

収 支 予 算 書

(企画名:)

1.収入の部

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	備考
合計				

2.支出の部

(単位:単価)

項目	単価	数量	金額	備考
合計				

記入例

収 支 予 算 書

(企画名: 町内会 夏祭り)

1.収入の部

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	備考
町内会予算			100,000	
食品売上			80,000	明細別紙参照
ドリンク売上			50,000	//
合計			230,000	

詳細が多岐にわたるものは、
大項目のみで合計を記載。
小項目は別紙で一覧を作成
したほうが見やすいでしょう。

2.支出の部

(単位:単価)

項目	単価	数量	金額	備考
食品仕入			56,000	明細別紙参照
ドリンク仕入			30,000	//
装飾品購入			10,000	//
食品トレー	15	500	7,500	
ドリンクカップ	10	500	5,000	
割り箸	3	700	2,100	
木炭	300	20	6,000	
備品レンタル			5,000	明細別紙参照
ビンゴ景品			60,000	//
余興謝礼	2,000	5	10,000	
他消耗品			10,000	
予備費			28,400	予算との差額
合計			230,000	