

個人情報系等使用端末等賃貸借契約（長期継続契約） 導入仕様書

1 契約方法

賃貸借契約とし、賃貸借料については、毎月均等払いとする。

ただし、当事者双方の合意がある場合には、複数月分をまとめて請求及び支払うことができるものとする。

賃貸借料金には、機器の設置及び機器を正常な状態で動作させるための設定・保守に係る費用を含むものとする。

契約期間は令和8年7月1日から令和13年7月31日（令和8年7月1日から令和8年7月31日までは準備期間）とする（長期継続契約）。

2 機器構成

番号	項目1	台数	項目2	規格等	構成参考 図参照	
1	ノートPC (1台は 個人情報系 として使用) (1台は スタンド アローン での使用)	2	OS	Windows11 Pro 64bit バージョン25H2	①	
			CPU	Intel Corei5 第13世代 または AMD Ryzen5 第5世代 (Zen4) ※1		
			メモリ	16GB ※1		
			ストレージ	SSD 256GB ※1		
			光学ドライブ	搭載の有無を問わない		
			ディスプレイ	15.6インチ (解像度 1920×1080ピクセル) 以上 カラー液晶方式 ※1		
			入力デバイス	マウス (USB接続) : オプティカルまたはレーザー式、2ボタン、スクロールホイール付きとすること		
				タッチパッド		
				日本語キーボード : JIS標準配列 (英数、かな)		
			USBポート	USB-TypeA (USB2.0または3.0) × 2以上 ※1		
			HDMIポート	HDMIポートを持つこと ※3		
			オーディオ端子	3.5mmオーディオ端子を持つこと		
			その他	USB4 Type-C ×1 (PD対応、外部ディスプレイ出力対応) を持つこと ※3		
			内蔵カメラ	720p HDカメラ ※1		
LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T					
無線LAN	IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax規格 ※1 セキュリティ : WPA2エンタープライズ					
重量	2,500グラム以下					
リカバリーメディア	ディスクメディアまたはUSBメモリ ※2 ※保守対応等の際に受注者が用意する場合は、納品は不要とする					
保守	5年間オンサイト出張修理					
2	基本ソフト ウェア	2	PDFリーダー	Adobe Acrobat Reader DC 通常版 64bit ※MUI 版がプレインストールされている場合はアンインストールすること。	②	
			1	Microsoft Office		Office LTSC Standard 2024 または Just Office 6 (個人情報系PCにインストール)
			2	ウェブブラウザ		Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版
3	1の周辺機器	1	LGWAN用ICカード 読取装置	ソニー RC-S300 同等品	③	
		1	USB Type-C - HDMI 変換アダプター	バッファロー BSCHD10BK 同等品	④	
		2	盗難防止ワイヤー	エレコム ESL-371 同等品	⑤	
	1の追加 ソフトウェア	1	PDFライター	【FRL Isolated】 Adobe Acrobat Pro for enterprise 60ヶ月 同等品	⑥	

4	タブレットPC (スタンド アローン での使用)	1	OS	Windows11 Pro 64bit バージョン25H2	⑦
			CPU	Intel Corei5 第13世代 または AMD Ryzen5 第5世代 (Zen4) ※1	
			メモリ	16GB ※1	
			ストレージ	SSD 256GB ※1	
			ディスプレイ	12インチ以上 カラー液晶方式 ※1	
			保守	5年間オンサイト出張修理	
5	基本ソフト ウェア	1	PDFリーダー	Adobe Acrobat Reader DC 通常版 64bit ※MUI 版がプレインストールされている場合はアンインストールすること。	⑧
			ウェブブラウザ	Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版	
6	4の周辺機器	1	USB3.1ケーブル	エレコム USB3-CC5P10NBK 同等品	⑨
			ポートリプリケター	エレコム DTS-052BPSV 同等品 (要LANポート)	⑩
			盗難防止ワイヤー	エレコム ESL-371 同等品	⑪
			タブレット保護ケース	防塵防水耐衝撃ケース	⑫
			デバイス保証サービス	偶発的な事故の修理 5年間 (デバイス保証サービスは賃貸借に適用できるかを確認すること)	⑬
7	共通セキュリ ティソフト	1	セキュリティソフト USBメモリ	ハギワラソリューションズ HUD-PUVM302GA5 同等品 (2GB/5年ライセンス)	⑭
			2	ウイルス・スパイウェア 対策ソフト	ESET HOMEセキュリティ エssenシャル (3年) 同等品 (2台5年分)

※1 同等以上の性能を持つものは可とする。ただし、必ず事前に同等品審査を受けること。

※2 HDD/SSD故障時に再セットアップできること。光学ドライブを搭載しない場合は、USBメモリとすること。

※3 既存のFULL HD 27インチモニターを2台接続する。(解像度 1920×1080ピクセル)

3 納入・運用要件

- (1) 搬入、設置、庁内ネットワークとの接続、通信確認及びアプリケーション動作のための各種設定を行うこと。なお、個人情報系PC以外はスタンドアローンにて使用することを想定すること。
- (2) 個人情報系PCについては、OSのセットアップ及びMicrosoft Officeの導入、並びにPDFライターの導入(ライセンス認証済み)が完了した状態で、情報企画課に搬入を行うこと。
- (3) 個人情報系PC以外は、EVEMAのセットアップを全て終わらせてから情報企画課に搬入を行うこと。EVEMAのセットアップについては、情報企画課と直接打合せを行い実施すること。
- (4) 上記(2)、(3)の搬入後、情報企画課の作業が完了してからの機器の引き取りについては、受注者で対応すること。なお、情報企画課の作業スケジュールについては情報企画課と直接打合せを行い、納入期限を十分に考慮して搬入・引き取りを行うこと。
- (5) 納入に際して、庁内ネットワークに接続して使用するために必要な設定(セキュリティ等)を情報企画課が実施するので、情報企画課と事前に協議の上作業すること。
- (6) 故障が生じた場合、速やかに正常な状態で作動するよう回復させること。また、保守業務に係る消耗品及び故障箇所修復に係る部品の費用は、受注者の負担とすること。
- (7) 賃貸借期間終了後、機器の引き上げ(搬出・撤去)は受注者が行うこと。また、機器に格納されていたデータは、復元ソフトウェア等を用いても抽出できないよう物理的な手段を用いて完全に消去すること。
- (8) バンドル版のウイルス対策ソフト等がインストールされている場合は、アンインストールを行うこと。
- (9) その他上記納入・運用要件に疑義が生じた場合は、情報企画課に直接相談すること。