

国際交流推進員（会計年度任用職員）募集要項

1 募集職種及び採用予定人員

国際交流推進員（会計年度任用職員） 1名（中国語）

2 勤務場所

盛岡市役所交流推進部文化国際課

盛岡市内丸12番2号 盛岡市役所別館7階

3 業務内容

- (1) 国際理解、国際化推進業務に関すること
- (2) 都市間交流の推進に関すること
- (3) 外国語翻訳、市長親書等の作成に関すること
- (4) 諸外国（中国語圏）からの要人が市長表敬する際の通訳
- (5) 庁内各課等の通訳・翻訳に関すること（例：来庁外国人の通訳や行政文書の翻訳等）
- (6) 課の業務に関すること
- (7) 公益財団法人盛岡国際交流協会の事業の推進に関すること
（業務の詳細は、ホームページ <https://www.mira-morioka.com> を参照してください。）

4 応募資格

- (1) 盛岡市内に居住又は通勤可能な方
- (2) 中国語検定2級以上又はHSK5～6級を獲得しているか、それと同等の語学力を有している方
- (3) 高校卒業以上（令和8年3月末卒業見込みの方を含む。）の方
- (4) エクセル、ワード、ホームページ作成等のパソコン操作が可能な方

5 申し込み等

(1) 受付期間

令和8年2月25日（水）から3月4日（水）まで

(2) 提出書類

- ① 履歴書（市販の用紙に、最近6箇月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる写真を貼付したもの。応募者直筆であること。）
 - ・中国語での応募の場合、簡体字と繁体字のどちらか一方のみができる場合は、その旨履歴書に記入してください。
 - ・語学検定試験に合格している方は検定の種類、級、受験日を、TOEIC又はTOEFLを受験している方はその受験日と得点を履歴書に記入してください。
 - ・海外に在住した経験がある方は、その内容も履歴書に記入してください。
- ② 日本語の作文（指定する用紙1枚（応募用紙1））
下記どちらかのテーマを選んでください。
 - ・「盛岡市の国際交流について提案すること、私ができること」
 - ・「日本人市民と外国人市民が、共に暮らしやすい社会を実現するために、盛岡市に提案すること、私ができること」

(3) 応募用紙

盛岡市ホームページからダウンロードするか、盛岡市役所文化国際課で配布いたします。

(4) 申込方法

- ①持参の場合：午前8時30分から午後5時30分まで（土・日、祝日を除く。）に文化国

際課で受付

②郵送の場合：履歴書を同封し、封筒の表に「会計年度任用職員応募」と朱書きのうえ、下記あてに郵送。

令和8年3月4日（水）午後5時30分までに到着したものに限り受け付けます。

送付先：〒020-8530 盛岡市内丸12-2 盛岡市役所交流推進部文化国際課

6 選考方法

書類選考を行い、その合格者を対象に追加試験を行います。

面接試験の詳細は、書類選考合格者に対して電話等でお知らせします。

7 勤務条件

(1) 身 分 一般職の地方公務員

(2) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(3) 報酬の額 月額198,193円及び通勤手当、期末手当、勤勉手当

(4) 勤務日及び勤務時間

・勤務日：原則として月曜日から金曜日までの週5日。

・勤務時間：原則として午前9時から午後4時までの1日6時間。

正午から1時間を休憩時間。

・ただし、特に必要がある場合は、1週間につき30時間の範囲内で勤務時間の割り振りを定めることがあります。

(5) 休 日 土曜日及び日曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日

(6) 有給休暇 任用初年度は10日間

(7) 社会保険等 岩手県市町村職員共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険に加入

(8) そ の 他 市の規定の定めるところによる。

【担当】盛岡市交流推進部文化国際課 松尾（まつお）

〒020-8530 盛岡市内丸12番2号（市役所別館7階）

電話 019-626-7524（直通）

盛岡市ホームページ <http://www.city.morioka.iwate.jp>