

反省会資料（評価すべき点と課題・改善点）

令和 年 月 日

企画名： _____

1. 評価すべき点

--

2. 課題と改善案

課題	改善案

※発言者については、会議録を参照のこと。

記入例

反省会資料（評価すべき点と課題・改善点）

令和 年 月 日

企画名： _____

1. 評価すべき点

■新しく転居してきた住民に対しては、直接訪問し勧誘したことで、参加者も増え、コミュニケーションを図るよい機会となった。

2. 課題と改善案

課題	改善案
特定の人は何役もこなす状況があった	班長や理事だけでなく、イベントごとにも手伝ってくれる要員を事前に確保する。
開催周知の回覧が遅い地域があった	回覧板だけでなく、掲示板やごみ集積所など、多くの人たちの目に入るであろう場所に掲示する。
事前申込チケットの使い方がわかりにくかったため、必要な受付を素通りにしてしまうひとがいた。	・事前申込チケットを募集する際に、初めに受付を通る旨記載。 ・初めに受付を通る旨、当日入り口に掲示 ・入場してくる方への声かけ

※発言者については、会議録を参照のこと。