収 支 決 算 書

（企画名：　　）

1.収入の部

（単位：円）

項目	単価	数量	金額	対予算	備考
合計					

2.支出の部

（単位：円）

項目	単価	数量	金額	対予算	備考 （証票No）
合計					

3.収支差額

（単位：円）

項目	金額	備考
収支合計		収支の部合計より転記
支出合計		支出部合計より転記
収支差額		プラスは団体会計に返納 マイナスは団体予備費より補填※

※団体ごとに対応が異なる場合が想定されるので、都度相談してください。

記入例

収 支 決 算 書

（企画名：　　）

1.収入の部

（単位：円）

項目	単価	数量	金額	対予算	備考
町内会予算			100,000		
食品売上			74,000	▲6，000	明細別紙参照
ドリンク売上			46,000	▲4，000	〃
お祝金			8,000	8,000	〃
		合計	228,000	▲2,000	

2.支出の部

（単位：円）

項目	単価	数量	金額	対予算	備考 （証票No）
食品仕入			60,000	▲4，000	
ドリンク仕入			30,000	0	
装飾品購入			7,800	2,200	
食品トレー	15	400	6,000	1,500	
ドリンクカップ	10	550	5,500	▲500	
		合計	220,000	10,000	

3.収支差額

（単位：円）

項目	金額	備考
収支合計	228,000	収支の部合計より転記
支出合計	220,000	支出部合計より転記
収支差額	8,000	プラスは団体会計に返納 マイナスは団体予備費より補填※

※団体ごとに対応が異なる場合が想定されるので、都度相談してください。