

企画提案書・業務計画書

法人名又は団体名 _____

1 過去3年間の同種又は類似の業務の実績等

業 務 名			
業 務 分 類	同種・類似	同種・類似	同種・類似
契 約 金 額			
履 行 期 間			
発注者住所 TEL 氏名			
業務の概要			
業務の特徴			
職員数（注2）			

注1 記載件数は、3件以内とし、実績、成果等が分かる資料を添付すること。

注2 同種又は類似の業務を受託した地方自治体又は企業の事務所等において勤務する正規職員数（派遣や臨時雇い、アルバイトは含まない。）を記載すること。

2 企画提案・業務計画

(1) 実施方針	
(2) 提案内容・特徴	
(3) 作業日程	
(4) 実施体制	※ 第三者に委託又は請け負わせる業務がある場合は、明示すること。
(5) 業務の管理体制	管理担当者： 連絡担当者：

(記載上の留意事項) 提案等の概要・要点を簡潔に記載すること。詳細については、別紙(様式任意)を使用することを可とする。

3 業務体制

業務 (分担)名	役職及び 会社名等	責任者及び 連絡担当者名	勤務地	専任・兼任 の別	業務経験 年数	過去の実績 (主担当として関 わった事業名等)

(記載上の留意事項)

- ・委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
- ・各業務における責任者及び盛岡市との連絡担当者を明示すること。
- ・団体内の業務分担についても記載すること。