

(仮称) 盛岡市第二学校給食センター整備運営事業に係る 学校現地説明会実施要領

令和 8 年 6 月 18 日
令和 8 年 7 月 1 日改訂
盛岡市教育委員会事務局
学 務 教 職 員 課

1 開催趣旨

(仮称) 盛岡市第二学校給食センター整備運営事業について、本事業への参画を検討する事業者が、対象校を確認することで、本事業に対する理解を深め、よりよい提案をできるよう、希望する参加者に対して学校現地説明会を実施する。

2 開催概要

本市の職員と参加者全員で、日程表に沿って各学校を順に見学し、学校の現況を市側から説明いたします。

(1) 実施日

ア 令和 8 年 7 月 27 日（月）から 7 月 29 日（水） 9 時 00 分から 17 時 00 分

イ 令和 8 年 8 月 17 日（月）から 8 月 19 日（水） 9 時 00 分から 17 時 00 分

(2) 日程表

別紙のとおり。

(3) 参加対象及び人数

本事業への参画を検討している企業とし、原則、複数企業で編成したグループでの参加とします。1 グループの 1 校あたりの参加人数は、6 人までとします。

なお、今回の参加は、応募段階でのグループ組成を拘束するものではありません。

(4) 市側参加予定者

教育委員会事務局職員及び本事業アドバイザー 数名

(5) 集合場所及び駐車場所

参加申込みが確認できた後、お知らせいたします。

3 参加申込み

学校現地説明会参加希望者は、「様式 1 学校現地説明会参加申請書」を市に提出すること。

(1) 期日 : 令和 8 年 7 月 3 日（金）午後 5 時まで

(2) 提出方法 : 下記メールアドレスにて

※件名には【学校現地説明会参加申請書】と記載すること。

(3) 提出先 : 盛岡市教育委員会事務局学務教職員課

電話番号 019-601-3712（直通）

メールアドレス edu.gakumu@city.morioka.iwate.jp

(4) 確認メール : 提出後、市から確認メールをお送りします。

4 学校現地説明会参加者名簿の提出

「様式1 学校現地説明会参加申請書」の提出に関する、市の確認メールが届いた後、
「様式2-1 及び2-2 学校現地説明会参加者名簿」を市に提出すること。

- (1) 期日 : 様式2-1は「7月22日(水)午後5時」まで
様式2-2は「8月12日(水)午後5時」まで
- (2) 提出方法等:「様式1 学校現地説明会参加申請書」と同様とします。

※件名には【学校現地説明会参加者名簿】と記載すること。

5 説明会当日の流れ

- (1) 参加者は日程表に記載の集合時間までに集合場所へ、「上履き」、「外履き入れ(ビニール袋等)」及び「身分を証明するもの(社員証、免許証等)」を持って集合する。
- (2) 事前に提出された「学校現地説明会参加者名簿」を基に、市職員が参加者の確認を行う。
名簿から変更がある場合は、その際に報告する。
- (3) 玄関から上履きに履き替え(外履きは持参した袋等に入れて持ち歩く)、配膳室とする見込の諸室、トラックの進入経路・搬入口付近、リフトを設置する必要がある場合はその箇所等を見学する。(撮影・計測を可としますが、人を写さないこと。)
- (4) 見学に合わせて、市側から、学校の現況を説明する。
市の説明内容に関する、簡易な確認や質問は受け付けるが、その他に関する質問は、説明会実施後に送付する様式で、市へ提出する。

6 基本的な遵守事項

- (1) 車両での移動とする場合は、可能な限り乗り合いとし、事前に示す場所へ駐車すること。
- (2) 市職員の指示に従い、勝手な行動をしないこと。
- (3) 見学対象は学校施設であり、且つ住宅地に立地することに十分配慮した上で見学を行うこと。
- (4) 当該説明会で知り得た情報に関して、市の許可なく発表、公開、漏洩、利用しないこと。
- (5) 参加者同士の名刺交換は行わないこと。

7 事前配布資料

「様式1 学校現地説明会参加申請書」で、「学校現地説明会の事前に、各学校の配置図面等の閲覧を希望する」と回答いただいた方へは、各図面をお渡しいたします。

閲覧方法や提供方法は、別途、御連絡いたします。