

# eLTAX における宿泊税特別徴収義務者登録申請書の提出のしかた

## 1 概要

### ①eLTAX とは

eLTAX とは、地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。

### ②特別徴収義務者登録申請書とは

宿泊税の特別徴収義務者とは、宿泊税を徴収し、盛岡市に申告と納入を行う者をいい、宿泊施設の経営者がこれにあたります。特別徴収義務者の方は宿泊税特別徴収義務者申告書を次に示す提出期限までに提出する必要があります。

営業開始日	提出期限
課税開始日（令和 8 年 10 月 1 日）の前日まで	課税開始日の前日まで
課税開始日（令和 8 年 10 月 1 日）以降	営業開始日の前日まで

ここでは eLTAX における利用者 ID の取得（すでに ID を取得されている方は申告税目の追加）及び特別徴収義務者登録申請書の提出方法を説明します。

※宿泊税特別徴収義務者申告書は書面提出も可能です。

※宿泊税の納入申告の方法の詳細については、9 月ころ公開（予定）です。

## 2 事前準備

### ①動作環境

eLTAX を使用する場合は、お使いのパソコンが動作環境を満たしている必要があります。動作環境については、次のリンク先を参照ください。

#### eLTAX ホームページ（パソコン環境の準備）

<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/pckankyou/>

### ②署名用電子証明書の準備

電子証明書は、従来の書面による手続きにおける印鑑証明書などに相当するもので、特定の発行機関や認証局が発行する電子的な身分証明書です。

申告データ等を送信する際に、この電子証明書によって電子署名を行います。電子証明書の発行機関や利用できる電子証明書に関しては、次のリンク先を参照ください。

#### eLTAX ホームページ（電子証明書の準備）

<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/denshisyouseisyo/>

### ③署名用プラグインのダウンロード

電子証明書を送信する際に、署名用プラグインが必要となります。  
次のリンク先からプラグインをダウンロードしてください。

eLTAX ホームページ（署名用のプラグインをインストール）

<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/syomei/>

## 3 利用者用 ID の取得 ※すでに ID を取得されている方は、4 申告税目の追加 (10 ページ) へ

①eLTAX のホームページ <https://www.eltax.lta.go.jp/> から PCdesk（Web 版）にアクセスします。

※PCdesk とは無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェアです。



②利用届出（新規）を選択します。

The image shows the login page of the eLTAX system. At the top, there are logos for 'eLTAX', 'PCdesk Next', and '地方税お支払サイト eLTAX for Payment'. Below the logos is a brief introduction to eLTAX. The main content area is divided into two sections: '利用者IDをお持ちの方' (For those with a user ID) and '利用者IDをお持ちでない方' (For those without a user ID). Under the first section, there are two radio button options: '利用者IDを利用してログイン' (Login using user ID) and 'マイナンバーカードを利用してログイン' (Login using My Number Card). The first option is selected. Below it are input fields for '利用者ID' (User ID) and '暗証番号' (PIN), along with a checkbox for '暗証番号を表示' (Show PIN) and two links for forgotten credentials. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom of this section. Under the second section, there are two buttons: '利用届出 (新規) >' (New Registration) and '申請・届出 (ログインなし) >' (Application/Notification without login). The '利用届出 (新規) >' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons are brief descriptions for each: '新規に利用者IDを取得します。' (Get a new user ID) and 'ログインせずに申請・届出を行います。' (Apply/notify without login).

③利用規約の内容を確認し「同意する」を選択します。

○地方税ポータルシステムの利用規約

地方税ポータルシステム（以下「eLTAX」といいます。）を利用して、地方税関係法令若しくは地方団体の地方税に関する条例又は規則（以下「法令等」といいます。）に係る申告及び申請・届出等手続（以下「申告等手続」といいます。）又は地方税の納付手続（以下「納付手続」といいます。）を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただくことが必要です。eLTAXを利用された方は、下記の利用規約に同意したものとみなされます。

記

（目的）  
第1条 本利用規約は、地方税共同機構（以下「機構」といいます。）が運営するeLTAXの利用に関し、システム利用者に同意していただくことが必要な事項を定めることを目的とします。

（定義）  
第2条 本利用規約で使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。  
(1) 地方税ポータルシステム（eLTAX[エルタックス]）  
地方団体に係る申告等手続、納付手続を汎用的に受付処理するシステムをいい、地方団体が共同で運用・管理するシステムと、これに関連して地方団体において運用・管理するシステムからなります。  
(2) システム利用者  
eLTAXを利用して申告等手続及び納付手続を行う者をいいます。  
(3) 利用者ID  
システム利用者の特定するために機構がシステム利用者に付与する識別符号をいいます。

④利用種別選択にて、「納税者（個人）」もしくは「納税者（法人）」を選択します。

### 利用種別選択

利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。  
保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。

<b>納税者</b> 納税者による利用種別です。	
 <b>納税者（個人）</b> > 個人の納税者が利用できます。	 <b>納税者（法人）</b> > 法人の納税者担当者が利用できます。
<b>税理士等</b> 税理士等による利用種別です。	
 <b>税理士（個人）</b> > 個人の税理士が利用できます。	 <b>税理士（法人）</b> > 法人の税理士担当者が利用できます。

 [保存したファイルを読み込む >](#)



⑧利用者情報入力画面にて、必要事項を入力します。

### 利用者情報入力 (法人)

1 提出先選択 2 利用者情報入力 3 入力情報の確認 4 電子署名 5 完了

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

#### 利用種別

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

#### 利用者情報

利用者の基本となる情報を入力してください。

法人番号	111111111111111111 (半角数字) <input type="button" value="法人情報取得"/> 法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。
法人名称 (フリガナ) <b>必須</b>	モリオカシミンゼイカンコウ (全角カナ、全角スペース) 法人格は除く
法人名称 <b>必須</b>	盛岡市民税観光 法人格は除く
法人格名称 <b>必須</b>	株式会社 <input type="text"/> 法人格名称を「その他」で選択した場合、左記の欄に入力してください。
法人格の位置 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 法人名称の前 <input type="radio"/> 法人名称の後
法人名称 (確認)	株式会社 盛岡市民税観光
本店・支店の別 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 本店 <input type="radio"/> 支店

---

#### 届出理由

新規利用届出の届出理由を選択してください。

届出理由 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> eLTAXの利用を開始する。 <input type="radio"/> 利用者IDを再取得する。
----------------	--

< 戻る

新規の ID 取得の場合は、  
「eLTAX の利用を開始する」を  
選択します。

⑨【利用税目：宿泊税、 提出先事務所等：盛岡市役所】を選択します。

【利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する】を選択し、「追加」を押下します。

**提出先・手続情報入力**

1 提出先選択    2 利用届出情報入力    3 入力情報の確認    4 電子署名    5 完了

利用税目及び提出先事務所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。  
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行うことができます。  
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

**提出先情報**

利用届出提出先    盛岡市

**提出先・手続情報**

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目	宿泊税
提出先事務所等	盛岡市役所

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

利用者情報（住所）    岩手県盛岡市内丸12番2号

利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

**法人設立届出**

利用届出提出先への法人の設立届出の状況を選択してください。

法人設立届出     届出済み     未届け

[戻る](#)        [次へ](#)

「追加」を押下すると提出先手続情報確認（点線内）が表示されます。  
表示された内容を確認し「次へ」を押下します。

選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
<input type="checkbox"/>	宿泊税	盛岡市役所	岩手県盛岡市内丸1 2番2号

法人設立届出

利用届出提出先への法人の設立届出の状況を選択してください。

法人設立届出  届出済み  未届け

法人の場合は法人設立届出状況も選択します。

#### 複数の宿泊施設を所有する場合

再度、【利用税目：宿泊税、提出先事務所等：盛岡市役所】を選択します。

【利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する】を選択し、表示される入力欄に必要事項を入力し「追加」を押下します。

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

利用者情報（住所） 岩手県盛岡市内丸1 2番2号

利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

郵便番号 020-853 (半角数字・ハイフンなし) 住所検索  
郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。

住所または所在地 盛岡市津志田14-37-2

ビル・マンション名など

追加

①入力内容を確認し、問題なければ「次へ」を押下します。

 **入力内容確認**

1 提出先選択   2 利用届出情報入力   3 **入力情報の確認**   4 電子署名   5 完了

入力した内容が以下のとおりであれば、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。  
送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

---

**利用種別** 利用種別を修正 >

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

---

**提出先** 提出先を修正 >

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用届出提出先	盛岡市
---------	-----

---

**利用者情報等** 利用者情報等を修正 >

利用者情報入力(法人)画面で入力した内容となります。

【利用者情報】

法人番号	
法人名称（フリガナ）	モリオカシミンゼイカンコウ
法人名称（法人格除く）	盛岡市税観光

---

**提出先・手続情報** 提出先・手続情報を修正 >

提出先・手続情報画面で入力した内容となります。

利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
宿泊税	盛岡市役所	岩手県盛岡市内丸12番2号

【法人設立届出】

法人設立届出	届出済み
--------	------

---

[< 戻る](#)   [印刷](#)   [保存](#)   **次へ**



#### 4 利用税目の追加

すでに利用者 ID を取得されている方は利用税目の追加を行います。

①eLTAX のホームページ <https://www.eltax.lta.go.jp/> から PCdesk (Web 版) にアクセスします。

※PCdesk とは無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェアです。



②利用者 ID、暗証番号を入力しログインします。

The image shows the login page for PCdesk Next. At the top, there are logos for 'エルタックス eLTAX', 'PCdesk Next eLTAX', and '地方税お支払サイト eLTAX for Payment'. Below the logos is a brief introduction to eLTAX. The main content area is titled '利用者IDをお持ちの方' (For those with a user ID) and contains instructions to log in. There are two radio button options: '利用者IDを利用してログイン' (selected) and 'マイナンバーカードを利用してログイン'. The '利用者IDを利用してログイン' section has input fields for '利用者ID' and '暗証番号', both highlighted with red boxes. Below these fields are links for '暗証番号を表示', '利用者IDをお忘れの方はこちら', and '暗証番号をお忘れの方はこちら'. A 'ログイン' button is also highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: '利用届出 (新規)' and '申請・届出 (ログインなし)'. The page has a teal background.

③ 「提出先・手続き変更」を押下します。

利用者情報

利用者個人や事業所に関する情報、利用可能な提出先・申告税目、電子証明書等、PCdeskを利用するために必要な情報の変更を行います。

利用者情報の照会・変更 >  
利用者に関する情報の照会・変更を行います。

提出先・手続き変更 >  
申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。

電子証明書の登録・差替え >  
電子証明書の新規登録や登録している電子証明書の差替えを行います。

暗証番号の変更 >  
暗証番号の変更を行います。

利用届出廃止 >  
eLTAXの利用を廃止する手続きを行います。

メッセージ

利用者本人宛のメッセージに関する操作を行います。

メッセージ照会 >

フォルダ作成・変更 >

④ 「追加」を押下します。

提出先・手続き一覧

確認・編集 署名・送信 完了

現在、登録している提出先・手続き情報を表示しています。

提出先・手続き情報の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックし、追加したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。多くの提出先・手続き情報を一括で追加する場合、課税地及び事業所名の入力に時間を要する場合があります。あらかじめ課税地及び事業所名を調べたうえで操作を行うことを推奨します。

提出先・手続き情報の削除を行う場合は「削除」ボタンをクリックし、削除したい提出先・手続きを次の画面で選択してください。

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
岩手県	盛岡市	盛岡市役所	その他 申請・届出

ここには現在登録済の提出先・手続き情報が表示されます。

< 戻る

削除

追加

- ⑤【都道府県：岩手県、市町村：盛岡市、申告税目：宿泊税、  
区・事務所等：盛岡市役所】を選択し、「検索」を押下します。

**提出先・手続き追加** 1 2 3  
確認・編集 署名・送信 完了

追加する提出先・手続きを選択し、課税地及び事業所名を入力します。  
以下、①～③のガイダンスに従い操作してください。

①検索条件で都道府県・申告税目等の項目を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、提出先候補一覧に提出先・手続きの候補が表示されます。  
追加したい提出先・手続きを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、②の追加対象提出先に反映されます。

提出先選択 ※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください

検索条件

都道府県 岩手県

市町村 盛岡市

申告税目 宿泊税

区・事務所等 盛岡市役所 検索

提出先候補一覧 全 0 件

選択	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目

- ⑥提出先候補一覧が表示されたら、選択欄に☑をいれ「追加」を押下します。

①検索条件で都道府県・申告税目等の項目を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、提出先候補一覧に提出先・手続きの候補が表示されます。  
追加したい提出先・手続きを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、②の追加対象提出先に反映されます。

提出先選択 ※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください

検索条件

都道府県 岩手県

市町村 盛岡市

申告税目 宿泊税

区・事務所等 盛岡市役所 検索

提出先候補一覧 全 1 件

選択	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input checked="" type="checkbox"/>	岩手県	盛岡市	盛岡市役所	宿泊税

追加

⑦②欄に情報が反映されたら、

- i 追加対象提出先を選択します。
- ii 課税地、事業所名を入力します。
- iii 反映を押下します。
- iv 課税地、事業所名（点線内）が反映されていることを確認し「次へ」を押下します。

②課税地及び事業所名が未入力の場合、提出先・手続きを追加対象提出先より選択してください。  
提出先候補一覧から追加不要な提出先・手続きを追加してしまった場合は、対象の提出先・手続きを選択して「削除」ボタンをクリックしてください。

追加対象提出先 全 1 件

選択	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	岩手県	盛岡市	盛岡市役所	宿泊税		

全選択 全解除 削除

③②で選択した提出先・手続きに対して設定する課税地及び事業所名を入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。  
「住所選択」ボタンをクリックし、都道府県及び市区町村を選択すると、課税地に反映されます。  
すべての提出先・手続きに課税地及び事業所名を設定したことを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

課税地 ii

事業所名

iii

※課税地入力について  
1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。  
複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象の明細を複数選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。

< 戻る iv

課税地：宿泊施設の所在地  
事業所名：宿泊施設の名称  
を入力します。

- ⑧送信が完了すると利用者情報変更送信結果画面が表示されます。  
 利用税目の追加はこれで終了です。

**利用者情報変更送信結果**

1
2
3

送信が完了しました。以下より送信結果を確認してください。  
 ※1回の手続きで送信結果が2行以上表示される場合があります。

結果が異常の場合、送信に失敗しています。エラー詳細を確認してください。

表示している内容は、「印刷」ボタンから印刷することができます。

**送信結果情報**

利用者ID		[REDACTED]
	受付日時	2026/03/23 11:29:56
	届出受付番号	[REDACTED]
1	手続名称	利用届出・変更（申告先税目）
	結果	正常
	エラー詳細	

印刷

メインメニューへ

## 5 特別徴収義務者登録申請書の提出

送信の際に必要となる添付書類があります。eLTAXの入力画面にて、長時間画面を放置するとタイムアウトする場合がありますので、先に22ページ記載の添付書類を準備してからお手続きください。

- ①eLTAXのホームページ <https://www.eltax.lta.go.jp/> のページ下部、eLTAX 関連サイトから PCdesk Next にアクセスします。

**eLTAX関連サイト**

**地方税共同機構**  
運営組織

地方税お支払サイト  
*eLTAX for Payment*

**PCdesk Next**

  
*eLTAX*

記載事項確認サイト  
*eLTAX*

パスワード確認サイトと  
 記載事項確認サイトの利用方法  
*eLTAX*

個人住民税電子申告システム  
*eLTAX*

②利用者区分を選択し、利用者 ID、暗証番号を入力しログインします。

お知らせ

過去のお知らせ >

### 利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人  
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAXの利用者IDを入力してください。  
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。  
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#)

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。  
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。  
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#)

ログイン >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
上へ

②手続き一覧から「特別徴収義務者登録申請書」を選択します。

### 手続き一覧

2026年03月23日 12時28分 現在

並び替え  ▼ 表示数変更  ▼

1

<b>【共通】 地方税の予納の申出</b> 受付開始日時 2026年03月09日08時30分 受付終了日時 -	<b>【共通】 申告期限等延長申請書</b> 受付開始日時 2026年03月09日08時30分 受付終了日時 -
<b>【共通】 地方税の予納の申出【申出年月令和8年3月以前分】</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 2026年03月31日23時59分	<b>【宿泊税】 納入申告書_特例申告（定額）</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
<b>【宿泊税】 納入申告書_特例申告（定率）</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	<b>【宿泊税】 納入申告書（定額）</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
<b>【宿泊税】 納入申告書（定率）</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	<b>【宿泊税】 納入申告書_特例申告（定額）一括取込</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
<b>【宿泊税】 納入申告書_特例申告（定率）一括取込</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	<b>【宿泊税】 納入申告書（定額）一括取込</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -
<b>【宿泊税】 納入申告書（定率）一括取込</b> 受付開始日時 2025年11月04日08時30分 受付終了日時 -	<b>【宿泊税】 特別徴収義務者登録申請書</b> 受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -

③「電子署名環境を確認する」を押下します。

**手続きの流れ**

🔍 手続きを選択する

✎ 内容を入力する

📄 申告データを送信する

**手続き説明**

下記の内容を必ずお読みください。

<b>手続き名</b>	【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書
<b>説明</b>	宿泊税の特別徴収義務者登録の申請を行います。
<b>受付期間</b>	2023年08月01日00時00分～

< 一覧へ戻る

電子署名環境を確認する >

動作確認が完了したら「提出先を選択する」を押下します。

**手続きの流れ**

🔍 手続きを選択する

✎ 内容を入力する

📄 申告データを送信する

**電子署名環境確認**

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る

提出先を選択する >

④提出先から

【東北 >> 岩手県 >> 岩手県盛岡市 >> 岩手県盛岡市盛岡市役所】  
を選択し「入力へ進む」を押下します。

※すでに選択されている場合は「入力へ進む」のみ押下します。

提出先選択	
手続き名	【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書
説明	宿泊税の特別徴収義務者登録の申請を行います。
受付期間	2023年8月1日0時00分～
税目	宿泊税

提出先を選択してください。 **必須**

1. 地域を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	地域
<input checked="" type="radio"/>	東北

~~~~~

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

| 選択                               | 都道府県 | 市区町村 | 区・事務所 |
|----------------------------------|------|------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | 岩手県  | 盛岡市  | 盛岡市役所 |

< 電子署名環境確認へ戻る **入力へ進む** >

⑤特別徴収義務者登録申請書の必要事項を入力。

**手続きの流れ**



手続きを選択する



内容を入力する



申告データを送信する

**申告**

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税特別徴収義務者登録申請書（新規・変更・休止再開廃止・証票関係）

|       |                   |
|-------|-------------------|
| あて先   | ※ 盛岡市長            |
| 提出年月日 | ※ 令和 8 年 3 月 23 日 |

「その他」を選択した場合は、備考欄に事由を記載してください。

新規
  変更
  休止
  再開
  廃止
  証票紛失
  証票再発行
  証票返付
  その他

【特別徴収義務者情報】

|             |                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 証票番号（事業者番号） | ▲ 入力不要                                                                                                 |
| 氏名（氏名又は名称）  | ※ 株式会社 盛岡市民税観光                                                                                         |
| 代表者氏名       | 盛岡 二郎                                                                                                  |
| 郵便番号        | 入力例)700-0861 は7000861と入力<br>※ 0208530 <input type="button" value="住所検索"/>                              |
| 住所          | ※ 盛岡市内丸1 2番2号                                                                                          |
| 電話番号        | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br>※ 019-651-4111                                                                    |
| 担当者氏名       |                                                                                                        |
| 担当者連絡先      |                                                                                                        |
| 個人番号・法人番号区分 | ※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 <input type="button" value="選択解除"/> |
| 個人番号        | 個人番号入力は任意です。<br>▲                                                                                      |
| 法人番号        | ▲                                                                                                      |

あて先：盛岡市長と入力します。

届出区分を選択。特別徴収義務者の登録をする場合は新規を選択します。

個人事業主の場合は個人番号、法人の場合は法人番号を入力します。

| 【施設情報】            |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設番号（宿泊施設番号、指定番号） | <input type="text" value="入力不要"/>                                                                  |
| 名称                | ※ <input type="text"/>                                                                             |
| 所在地               | ※ <input type="text"/>                                                                             |
| 電話番号              | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br><input type="text"/>                                                          |
| 経営開始年月日           | <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="□"/> 月 <input type="text" value="□"/> 日 |
| 床面積               | <input type="text"/> ㎡                                                                             |
| 階数（地上）            | <input type="text"/> 階                                                                             |
| 階数（地下）            | <input type="text"/> 階                                                                             |
| 容室数               | <input type="text"/> 室                                                                             |
| 宿泊定員              | <input type="text"/> 人                                                                             |
| 【宿泊施設の営業許可等情報】    |                                                                                                    |
| 氏名（名称及び代表者名）      | <input type="text"/>                                                                               |
| 郵便番号              | 入力例)700-0861 は7000861と入力<br><input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>               |
| 住所                | <input type="text"/>                                                                               |
| 許可番号（届出番号）        | <input type="text"/>                                                                               |
| 営業種別              | <input type="text" value="選択してください"/> ▼                                                            |
| 【施設の所有者情報】        |                                                                                                    |
| 氏名（名称及び代表者名）      | ▲ <input type="text"/>                                                                             |
| 郵便番号              | 入力例)700-0861 は7000861と入力<br>▲ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>             |
| 住所又は所在地           | ▲ <input type="text"/>                                                                             |
| 電話番号              | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br>▲ <input type="text"/>                                                        |

【共同事業者情報】 **共同事業者がいる場合のみ入力します。**

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名（名称及び代表者名） | ▲ <input type="text"/>                                                                  |
| 郵便番号         | 入力例) 700-0961 は7000961と入力<br>▲ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所又は所在地      | ▲ <input type="text"/>                                                                  |
| 電話番号         | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br>▲ <input type="text"/>                                             |

【送付先情報】 **法人の場合で申告納入に係る特定書類の送付先として特定の部署を希望する場合のみ入力します。**

|              |                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名（名称及び代表者名） | <input type="text"/>                                                                  |
| 郵便番号         | 入力例) 700-0961 は7000961と入力<br><input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所又は所在地      | <input type="text"/>                                                                  |
| 電話番号         | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br><input type="text"/>                                             |

【管理者情報】

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名（名称及び代表者名） | ▲ <input type="text"/>                                                                  |
| 郵便番号         | 入力例) 700-0961 は7000961と入力<br>▲ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所           | ▲ <input type="text"/>                                                                  |
| 電話番号         | 半角数字、「-」及び「0」を使用可<br>▲ <input type="text"/>                                             |

【届出理由（変更・休止・廃止・再開）】

▲

---

【特別徴収義務者証票関係情報】

|               |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| 特別徴収義務者証票番号   | ▲ <input type="text"/>                                                 |
| 紛失等年月日        | ▲ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 紛失等・再交付・返付の理由 | ▲ <input type="text"/>                                                 |

**新規の届出の場合は【届出理由】～  
【特別徴収義務者証票関係情報】は入力不要です。**

【備考】

▲

入力文字数:0/200

【添付書類】

・ファイル名に半角の「\*/+?<|」は使用できません。  
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「\*/+?<|」は使用できません。  
 ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角の「\*/+?<|」は使用できません。  
 ファイルが選択されていません

必要項目を入力後  
「確認へ進む」を押下します。

< 提出先選択へ戻る  >

添付書類について

次の2点を添付してください。

- ・旅館業営業許可証又は住宅宿泊事業に係る届出番号が確認できる書類
- ・宿泊に係る契約書面（宿泊約款等）

※施設の実質的な経営者が営業許可を受けている方と異なる場合、共同経営者がいる場合は上記2点の他に添付書類が必要となる場合があります。詳しくは「宿泊税特別徴収事務の手引き」8～9ページを参照いただくか、個別にお問い合わせください。

～添付ファイルについて～

① 選択できるファイルの拡張子及び容量は次のとおりです。

拡張子「xls」「xlsx」「doc」「docx」「txt」「csv」「pdf」「jpg」「zip※」

※以下の zip ファイルは添付することができません。

- ・ zip 内に上記以外の拡張子のファイルが含まれている場合
- ・ zip ファイルの中に zip ファイルが含まれている場合
- ・ zip 内に2階層以上のフォルダが含まれている場合

② 添付できるファイルは3つまでです。

③ 1申告あたりのファイルの総上限容量は8Mbyteです。添付書類のファイル容量が8Mbyteに収まり切らない場合、ファイルを追加で送信できます。

詳しくは25ページを参照ください。

⑥申告内容を確認し、「電子署名へ進む」を押下します。

### 申告確認

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

宿泊税特別徴収義務者登録申請書（新規・変更・休止再開廃止・証票関係）

|       |           |
|-------|-----------|
| あて先   | 盛岡市長殿     |
| 提出年月日 | 令和8年3月23日 |

新規

【特別徴収義務者情報】

|             |              |
|-------------|--------------|
| 証票番号（事業者番号） |              |
| 氏名（氏名又は名称）  | 株式会社 盛岡市民税観光 |
| 代表者氏名       | 盛岡 二郎        |

< 入力へ戻る

電子署名へ進む >

⑦使用する電子証明書を選択し、「電子証明確認へ進む」を押下します。

### 電子証明書読込

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 **必須**

ICカードまたはUSBトークンを利用  
認証局サービス名

他メディアを利用

< 申告確認へ戻る

電子署名確認へ進む >

⑧「署名・申告する」を押下します。

### 電子署名確認

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書

|     |    |
|-----|----|
| 署名数 | 1件 |
|-----|----|

署名を終了し、以下手続に対して電子署名を付与してポータルセンタに送信する場合は、「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。  
継続して、連帯納税義務者や代理人分等の電子証明書で署名を追加する場合は、「署名を追加する」ボタンをクリックしてください。

| 提出先    | 手続き名/様式名          | 申告者名         |
|--------|-------------------|--------------|
| 岩手県盛岡市 | 【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書 | 株式会社 盛岡市民税観光 |

< 署名をやめる      署名を追加する >      **署名・申告する >**

⑨申告が完了すると申告完了画面が表示されます。

### 申告完了

【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書のデータの送信が完了しました。

申告受付番号は **XXXXXXXXXX** となります。

※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。  
※PDFファイルはダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFダウンロード

< 一覧へ戻る

特別徴収義務者登録申請書の提出は、以上で終了です。

## 6 添付書類の追加

「5 特別徴収義務者登録申請書」の提出にて、添付書類を送信しきれなかった場合の追加送信方法について説明します。

①PCdesk Next トップ画面の【申告内容照会】を選択します。

株式会社 盛岡市民税観光 さま  
前回ログイン日時：2026年03月23日 15時59分

試験期間  
手続きへ

お知らせ  
お知らせはありません  
過去のお知らせ

※申告、申請、届出等を「申告」と表示しています。  
※PCdesk Nextで提出可能な手続きは「[PCdesk Nextガイド【申告等】](#)」の「9【付録】利用可能な手続き」をご参照ください。  
※必要な様式、添付資料等は、提出先の地方団体により異なる場合があります。  
詳細は、提出先の地方団体ホームページ等をご確認ください。

②申告内容照会画面から、追加送信する手続きの【詳細】を押下します。

※該当の手続きが画面に表示されていない場合は、条件を指定して検索してください。

### 申告内容照会

**申告一覧**

**条件を指定して探す**

|        |                                |                      |                      |
|--------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 申告受付番号 | <input type="text"/>           | 手続き名                 | <input type="text"/> |
| 税目     | <input type="text" value="▼"/> |                      |                      |
| 提出先    | <input type="text"/>           |                      |                      |
| 申告日    | <input type="text"/>           | 📅 カレンダー              | ~                    |
|        |                                | <input type="text"/> | 📅 カレンダー              |

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

2026年03月26日 14時51分 現在

並び替え

申告日時 降順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

| 申告受付番号<br><small>(元申告受付番号)</small> | 手続き名                          | 税目  | 提出先    | 申告日時                  | 操作                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------|-----|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| [REDACTED]                         | <b>【宿泊税】特別徴収義務者<br/>登録申請書</b> | 宿泊税 | 岩手県盛岡市 | 2026年03月23日<br>16時12分 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">詳細 &gt;</div> |

1



④電子署名環境を確認します。

手続きの流れ

🔍 手続きを選択する

✎ 内容を入力する

📄 申告データを送信する

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 手続き名 | 追加申告               |
| 説明   |                    |
| 受付期間 | 2023年08月01日00時00分～ |

< 詳細へ戻る

> 電子署名環境を確認する >

確認が完了したら「入力へ進む」を押下します。

手続きの流れ

🔍 手続きを選択する

✎ 内容を入力する

📄 申告データを送信する

電子署名環境確認

追加申告

電子署名が利用可能な環境です。

< 手続き説明へ戻る

> 入力へ進む >

⑤備考欄に追加申告理由を記載し、「ファイルの選択」から添付書類を選択します。

⑥添付書類を選択すると、ファイル名が表示されます。(点線内)

添付書類が間違いないことを確認したら、備考欄に追加申告の理由を記載し「確認へ進む」を押下します。

⑦電子証明書読込画面へ移行しますので、23～24 ページと同様に電子署名を行い送信完了となります。