

様式 1

年 月 日

施 設 名

申請者名

賃金・物価スライド制度に係る対象経費等報告書

賃金・物価スライド制度に係る対象経費等について、次のとおり報告します。

1 人件費の対象経費等

(1) 正規職員相当

単位 (円)

	○年度	○+1 年度	○+2 年度	○+3 年度	○+4 年度
配置人数					
対象経費					
対象外経費					
合 計					

(2) 非正規職員相当

単位 (円)

	○年度	○+1 年度	○+2 年度	○+3 年度	○+4 年度
配置人数					
対象経費					
対象外経費					
合 計					

(3) 対象経費・対象外経費の種別

対象経費の種別(賃金水準の変動の影響を受けるもの)	
対象外経費の種別(上記以外)	

2 物件費の対象経費等

単位 (円)

	○年度	○+1 年度	○+2 年度	○+3 年度	○+4 年度
対象経費					
対象外経費					
合 計					
対象経費の種別(賃金水準の変動の影響を受けるもの)					
対象外経費の種別(上記以外)					

※本報告書は、「賃金・物価スライド制度の運用手引き」を確認の上、作成してください。

様式 2

盛 第 号

年 月 日

指定管理者 様

盛岡市長 ○ ○ ○ ○

（施設名）に係る（○＋１）年度の賃金・物価スライド費について（通知）

このことについて、各指標の変動を基に算定しましたので、次のとおり通知します。

賃金・物価スライド費が増額であった場合、施設の管理運営状況を踏まえ、賃金・物価スライド費以内に指定管理料の増額を希望する場合は、別添様式 3 により必要額を申請いただきますようお願いいたします。

記

1 指定管理施設名

○○○○

2 賃金・物価スライド制度に係る対象経費の金額（様式 1 の報告額）

円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 賃金・物価スライド費（累積）の額（上記 2 との差額）

_____円（消費税及び地方消費税を含む。）

（参考）前年度との差額 円（消費税及び地方消費税を含む。）

4 申請書類等

（1）提出書類

様式 3

（2）提出期限

年 月 日（）

※期限までに提出がない場合は、指定管理料の増額は不要とみなします。

5 注意事項

- ・ 賃金・物価スライド費を含む指定管理料については、（○＋１）年度予算の議決後、予算の範囲内で決定します。
- ・ 賃金・物価スライド費が減額となる場合は、様式 3 の提出は不要です。

様式 3

年 月 日

盛岡市長 様

指定管理者名

(○+1) 年度の賃金・物価スライド費について (申請)

(○+1) 年度の指定管理料について、次のとおり賃金・物価スライド費を申請します。

記

1 指定管理施設名

〇〇〇〇

2 賃金・物価スライド制度に係る対象経費の金額 (様式 1 の報告額)

_____ 円 (消費税及び地方消費税を含む。)

3 賃金・物価スライド費 (累積) の申請額 (上記 2 との差額)

_____ 円 (消費税及び地方消費税を含む。)