

(別紙)機能要件一覧表

定義		必須項目	任意項目	回答欄	
				(事業者名)	
				対応可否	備考
契約管理機能	9)見積依頼書	○			
	10)非指名通知書	○			
	11)案件明細	○			
	12)予定価格調書	○			
	13)見積依頼品目一覧	○			
	14)複数品目見積依頼書	○			
	15)入札見積結果調書(内部用、公表用)	○			
	16)入札見積結果調書(総合評価用)	○			
	17)落札決定通知書(業者向け)	○			
	18)入札・見積結果一覧	○			
	19)契約起案(単案件用 複数案件用)	○			
	20)契約書	○			
	・建設工事請負契約書	○			
	・設計業務委託契約書	○			
	・業務委託契約書	○			
	・物品供給契約書	○			
	・単価契約書	○			
	・印刷製本契約書		○		
	・賃貸借契約書		○		
	21)品目単価契約書	○			
	22)変更契約同	○			
	23)変更契約協議書		○		
	24)変更契約書	○			
	・建設工事請負変更契約書	○			
	・業務委託変更契約書(コンサル・維持管理)	○			
	・物品変更契約書	○			
	25)品目単価変更契約書	○			
	26)請書		○		
	27)単価契約品目一覧表	○			
	28)単価契約品目一覧表(業者別)	○			
	29)単価契約品目発注書		○		
	30)単価契約品目発注依頼書		○		
	31)契約台帳(内部用契約台帳(内部用/公表用)	○			
	32)契約種別一覧(当初契約)	○			
	33)契約種別一覧(変更契約)	○			
	34)契約状況表契約状況表	○			
	35)検査帳票	○			
	・概要書	○			
	・検査結果報告書	○			
・検査調書	○				
36)監督員等専任通知書		○			
37)検査実施依頼書		○			
38)検査実施通知書		○			
39)完成(完了)証明書		○			
2	1つの帳票について複数の案件を選択し一括出力ができること。	○			
3	帳票出力は、案件の各情報登録画面から出力する方法と、検索結果から帳票出力する案件を選択して出力する方法の2通りの出力ができること。		○		

帳票出力機能

(別紙)機能要件一覧表

		定義	必須項目	任意項目	回答欄	
					(事業者名)	
					対応可否	備考
その他	1	キーワード検索が可能であること。 例)年度・調達区分・業種・案件状態・担当部署・入札方式・日付・入札件名(部分一致)・契約担当者氏名	○			
	2	案件の基本情報・指名業者情報・入札情報・契約情報・検査情報等が再検索することなく参照できること。	○			
	3	ログイン時に当日通知発行・入札締切・開札等が予定されている案件の一覧を表示できること。		○		
	4	日数・月数の自動計算ができること。	○			
入札参加資格申請情報登録	1	次の4区分それぞれで業者登録ができること。 ・建設工事 ・建設関連業務委託 ・物品・役務 ・維持管理	○			
	2	入札参加資格申請情報(商号・代表者・所在地等の基本情報、希望業種情報・営業所情報・経審情報等)を登録・修正・削除できること。	○			
	3	JV業者の構成員及び出資比率を登録できること。	○			
	4	CSVファイルによって業者申請情報を一括取込ができること。	○			
	5	申請登録中・申請登録済のフラグ設定ができること。		○		
	4	変更申請について、変更された項目を履歴管理し一覧参照できること。	○			
	5	調達区分や申請期間等を条件に、申請内容を一覧検索でき、一覧には業者名称・申請日・申請区分・申請登録済フラグの有無・格付処理完了の有無を表示できること。	○			
	1	申請登録済の入札参加資格申請情報をもとに、客観点・主観点基礎点を登録の上総合評点を計算し、自動でのランク設定ができること。	○			
	2	主観点基礎項目については最大10項目を設定できること。	○			
	3	主観点数計算処理を実行でき、客観点数と合算して格付ができること。	○			
格付処理	4	格付処理は、一括処理ができること。個別操作処理もできること。	○			
	5	CSVファイルによって主観点数を一括取込ができ、その後格付処理を実行できること。	○			
	6	資格認定通知書を出力できること。通知書は一括出力及び指定した特定の業者分のみ出力ができること。		○		
	1	調達区分・商号・地域区分・業種・ランク等を条件に該当する有資格者を一覧表示できること。	○			
	2	一覧表示の中の任意有資格者について、個別情報を参照できること。	○			
	3	業者個別情報参照においては、変更申請履歴・経営情報・指名停止等の処分情報・技術者情報・営業所・契約実績・手持工事一覧を参照できること。	○			
業者管理機能	4	業者の契約実績一覧にて、当該契約の基本情報を参照できること。	○			
	5	技術者情報の参照においては、実績及び手持工事の一覧を参照できること。	○			
	6	業者ごとに指名停止等の処分情報を登録できること。また、過去の指名停止情報も累積管理・参照ができること。	○			
	7	有資格者名簿に記載されない契約可能業者・JVを登録・修正・削除・参照できること。	○			
	8	合併による業者実績情報・処分情報・技術者情報の統合ができること。	○			
	1	各申請期間における業者別ランク設定基準点範囲を職員の操作で変更できること。	○			
	2	業者情報を世代管理し、指定した過去世代の業者情報を一括削除できること。	○			
	1	CE財団若しくはCICが発行する経営事項審査データを取込み、管理できること。また、手入力もできること。		○		
2	経営事項審査データは、業者データと紐付け、業者データとして参照等ができること。		○			
帳票出力機能	1	次の帳票をExcel形式で出力できること。	○			
	1)	入札参加資格申請一覧(工事、コンサル、物品役務、維持管理)	○			
	2)	入札参加資格者名簿(50音順/受付番号順/業者番号順)	○			
	3)	入札参加資格者名簿(業種別・50音順/受付番号順/業者番号順)	○			
	4)	入札参加資格認定通知書(工事、コンサル、物品役務、維持管理)		○		
	5)	処分情報一覧	○			
	6)	業者電話番号一覧		○		
7)	認定前業者データ(工事、コンサル、物品役務、維持管理)		○			
その他	1	次期間の定期申請と、現期間の変更申請等の作業時期が重複しても支障なく処理できること。	○			
	2	業者情報を有効期限毎に世代管理し、過去世代の情報も随時参照できること。	○			

(別紙)機能要件一覧表

			定義
汎用帳票作成機能	新規帳票作成	1	帳票の新規作成・システム登録ができ、出力できること。
	既存帳票変更	2	登録済の帳票情報を訂正・更新でき、変更後内容でシステムから出力できること。
運用管理機能	組織管理	1	システム利用部署の登録・修正・削除ができること。部署名称は対象期間を設定することができ、名称変更に対応できること。過去案件は当時の名称で表示できること。
	ユーザー管理	1	システムを利用する職員のユーザー名・ID・パスワード・所属部署・利用権限を登録・修正・削除できること。
		2	業種・組織名・決裁区分・和暦・消費税率・工事箇所等の各種コードマスターを登録・修正できること。
		3	次のシステムとのデータ連携ができること。
		1) 盛岡広域市町競争入札参加資格申請受付システム	
		2) 電子入札システム等サービス	

必須項目	任意項目	回答欄	
		(事業者名)	
		対応可否	備考
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○			

※必須項目の機能は定義で示す内容を全て満たす必要がある。

※実装済または同等の機能(定義には完全一致しないが同様の効果を得られるもの)を有する場合は詳細な実現方法について提案すること。

※適宜行の高さを調整して作成すること。

凡例

○	対応可能(実装済み)
△	対応可能(代替案)
×	対応不可(実装なし・代替案なし)