

質問に対する回答について

令和8年9月10日現在

| No. | 質問                                                                                                                                                      | 解答                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 入札参加資格確認申請書「資格者コード」の記載について<br>一般競争入札公告「5 入札参加申し込み (1) 入札参加申請書及び提出部数」の「入札参加資格確認申請書」について、様式内の「資格者コード」欄には、盛岡市の入札参加資格者名簿（業者台帳）に登録されている「番号」を記載する形でよろしいでしょうか。 | 「資格者コード」欄には、盛岡市の入札参加資格者名簿（業者台帳）に登録されている「番号」を記載してください。                                                                              |
| 2   | 参加資格実績確認資料について<br>同項目における「参加資格実績確認書類」について、「契約書及び仕様書等」との指定がございますが、実績の証明書類としてテクリス（登録内容確認書）等の写しを提出することでも問題ないでしょうか。                                         | 実績の証明書類として、テクリス（登録内容確認書）等の写しの提出も有効とします。                                                                                            |
| 3   | 共同企業体（JV）での入札参加の可否について<br>本業務委託において、共同企業体（JV）を形成しての入札参加は可能でしょうか。                                                                                        | 共同企業体（JV）による入札参加は不可となります。                                                                                                          |
| 4   | 再委託（協力事業者への委託）について<br>業務の一部を協力事業者へ再委託することは可能でしょうか。<br>また、可能な場合に再委託の範囲や割合等に制限・条件がございましたらご教示ください。                                                         | 業務の一部を第三者に委任は又は請負わせようとする場合は、約定第4条第2項により事前に発注者の承諾が必要となります。共通の条件等は定めておらず個別に協議することになりますが、同条第1項により、一括再委任又は一括下請負を禁止しておりますので留意願います。      |
| 5   | 業務仕様書 2 作業内容 (7) 懇話会における説明補助について<br>懇話会における説明資料の作成及び補助、議事録作成（2回程度）とありますが懇話会にかかる費用は含まないと考えてよろしいか。                                                        | ご認識のとおりであり、懇話会にかかる費用は本業務委託に含まれません。                                                                                                 |
| 6   | 業務仕様書 2 作業内容 (9) 打合せ協議について<br>中間打合せの回数の明示が無いが、想定している中間打合せ回数を教えてください。                                                                                    | 現時点では、1回の中間打合せを想定しておりますが、受注者及び発注者との協議により、中間打合せの回数を変更する場合も考えております。                                                                  |
| 7   | 業務仕様書 2 作業内容について<br>業務を遂行するにあたり、市民や公園利用者等の幅広い意見を聴取した上で、ガイドラインの策定を行うこととあるが、これら意見聴取も本業務に含むと考えてよろしいか。その場合、手法や規模についてご教示願います。                                | 意見聴取に関して、ワークショップ又は市民アンケートにおいて、サインのデザイン等の素案を選定してもらう方針であり、意見聴取は市で実施する予定です。一方で、市民や公園利用者に提示する複数案の作成が必要であり、本業務委託では複数案の資料作成を依頼させていただきます。 |

|   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p>業務仕様書 2 作業内容 (4) (5) (8) について</p> <p>本業務は、サイン整備ガイドラインの策定に加えて、実際のサイン整備計画も行うという理解でよろしいか。</p>              | <p>本業務委託はサイン整備ガイドラインの策定のみであり、実際のサイン整備計画は行わないものになります。</p>                                                                                                        |
| 9 | <p>想定スケジュールについて</p> <p>以下の項目について、想定している時期をお示ください。</p> <p>①サイン整備ガイドラインの内容確定</p> <p>②お城を中心としたまちづくり懇話会の開催</p> | <p>現時点での想定スケジュールは以下のとおりですが、業務進捗に合わせてスケジュールを変更する可能性がありますので、ご了承ください。</p> <p>①サイン整備ガイドラインの内容確定<br/>12月上旬</p> <p>②お城を中心としたまちづくり懇話会の開催<br/>1回目：12月中旬 2回目：2月上旬～中旬</p> |