

# 仕様書

児童手当に係る現況届省略の通知を行うため、児童手当受給者へ送付する書類として、案内通知、チラシ、送付用封筒（以下「省略書類」という。）を作成し、適切な折を施して封入封緘するまでの一連の業務について、委託をするものとする。

## 記

1 件 名 児童手当現況届省略通知作成等業務委託

2 納入期限 令和8年5月22日（金）午後5時まで

3 納入場所 盛岡市子ども未来部子ども青少年課

4 業務内容

(1) 作成書類及び作成（見込み）部数

	作成する案内書類の名称	作成部数	備考
①	案内通知	20,000	A4判上質紙 44.5 kg、表1色印刷 宛名印字（※）有 巻三つ折り
②	チラシ	20,000	A4判上質紙 44.5 kg、両面1色印刷 巻三つ折り
③	送付用封筒 （長3窓付封筒）	20,000	プラスチック製フィルム窓1号 クラフト紙 70 g/m <sup>2</sup> 、 アドヘア糊加工、センター貼り 詳細は別添見本のとおり。

※宛名等の出力データファイルは別途指示する日に貸与する。詳細は別紙1のとおり。

※封筒の仕様は参考とし、記載内容に準じたものであれば発注者と受注者で協議のうえ認める場合がある。

(2) 封入封緘

5 校正回数 2回

6 個人情報の保護について

本委託業務は、個人情報を取り扱うため、受注者は市民の個人情報保護の重要性を認識し、個人情報取扱事務に係る特記仕様書の各条項の規定を遵守し、また受注者の従事者にも各条項の規定を遵守させなければならない。

7 納入・検査

(1) 納入にあたっては、市と協議しその指示に従うこと。

(2) 業務の実施にあたっては、内容を事前に協議し、スケジュールに従い完了すること。

8 その他

この仕様書に記載のない事項、又は疑義が生じたときは、別途協議の上決定するものとする。