

(仮称) 盛岡市第二学校給食センター整備運営事業に係る 事業予定地現地見学会実施要領

令和 8 年 10 月 6 日
盛岡市教育委員会事務局
学 務 教 職 員 課

1 開催趣旨

(仮称) 盛岡市第二学校給食センター整備運営事業について、本事業への参画を検討する事業者が、事業予定地を確認することで、本事業に対する理解を深め、よりよい提案につながることを目的とする。

2 事業予定地

盛岡市下厨川赤平地内（厨川住宅敷地） ※別紙のとおり。

3 開催概要

(1) 実施日程等

ア 集合時間 令和 8 年 10 月 28 日（水） 10 時 15 分
イ 見学時間 令和 8 年 10 月 28 日（水） 10 時 30 分～12 時 00 分

(2) 参加対象及び人数

本事業への参画を検討している事業者とし、1 社あたり 2 名までとします。

(3) 集合場所

別紙のとおり。

(4) 駐車場について

駐車場は御用意できませんので、公共交通機関等を利用するなど、来場願います。

(5) その他

見学会当日は、盛岡市教育委員会事務局職員等が事務局として同行します。

4 参加申込み

参加希望者は、「様式 1 事業予定地現地見学会参加申請書」を市に提出すること。

(1) 期日 : 令和 8 年 10 月 16 日（金）午後 5 時まで

(2) 提出方法 : 下記メールアドレスにて

※件名には【事業予定地現地見学会参加申請書】と記載すること。

(3) 提出先 : 盛岡市教育委員会事務局学務教職員課学校給食係

電話番号 019-601-3712（直通）

メールアドレス edu.gakumu@city.morioka.iwate.jp

(4) 確認メール : 提出後、市から確認メールをお送りします。

5 見学会当日の流れ

- (1) 参加者は集合時間までに、集合場所へ「身分を証明するもの（社員証、免許証等）」を持って集合する。
- (2) 事務局職員が参加者の確認を行う。参加者の変更がある場合は、その際に報告する。
- (3) 事務局職員から事業予定地の概要を説明した後、事務局職員の誘導により、敷地外周を一周する。
- (4) 各自見学し、終了した事業者ごとに、終了した旨を事務局職員へ報告し、解散する。

6 見学会後の質問受付

見学会当日の現場では質問は行わず、次のとおり「様式2 事業予定地現地見学会に関する質問書」に質問内容を記載し、提出すること。

- (1) 期日 : 令和8年11月17日(火)17時まで
- (2) 提出方法 : 「様式1 事業予定地現地見学会参加申請書」と同様とします。

※件名には【事業予定地現地見学会質問書】と記載すること。

7 基本的な遵守事項

- (1) 事務局職員の指示に従い、勝手な行動をしないこと。
- (2) 事業予定地は、見学会の時点では「国有地」であり、官舎の入居者がいることに十分配慮した上で見学を行うこと。
- (3) 撮影を可とするが、官舎の入居者及び通行者等を写さないこと。
- (4) 計測を可とするが、車両、通行人等の妨げとならないこと。
- (5) 当該見学会で知り得た情報に関して、市の許可なく発表、公開、漏洩、利用しないこと。
- (6) 参加者同士の名刺交換は行わないこと。
- (7) 本見学会以外で、調査のために許可なく敷地内に入らないこと。

別紙

