【提出用】

帳票識別コード	
申告区分	□当初申告 ・ □修正申告
処理方式	□一般処理 ・ □電算処理
申告書等送付番号	

受付印

年　月　日

岩手県盛岡市長 殿

令和　年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

所有者			
1	フリガナ		
	住所（納税通知書送付先）		
	電話番号		
2	フリガナ		
	公簿上の住所又は所在地		
3	フリガナ		
	氏名（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）		
	屋号		
4	公簿上の生年月日又は設立年月日		
5	個人番号又は法人番号		
6	事業種目		
	資本金又は出資金の額	百万円	
7	事業開始年月		
8	この申告に応答する者の係及び氏名		
	電話番号		
9	税理士等の氏名		
	電話番号		

10	短縮耐用年数の承認	□有 ・ □無
11	増加償却の届出	□有 ・ □無
12	非課税該当資産	□有 ・ □無
13	課税標準の特例	□有 ・ □無
14	特別償却又は圧縮記帳	□有 ・ □無
15	税務会計上の償却方法	□定率法・□定額法
16	青色申告	□有 ・ □無

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計（(イ)－(ロ)＋(ハ)）(ニ)
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		※評価額(ホ)	※決定価格(ヘ)	※課税標準額(ト)	数量
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

※印欄は企業の電算処理による申告をする方のみ記入してください。

17 市（区）町村内における事業所等資産の所在地

① □ 自己所有家屋 □ 借家

② □ 自己所有家屋 □ 借家

③ □ 自己所有家屋 □ 借家

18	借用資産	□有 ・ □無
	貸主の名称等	

19 □ 資産に増減なし

20 □ 該当資産なし

21 □ 転出・廃業・解散・その他（　年　月　日）

22 備考（添付書類等）

申告書の控えが必要な場合は、あらかじめコピーをお取りください。

【市使用欄】　異動なし ／ 異動あり （ 増 ・ 減 ）

第二十六号様式（提出用）（用紙日本産業規格A4・草色）（第十四条関係）

【提出用】

帳票識別コード	
申告区分	□当初申告 ・ □修正申告
処理方式	□一般処理 ・ □電算処理
申告書等送付番号	

岩手県盛岡市

所有者名	枚のうち 枚目

令和　年度
種類別明細書（全資産用・プレ申告用）

行番号	異動区分 (注1)	資産の種類 (注2)	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月 (注3) 年号	年	月	元日取得 (注4)	取得価額 (イ) (注5) 十億	百万	千	円	耐用年数	減価残存率 (ロ)	価額 (ハ) 十億	百万	千	円	※課税標準の特例 率	コード	※課税標準額 十億	百万	千	円	増減事由 (注6)	摘要
01																										
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
				小計																						

注意１　「異動区分」の欄は、１ 増加、２減少 、３訂正　のいずれかの数字をご記載ください。
注意２　「資産の種類」の欄は、１　構築物　２　機械及び装置　３　船舶　４　航空機　５　車両及び運搬具　６　工具、器具及び備品　のいずれかの数字をご記載ください。
注意３　「取得年月」の欄は、３　昭和　４　平成　５　令和　のいずれかの数字をご記載ください。
注意４　「元日取得」の欄は、元日（１月１日）に取得した場合には１をご記載ください。
注意５　「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が２減少の資産について、「(イ)取得価額」は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。
注意６　「増減事由」の欄は、１ 新品取得、２ 中古品取得、３ 売却、４滅失、５移動、６その他　のいずれかの数字をご記載ください。

第二十六号様式別表一（提出用）（用紙日本産業規格Ａ４・草色）（第十四条関係）