

令和8年 月 日

一般財団法人岩手県建築住宅センター 様

申請者：住所：_____

氏名：_____ 印

交付決定番号 _____

リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書

リフォーム支援事業に係る工事が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり交付を請求します。

1 工事費総額	金 円（税込）
	うち交付対象額（ 円（税込）） ※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄
2 請求額	MORIO Pay プレミアム商品券 2026 6万円分
3 商品券の期間	（いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェック）
	<input type="checkbox"/> 第1期発行商品券（使用期間：令和8年4月27日（月）～9月30日（水）） <input type="checkbox"/> 第2期発行商品券（使用期間：令和8年7月10日（月）～12月27日（日））
【商品券に関する注意事項】	メールアドレス _____ @ _____
※第1期発行商品券と第2期発行商品券は使用できる期間が異なります。 ※完了証明書の発行から2週間以内にアプリの登録をしてください。	携帯電話番号 _____
	※申請者と異なる場合 スマートフォンの契約者 _____
	申請者との関係 _____ 3親等以内に限る。
4 施工業者	住所：〒 - 盛岡市 事業所名： _____
5 着手・完了日	着手 2026年 月 日 完了 2026年 月 日

※本書類は、工事完了後、速やかにご提出下さい。（提出期限：令和8年10月31日（土））

※必要に応じて、現地調査を行う場合がありますので、その際はご協力をお願いします。

《必要書類チェックリスト》

本書類を送付する前に、次の必要書類をご確認頂き、チェック欄に「○」を付けて下さい。

チェック欄	必要書類
	① リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書（様式第7号・本書類）
	② 工事代金の領収書又は振込金受取書（写し）※ローン契約の写しも可
	③ 工事代金の明細書（写し）※見積書と同じ場合でも「明細書」と表記すること
	④ 工事箇所のカラー写真又は画像印刷した資料（施工後）

※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄

※特記事項	※①	※②	※受付者印 (月 日)

様式第7号付表（施工後写真）

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和8年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和8年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和8年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

※添付する写真の枚数は、工事箇所1箇所あたり1～3枚程度を目安として下さい。