簿保存法対応のライブラリで保管することが可能です。（アカウント作成は任意です） 参考： <a href="https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/02.htm?utm_source=chatgpt.com">電子帳簿保存法の概要</a> <a href="https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/02.htm?utm_source=chatgpt.com">https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/02.htm?utm_source=chatgpt.com</a>
3	電子署名は、普通のノートパソコンで出来るか。それとも特別なものが必要か。	インターネット環境は必要になりますが、普段お使いのPC、スマートフォンで署名が可能です。

No.	質問	回答
4	クラウドを使用するということですが、セキュリティ関係は十分に保証されているのでしょうか。	GMOサインにおいては情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の国際規格である「ISO/IEC 27001」を取得している他、暗号化通信やファイアウォール、個人情報保護対策、万が一の際のデータバックアップ等、セキュリティ対策を講じております。 詳細は「セキュリティガイド」にてご確認ください。 参考： <a href="https://www.gmosign.com/template/pdf/security.pdf">GMOサインセキュリティガイド</a> <a href="https://www.gmosign.com/template/pdf/security.pdf">https://www.gmosign.com/template/pdf/security.pdf</a>
5	契約締結に関してはアプリなどのソフトウェア上でのみではなく、会社の代表アドレスや登録等を行って登録したアドレスにも通知が届く仕組みでしょうか。	電子契約利用申請の際に申請いただいたメールアドレス宛てに、通知が届きます。 （署名依頼メール、署名完了のお知らせメール等）
6	電子サインの種類は何ですか。 （クラウドサイン、アドビサイン、ドキュサインなど）	「電子印鑑GMOサイン」を利用します。

No.	質問	回答
7	電子契約にあたり、必要なパソコン・インターネット環境、ソフトウェア、費用などについて。	<p>インターネット環境があり、メールが受信できる環境であれば、ソフトウェアをインストールすることなく、普段お使いのPC・スマートフォンなどにより電子契約のご利用が可能です。また、電子契約サービスの利用に際して、費用負担はございません。</p> <p>※OS、ブラウザのバージョン等により、動作対象外となる可能性もありますので、詳細は利用時の推奨環境をご参照ください。</p> <p>参考：<a href="https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/360006811173">利用時の推奨環境について</a> <a href="https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/360006811173">https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/360006811173</a></p>
8	契約書データ上に記載される代表者名（乙欄）と、実際に電子サインに署名する者は一致していなければならないか。（電子サイン署名者は、社内の契約担当者でも良いか）	<p>契約書の名義人（乙欄）と署名操作を行う方は、原則としては一致していることが最も望ましく、推奨しておりますが、実務上本人による署名操作ができない場合は、社内規定等により押印（署名）権限が委任されている方であれば代理での署名も可能です。ただし、電子署名は契約書の名義人（乙欄）の氏名で行います。（担当者名で署名を行うわけではありません。）</p>

No.	質問	回答
9	電子契約時に市の方に申請する登録者のメールアドレスは複数名行えるか。（署名者の他、担当者など）	複数名の登録は行わない予定です。電子署名の依頼は、電子契約利用申請時に申請いただいた、契約権限をお持ちの方おひとりにお送りします。社内での確認は、署名依頼メールでお知らせした署名URLから、署名前の文書のダウンロードが可能ですので、ダウンロードした文書で御対応ください。
10	契約保証金について、保証証書などは電子契約時に添付するのでしょうか。その場合原本の提出は不要ですか。	電子署名の際に保証証書や保証証券のPDFを添付いただきます。なお、原本の提出は必要ですので、以下のとおり提出願います。 （盛岡市）現場代理人等通知等と併せて担当課へ提出。 （滝沢市）財務課へ提出。 ※電子保証については、ご利用いただけません。
11	契約保証金を現金で納付する場合の取り扱いは、どうなりますか。	現金納付の場合は、契約書データアップロードの際に、納付書のPDFデータを添付しますので、印刷のうえ、金融機関で納入願います。電子署名の際に領収書のPDFを添付いただきます。



No.	質問	回答
12	契約書以外の現場代理人等通知書や工程表等は、従来どおり紙での提出でしょうか。	現場代理人等通知書等は、引き続き紙での提出となります。担当課宛てに提出をお願いします。
13	電子契約締結の署名期間は、何日か幅があるのでしょうか。それとも締結日当日に署名でしょうか。	電子署名は、契約締結日当日である必要はありません。原則として数日間の幅を設けますが、処理漏れを防ぐため、電子署名依頼メールが届きましたら、速やかに電子署名実施をお願いします。
14	電子契約の対象となる契約案件について、事業者側の理由で紙契約にしてもらうことは可能ですか。	可能です。受注者が紙での契約締結を希望する場合は、これまでと同様に紙での契約締結となります。
15	電子入札のように、ICカードが必要ですか。	不要です。インターネット環境及びメールアドレスがあれば利用出来ます。
16	契約の保証に関する書類作成のための契約書案は事前に入手できるのでしょうか。	これまでと同様に、事前を送付いたしますので、希望される場合は、お知らせください。



困ったときは

## 電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）  
などをヘルプセンターに掲載しております。

### GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

### よくある質問

#### 送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

#### 署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

## 【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

### ■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ メールアドレス [support@cs.gmosign.com](mailto:support@cs.gmosign.com)
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索

## 本日のポイント（ふりかえり）

- ◆ 電子契約の利用に、特別な機器や、費用は必要ありません。
- ◆ 電子契約の利用申請時に、メールアドレスの登録をお願いします。
- ◆ 締結済み契約書データのダウンロードは、14日以内をお願いします。

**電子契約は、難しくありません！  
皆様にもメリットがありますので、  
ぜひ、電子契約をご利用ください。**