

令和〇年〇月〇日

〇〇町内会 会員各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇町内会総会開催（書面議決）のお知らせ
日頃、町内会活動にご理解、ご協力をいただき厚くお礼を申し上げます。
さて、当町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、〇〇〇〇〇〇のため、今年度は書面議決で行うこととします。
つきましては、別添の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和〇年〇月〇日必着で、書面表決書を〇〇〇〇までご提出ください。
議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が半数を超えた場合に可決とさせていただきます。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。
なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ先】
〇〇町内会 〇〇 〇〇
(TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度〇〇町内会総会（書面議決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します（各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください）。

第1号議案	令和〇年度事業報告	賛成	・	反対
第2号議案	令和〇年度決算報告	賛成	・	反対
第3号議案	令和〇年度事業計画（案）	賛成	・	反対
第4号議案	令和〇年度予算（案）	賛成	・	反対
第5号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成	・	反対

ご意見がありましたらご記入ください。

住所
氏名 ㊟