



①「提出年月日」欄

申告書の提出年月日を記入してください。(郵送の場合は、発送日を記入してください。)

②「申告者」欄

特別徴収義務者となる宿泊施設の経営者の住所又は所在地、氏名又は名称、個人番号又は法人番号、電話番号を記入してください。法人の場合は、法人名に加え、代表者の職、氏名を併せて記入してください。

実質的経営者である旨の申立をする場合は、申立者が記入してください。

③「宿泊施設」欄

宿泊施設の所在地、電話番号、名称を記入してください。

「設備の概要」欄には、客室数、収容人数、延床面積を記入してください。

「営業開始(予定)日」欄には、施設の営業を開始する日(既に営業を開始している場合は、開始した日)を記入してください。

④「旅館業法の許可・住宅宿泊事業法の届出」欄

旅館業法の許可を受けた方や住宅宿泊事業法の届出をした方の住所又は所在地、氏名又は名称を記入してください。法人の場合は、法人名に加え、代表者の職、氏名を併せて記入してください。

「営業種別」欄には、許可や届出をした種別を記入してください(○をつけてください)。「許可番号(届出番号)」欄には、旅館業法の場合は、営業許可証に記載されている番号を記入してください。住宅宿泊事業法の場合は、標識に記載されている届出番号を記入してください。

⑤「施設所有者」欄

特別徴収義務者と施設所有者が異なる場合は、施設所有者の氏名と住所を記入してください。

⑥「書類送付先」欄

関係書類(納入申告書等)を送付する際、「申告者」欄の住所又は所在地、氏名又は名称とは異なる宛先への送付を希望する場合に記入してください。記入の際は担当部署名まで記入してください。また、直通電話番号があれば記入してください。

⑦「備考」欄

その他、必要に応じて記入してください。